

# Gebruiks- en retributiereglement vrijtijdsinfrastructuur

Vastgesteld door de gemeenteraad op ...

## Inhoud

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| 1. Algemene bepalingen .....                           | 1 |
| 2. Retributies .....                                   | 3 |
| 3. Reserveren .....                                    | 4 |
| 4. Gebruik infrastructuur .....                        | 5 |
| 5. Verantwoordelijkheid .....                          | 6 |
| 6. Slotbepalingen .....                                | 8 |
| 7. Bijlage – Prioriteitenregeling infrastructuur ..... | 9 |

## 1. Algemene bepalingen

Dit reglement regelt het gebruik van de infrastructuur van Moerkensheide, Parkwegel 1, De Pinte.

### Artikel 1. Gebruikerscategorieën

- Categorie Kernpartners: (=kern)  
Diensten van het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte, erkende gemeentelijke verenigingen, gemeentelijke adviesraden, gemeentelijke politieke partijen, scholen Nazareth-De Pinte en hun ouderwerkingen
- Categorie Gemeentelijke gebruikers: (=NDP)  
Inwoners, zelfstandigen, bedrijven,... van Nazareth De Pinte en verenigingen van Nazareth-De Pinte, welke niet binnen de categorie 'kernpartners' vallen.
- Categorie Gastgebruikers: (=gast)  
Mensen, bedrijven, organisaties van buiten Nazareth-De Pinte.

Domicilie/zeteladres bepaalt de connectie met Nazareth-De Pinte. Bij een feitelijke vereniging kijken we naar één van de drie 'bestuursleden'.

### Artikel 2. Definities

- De gebruiker: iedereen die gebruik maakt van de infrastructuur/lokalen/materialen en beroep doet op de daaraan verbonden dienstverlening.

- Het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte: het gemeentebestuur, ocmw-bestuur of autonoom gemeentebedrijf Nazareth-De Pinte.
- Dagelijks bestuur<sup>\*</sup>: binnen het autonoom gemeentebedrijf Nazareth-De Pinte vormt het directiecomité het dagelijks bestuur. Binnen het gemeentebestuur Nazareth-De Pinte vormt het College van burgemeester en schepenen het dagelijks bestuur
- Managementteam<sup>\*</sup>: het managementteam van het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte
- Benefiet: een activiteit om geld in te zamelen voor een goed doel, extern aan de organisator. Als de betrokkene zelf kiest om iets te ondernemen, dan wordt dit niet aangenomen als een goed doel.

### Artikel 3. Categorieën infrastructuur

Alle infrastructuur beheerd door Farys ov wordt ingedeeld in categorieën om de grootorde van retributie te bepalen.

Het verschil tussen de categorieën voor infrastructuur wordt bepaald o.b.v. oppervlakte, technische specialisatie of extra voorzieningen.

Infrastructuur en lokalen, als aanvulling op het overzicht in artikel 3 kunnen toegevoegd/geschrapt worden door het dagelijks bestuur, aangesteld door Farys ov. Dit dagelijks bestuur bepaalt binnen welke infrastructuurcategorie de lokalen vallen.

Infrastructuur die gratis kan gebruikt worden, wordt in dit reglement niet gekoppeld aan een retributie. De algemene regels binnen dit reglement zijn wel van toepassing voor deze infrastructuur.

|                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mega</b>                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Moerkensheide – hoofdterrein incl. tribune (terrein A), kunstgrasterrein (terrein B)</b></li> </ul>                                     |
| <b>Medium</b>                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Moerkensheide – oefenterrein (terrein C)</b></li> </ul>                                                                                 |
| <b>Standaard</b>                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Moerkensheide – cafetaria (deel 1), cafetaria (deel 2), atletiekpiste (excl. binnenterrein), binnenterrein atletiekpiste</b></li> </ul> |
| <b>Compact</b>                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Moerkensheide – vergaderlokaal gelijkvloer, kleedkamer, cafetaria (deel 3), 1 baan op de atletiekpiste</b></li> </ul>                   |

<sup>\*\*</sup> Aangesteld door Farys ov

## 2. Retributies

### Artikel 4. Basisprincipes

De tarieven gelden per uur en zijn bedragen inclusief btw.

Deze tarieven worden per 1 januari van elk kalenderjaar geïndexeerd. De indexering gebeurt volgens de consumptieprijsindex van oktober. De basisprijzen zijn gebaseerd op de consumptieprijsindex van oktober 2025 (basisjaar 2013=100), met name 135,44.

Kortingen op de retributies zijn niet mogelijk. Wel bestaan subsidies voor kernpartners in functie van doelgroepondersteuning. Deze worden toegekend op basis van het geldende subsidiereglement.

Het gebruik van kleedkamers wordt enkel aangerekend wanneer geen andere infrastructuur wordt gebruikt.

### Artikel 5.

Retributies worden bepaald op basis van de gebruikerscategorie, grootte en uitrusting van de zaal.

|                     | Uitgedrukt in €/u |     |      |
|---------------------|-------------------|-----|------|
| Gebruikerscategorie | Kern              | NDP | Gast |
| <b>Mega</b>         | 22                | 44  | 88   |
| <b>Medium</b>       | 12                | 24  | 48   |
| <b>Standaard</b>    | 6                 | 12  | 24   |
| <b>Compact</b>      | 4                 | 8   | 16   |

Een ingebruikname omvat minsten 1u. Elk begonnen eerste uur wordt aangerekend als een volledig uur. Aanvullende extra tijd wordt per half uur verrekend.

Voor de infrastructuur van Moerkensheide wordt de retributie voor activiteiten van gastgebruikers die spelers onder (semi-) professioneel contract\* hebben, vermenigvuldigd met factor 4.

*\*Onder (semi-) professioneel contract wordt verstaan; de toepassing van de wet van 24 februari 1978 betreffende de arbeidsovereenkomst voor betaalde sportbeoefenaars en alle latere wijzigingen.*

### Artikel 6. Gebruik los sportmateriaal

Kernpartners kunnen gratis gebruik maken van alle sportmateriaal tijdens een reservatiemoment. Voor gemeentelijke gebruikers en gastgebruikers gelden volgende retributieforfaits:

- Volksspelen:
  - Petanqueballen, kubbspel, frisbee: €2 per set
- Discgolfs: €1 per stuk

Bij verlies van dit sportmateriaal wordt de prijs voor aankoop ter vervanging aangerekend aan de gebruiker.

#### **Artikel 7. Annuleren**

Bij annulatie blijft de helft van de retributie verschuldigd als dit minder dan 4u voor de activiteit gebeurt. Annulatie van buitensportterreinen kan kosteloos gebeuren in situaties van overmacht (vb. slechte weersomstandigheden).

#### **Artikel 8.**

- Betaling en invordering van de retributie gebeurt volgens de regels en modaliteiten bepaald door de bestuursorganen van het Farys ov.
- Voor niet-betaling van de retributie kan het managementteam, aangesteld door Farys ov, beslissen tot uitsluiting van gebruik van de infrastructuur.

## **3. Reserveren**

---

#### **Artikel 9. Standaardreservaties**

Infrastructuur reserveren kan enkel via de online voorziene kanalen.

Een reservatieaanvraag kan op elk moment gebeuren, zolang de infrastructuur vrij is. en de activiteit binnen het reeds vastgelegde sportseizoen valt. Uitzonderingen hierop kunnen enkel na goedkeuring door het managementteam, aangesteld door Farys ov.

Uitzonderingen op deze timing zijn de reservaties in het kader van artikel 10.

#### **Artikel 10. Reservatie o.b.v. voorrangsregels**

Vorrangsregels worden toegepast om jaarlijks de met regelmaat terugkerende reservaties van kernpartners vast te leggen in de infrastructuur.

Het lokaal bestuur van Nazareth-De Pinte heeft voorrang op andere reservaties, op voorwaarde dat de reservatie 3 maanden voordien gebeurt, er geen andere gepaste infrastructuur vrij is of er sprake is van overmacht.

De wekelijks terugkerende reservaties binnen de infrastructuur worden bepaald per sportseizoen (1/8 t.e.m. 30/6) en gelden enkel voor dat seizoen. De erkende verenigingen en andere vaste gebruikers van de infrastructuur ontvangen in de loop van kwartaal 2 een oproep om hun gewenste reservaties voor de infrastructuur door te geven.

Bij het samenstellen van de infrastructuurkalender wordt gestreefd naar een zo optimaal mogelijke bezetting, rekening houdend met de wensen van de kernpartners. Bij conflicterende reservaties kan een kalendervergadering samen geroepen worden. Als deze vergadering niet leidt tot een oplossing wordt er beslist op basis van de prioriteitenregeling (zie bijlage).

Na bekendmaking van de infrastructuurkalender van het komende sportseizoen kunnen reservaties toegevoegd worden waar mogelijk. Hierbij wordt geen rekening meer gehouden met de prioriteitenregeling.

## 4. Gebruik infrastructuur

---

### Artikel 11.

Het klaar zetten/opstellen en ontruimen/opbergen van uitrustingen en/of materiaal moet gebeuren tijdens de gereserveerde uren. Ook de poets/opkuis dient binnen die tijdspanne te gebeuren.

Als materiaal langer moet blijven staan, dan moet daar een retributie voor betaald worden.

Materiaal dat wekelijks gebruikt wordt in de infrastructuur kan, als de ruimte het toelaat, ter plaatse opgeborgen worden. Dit kan enkel in daarvoor voorziene opbergzones. Een retributie van €1/m<sup>2</sup> per maand wordt toegepast.

De gebruiker mag enkel binnen de gereserveerde uren en enkel in de gereserveerde lokalen aanwezig zijn. De infrastructuur onderverhuren of ter beschikking stellen van derden mag niet.

Het gebruik van de infrastructuur omvat tevens het gebruik van kleedkamer en douches, dit vanaf 15 minuten vóór tot 30 minuten na de sport.

Per infrastructuur bestaan te volgen richtlijnen rond opkuis, poets en afvalbeleid. Bij gebrekkige opkuis, poets of niet correct terug plaatsen van materiaal volgens de richtlijnen, kan het lokaal bestuur het nodige doen en gepresterde uren factureren aan de gebruiker volgens uurtarief zoals bepaald in het algemeen retributiereglement Nazareth-De Pinte.

Deze regel en retributie is eveneens van toepassing wanneer op Moerkensheide specifieke technische bijstand gevraagd wordt.

### Artikel 12.

Allerlei activiteiten zijn toegelaten in de infrastructuur, met uitzonderingen van volgende beperkingen:

- Wanneer 2 soorten activiteiten in eenzelfde infrastructuur (verschillende zaal) niet compatibel zijn (vb. op het vlak van geluid) kan het team evenementen, aangesteld door Farys ov, beslissen om de reservatie te weigeren, die het laatst werd aangevraagd.
- Het gebruik van specifieke materialen die de veiligheid in het gedrang kunnen brengen of het standaard gebruik van de infrastructuur te boven gaan (vb. rookmachine, schuimmachine,...) moeten vooraf ter goedkeuring aan het managementteam, aangesteld door Farys ov, worden voorgelegd.
- Het College van burgemeester en schepenen kan elke activiteit verbieden die de openbare orde en/of goede zeden in het gedrang brengen.

### Artikel 13. Beschikbaarheid

- De infrastructuur kent standaard 'gebruiksuren' van 8u en 23u en is binnen die tijdspanne ter beschikking van de gebruikers. Wie buiten deze uren gebruik wenst te maken van infrastructuur meldt dit bij team evenementenbeheer, aangesteld door Farys ov. Buiten deze uren is de gebruiker geen retributie verschuldigd.
- De infrastructuur heeft specifieke bemande openingsuren en sluitingsdagen (vb. officiële feestdagen), steeds te consulteren op de gemeentelijke website.
- Het lokaal bestuur kan de infrastructuur uitzonderlijk sluiten voor dringend onderhoud of herstel, aanpassingswerken, uitzonderlijke gebeurtenissen,... zonder dat de gebruiker een schadevergoeding kan vorderen. Dit wordt ten laatste een week voor de activiteit gecommuniceerd aan de gebruiker.

#### Artikel 14. Materiaal

- Elke infrastructuur/zaal kent een specifieke inrichting en mogelijkheden. De voorziene materialen zijn eigen aan de infrastructuur en worden niet verhuisd.

Als de inrichting en mogelijkheden van de zaal ontoereikend zijn voor een event, dan kan de gebruiker beroep doen op de gemeentelijke uitleendienst of externe firma's om het nodige materiaal aan te leveren. De gebruiker kan hiertoe ook verplicht worden door team evenementen, aangesteld door Farys ov, wanneer tekorten voorspeld worden. De gebruiker staat zelf in voor daaruit voortvloeiende kosten, aangezien vooraf gekend is welke de mogelijkheden van de gebruikte zaal zijn.

- De gebruiker zorgt ervoor dat alle materiaal na gebruik terug op de voorziene plaats staat.
- Materiaal in eigendom van een kernpartner kan enkel in de infrastructuur opgeborgen worden, op een door het lokaal bestuur toegewezen plaats in de infrastructuur. Het betreft hier enkel materiaal dat wekelijks gebruikt wordt. Voor ander materiaal is er geen opslag toegelaten en dit in geen enkele infrastructuur.

#### Artikel 15. Drank

- Als de gebruiker drank wenst te gebruiken binnen de infrastructuur, is men verplicht het basisassortiment te gebruiken zoals vastgesteld door het dagelijks bestuur, aangesteld door Farys ov.
- Voor activiteiten met een groter drankverbruik dient de gebruiker dit ten laatste 7 werkdagen voor de start van het evenement door te geven aan het lokaal bestuur.
- Specifieke dranken, die aanvullend zijn op het basisassortiment, kunnen door de gebruiker zelf voorzien worden. De gebruiker staat zelf in voor het aanleveren en terug verwijderen van deze specifieke dranken, binnen de tijdspanne waarvoor de reservatie loopt.
- Op de sportterreinen is het verboden voor niet-sporters om te eten en drinken, evenals in de gang en kleedkamers. Enkel voor sporters worden water, sportdranken en sportsnacks toegelaten.
- Verkoop van drank en/of eten in/op de sportinfrastructuur is enkel toegelaten na goedkeuring door het managementteam van het lokaal bestuur, aangesteld door Farys ov,

#### Artikel 16. Publiciteit

Het permanent ophangen van publiciteit kan aangevraagd worden en goedgekeurd door het managementteam, aangesteld door Farys ov. De goedkeuring is beperkt in periode en kent een tarief van €2 per lopende meter per sportseizoen (1/8 t.e.m. 30/6).

## 5. Verantwoordelijkheid

---

#### Artikel 17. Toezicht

Het lokaal bestuur stelt personen aan die instaan voor het permanent opvolgen van de werking in de infrastructuur.

Deze personen kunnen de toegang weigeren aan al wie de reguliere werking binnen de infrastructuur verstoort en aan dieren, met uitzondering van hulp- en geleidehonden.

### **Artikel 18. Sabam en billijke vergoeding**

Bij gebruik van muziek in de zalen moet billijke vergoeding betaald worden. Het lokaal bestuur betaalt een basistarief billijke vergoeding en sabam, dit volgens het gemiddeld gebruik van elke infrastructuur. Welk basistarief dit is, staat opgenomen in de desbetreffende zalenfiches.

Aanvullende kosten inzake Sabam en billijke vergoeding zijn ten laste van de gebruiker.

### **Artikel 19. Schade en verlies**

Schade en/of verlies aan materiaal of infrastructuur zal aan de gebruiker worden doorgerekend, tenzij de schade vóór gebruik werd doorgegeven/gekend was bij team evenementen, aangesteld door Farys ov. De gebruiker neemt hier zelf de signaalfunctie voor op, dit voordat de activiteit plaats vindt.

Als de schade werd veroorzaakt door een bezoeker aan de activiteit, dan ziet het lokaal bestuur de gebruiker van de zaal als verantwoordelijk en dus aansprakelijk voor de schade.

### **Artikel 20. Wettelijke voorschriften**

De gebruiker dient alle geldende regelgeving voor zijn activiteit te volgen. Kosten die daarmee gepaard gaan zoals voor specifieke tarieven sabam, verzekering,... worden door de gebruiker gedragen.

De gebruiker houdt bij de organisatie van de activiteit rekening met geldende voorschriften rond maximum capaciteit, brandveiligheid en evacuatie.

### **Artikel 21. Verzekering**

Het lokaal bestuur kan enkel verantwoordelijk gesteld worden voor schade door ongeval die zich voordoet door een gebrek in of een slecht onderhoud van de eigen infrastructuur en uitrusting en dit enkel voor de toegestane activiteiten binnen de gereserveerde infrastructuur.

Het lokaal bestuur voorziet in:

- een brandpolis met afstand van verhaal tegenover de gebruiker
- een verzekering BA ingebruikname die een dekking geeft voor schade aan derden met aansprakelijkheid van de gebruiker

## 6. Slotbepalingen

### Artikel 22.

Het managementteam van het lokaal bestuur, aangesteld door Farys ov, staat in voor de uitvoering van dit reglement en het nemen van beslissingen in alle onvoorziene gevallen.

### Artikel 23.

Bij overtreding op dit reglement, herhaalde tekortkomingen of beschadigingen van infrastructuur/materiaal kan het managementteam, , aangesteld door Farys ov, beslissen om tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik over te gaan of tarieven toe te passen, zoals als volgt vastgelegd:

- Bij aanwezigheid in de infrastructuur buiten de toegestane gebruiksduur, wordt het op de activiteit toepasselijk tarief verdubbeld;
- Bij het gebruik van ruimtes of bijkomende ruimtes, waarvan het gebruik niet aangevraagd werd, wordt het gebruik van deze ruimtes aan dubbel tarief aangerekend;
- Bij misbruik door middel van valse aanvragen tot lagere tarieven, wordt het dubbel tarief aangerekend, zoals van toepassing volgens het reglement;
- Bij het ter beschikking stellen aan derden van het gebouw/materiaal, of gebruik van de infrastructuur voor een activiteit die niet toegestaan werd of niet toegelaten is in de infrastructuur, dan wordt een bedrag van 300 euro aangerekend.

In uitzonderlijke omstandigheden kan het managementteam , aangesteld door Farys ov, een verstrekte toestemming herroepen en de reservatie van infrastructuur weigeren.

### Artikel 24.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2026.

De infrastructuurkalender via prioriteitenwerking (art. 10) zal een eerste maal van toepassing zijn voor sportseizoen 2027-2028.

Namens de gemeenteraad

get. «secretaris.naam»

«secretaris.functie»

get. «voorzitter.naam»

«voorzitter.functie»

Voor gelijkvormig afschrift

Nazareth-De Pinte

Klik om een datum te

kiezen



«ondertekenaars.secretaris.naam»

«ondertekenaars.secretaris.functie»

«ondertekenaars.voorzitter.naam»

«ondertekenaars.voorzitter.functie»

## 7. Bijlage – Prioriteitenregeling infrastructuur

---

De cijfers geven de volgorde van voorrang aan, per onderdeel.

### Op weekenddagen (vrijdag 20u-zondagnacht):

1. Grote activiteiten hebben voorrang op andere aanvragen, mits de beperking aan te houden van max. 1 grote activiteit per maand tijdens het competitie seizoen (september t.e.m. april). Deze activiteiten worden vóór de opmaak van de sporthalkalender aangevraagd voor de periode juli-december of tegen 1 september voor de periode januari-juni.
2. Grote socio-culturele activiteiten gaan bij voorkeur door in een cultureel centrum of de kleine sporthal, tenzij deze locaties ontoereikend zouden zijn.
3. Bij aanvragen van grote evenementen voor het zelfde moment: Organisaties van het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte en het AG Nazareth-De Pinte.
4. Erkende verenigingen van Nazareth-De Pinte hebben voorrang op de locaties en uren waarvan zij voorgaand jaar effectief gebruik van maakten voor hun grote evenementen.
5. Grote sportactiviteiten hebben voorrang op grote socioculturele activiteiten bij dubbele boeking op het zelfde moment of bij het overschrijden van het maximaal aantal activiteiten per maand.
6. Erkende verenigingen van Nazareth-De Pinte hebben voorrang op niet erkende verenigingen van Nazareth-De Pinte.
7. Verenigingen hebben voorrang op individuen en bedrijven.
8. Reservaties voor competitie hebben voorrang op andere reservaties.
9. Hogere reeks voorrang op lagere reeks
10. Als ook bovenstaande regels geen onderscheid kunnen maken, wordt de beslissing genomen door het managementteam, aangesteld door Farys ov,

### Op weekdays: eerst volgens prioriteiten A, vervolgens volgens prioriteiten B.

#### A. Prioritaire gebruikers:

1. Gemeentelijke diensten en het Sport- en beweegplatform
2. Schooluren (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8u30 – 16u00, woensdag van 8u30 – 12u00):
3. Scholen voor hun schoolsportdagen
4. Externe organisaties (cfr. Moev, Sport Vlaanderen, ...) voor schoolprojecten
5. Scholen voor hun wekelijkse sportlessen
6. Erkende sportverenigingen van Nazareth-De Pinte
7. Erkende verenigingen van Nazareth-De Pinte hebben voorrang op de locaties en uren waarvan zij voorgaand jaar heel het seizoen effectief gebruik maakten
8. Erkende socio-culturele verenigingen van Nazareth-De Pinte
9. Individen, bedrijvnsport en niet-erkende sportverenigingen

#### B. Prioriteit activiteit:

1. Grote activiteiten
2. Activiteit van meerdere opeenvolgende dagen
3. Sport heeft voorrang op niet-sportactiviteiten
4. Competitie heeft voorrang op recreatie
5. Permanente sportbeoefening voorrang op occasionele verhuring
6. Hogere reeks voorrang op lagere reeks
7. Binnensporten voorrang op buitensporten