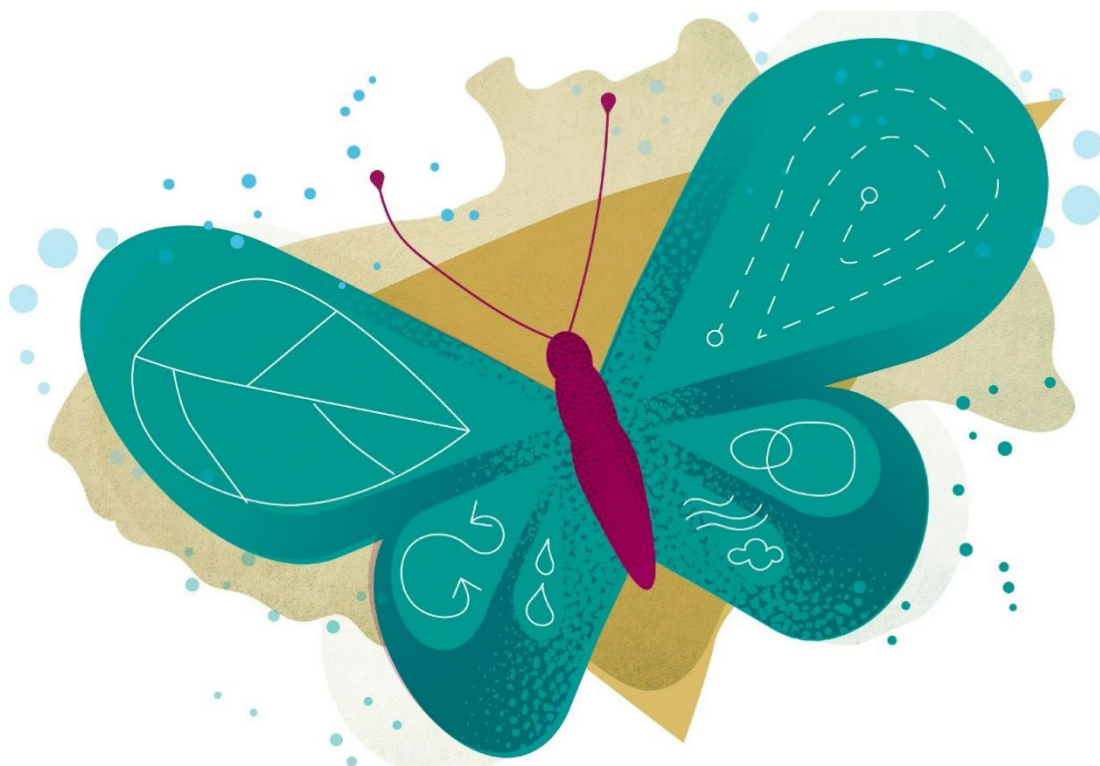




De vlinder slaat zijn vleugels uit

Meerjarenplan 2020-2025

versie 2024/1



autonoom
gemeentebedrijf
nazareth

Algemeen directeur Steven Van de Velde

Financieel directeur Jeffrey De Cock

En het hele team van het lokaal bestuur

Inhoudsopgave Jaarrekening 2024

Raad van Bestuur/Gemeenteraad van 23 juni 2025

Beleidsevaluatie

Financiële nota

Doelstellingenrekening	J1
Staat van het financieel evenwicht	J2
Toelichting bij de cijfers	
Tabel budget versus rekening	
Realisatie van de kredieten	J3
Balans	J4
Staat van opbrengsten en kosten	J5

Toelichting

Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel	T1
Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch	T2
Lijst details investeringen	
Investeringsprojecten	T3
Evolutie financiële schulden	T4
Toelichting bij de balans	T5
Waarderingsregels	
Rechten en verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen	
Overzicht van de deelnemingen	
Toegestane leningen	
Overzicht van de schulden op lange termijn	
Patrimoniumboekingen	
Materiële verschillen tussen budget en rekening - exploitatie	
Materiële verschillen tussen budget en rekening - investeringen	
Financiële risico's	
Toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar	
Diverse toelichtingen	

Documentatie bij de jaarrekening

Toegestane werkings- en investeringssubsidies	
Samenstelling beleidsdomeinen	
Overzicht verbonden entiteiten	
Personeelsinzet	
Overzicht jaarlijkse opbrengst belastingen	
Jaarboeknummers	
Jaarrekening model NBB (voor AG Nazareth)	
Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (ODAA)	

Beleidsevaluatie

Beleidsevaluatie



2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 107247 Alg. 5371 / IK Budg. 6987 EK Budg. 7128

AG Nazareth (0643.819.583)

Algemeen directeur:: Steven Van de Velde

Dorp 1, 9810 Nazareth

Financieel directeur:: Jeffrey De Cock

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: PA: Ruimte voor een vlinder: een goed ontsloten en groene woon-werkgemeente tussen Leie en Schelde

Kwalitatieve omschrijving: De ruimtelijke inrichting van Nazareth kunnen we verduidelijken aan de hand van het beeld van een vlinder.

De centrale as tussen Nazareth en Eke vormt het lichaam van de vlinder: kernwoorden zijn hier trage groei en kwaliteitsvolle verdichting.

De vleugels van de vlinder staan symbool voor de leefbare buitengebieden. Hier wensen we een robuuste en toegankelijke open ruimte te creëren, gemarkeerd door een groenblauw netwerk.

Het territorium van onze Nazareense vlinder is gekenmerkt door een driehoek van grote verkeersinfrastructuren (E17, N60, N35) en het grondgebied is doorsneden door de spoorweglijn. Komen tot een samenhangend kwalitatief ruimtelijk geheel is de uitdaging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Het lokaal bestuur Nazareth wil de open ruimte behouden en zorgen voor meer toegankelijk groen.

In 2024 keuren we het ruimtelijk beleidsplan Nazareth goed. In dit plan leggen we de visie vast op de ruimtelijke ordening in Nazareth. We streven naar een duurzame ruimtelijke ontwikkeling: we gaan zo zorgvuldig mogelijk om met de beschikbare ruimte. We bieden antwoord op de klimaatuitdagingen en we geven voorrang aan duurzame mobiliteit. We bevorderen de leefkwaliteit, zodat het hier aangenaam is om te wonen, te werken en te ontspannen.

Wat realiseren we nog in 2024?

We leggen een nieuwe beweegroute aan in het Kasteelpark.

Eind 2023 startten de werken in het Vlinderpark, we werken dit af in 2024.

We finaliseren het ruimtelijk uitvoeringsplan 'Natuurontwikkeling Axelvijver'.

We maken een brochure 'Wegwijs in Nazareth' voor nieuwe startende ondernemers

We maken een landbouwbeleidsplan op.

Prioritaire beleidsdoelstelling: PA1: Dynamische dorpskernen: kwaliteitsvol verdichten

Kwalitatieve omschrijving: Verdichten betekent dat we kiezen voor het versterken van de dorpskernen en het verdichten van de goed gelegen woonwijken. We doen dit evenwel op een kwaliteitsvolle manier, rekening houdend met het bestaande weefsel en landschap en gericht op het verhogen van de leefkwaliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: PA1-01: Een gemeente waar het voor iedereen goed is om te wonen

Het lokaal bestuur is verantwoordelijk voor het uitwerken van haar woonbeleid op lokaal vlak waarbij aandacht uitgaat naar het stimuleren van sociale woonprojecten, het ondersteunen van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden en het uitwerken van een bewaking van de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: We werken verder samen met de interlokale vereniging Wonen Leie en Schelde (ILV). Binnen deze vereniging nemen we als lokaal bestuur onze regierol op inzake het lokaal woonbeleid. In de periode 2023-2025 zetten we in op volgende acties.

*Een uniek loket installeren voor alle lokale woonactoren die werkzaam zijn in de gemeente.
Een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijke conformiteitsattesten opvolgen.
Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken.
De lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.
Samenwerken met het vredegerecht en de deurwaarder in het kader van de procedure gerechtelijke uithuiszetting.*

Zie ook: <https://www.merelbeke.be/interlokale-vereniging-wonen-leie-schelde> en <https://www.wonenleieschelde.be/nl/>

Op 30 mei 2023 is Dimensa Woonmaatschappij officieel erkend als woonmaatschappij voor onze regio. Een toewijzingsreglement is in opmaak.

Stand van zaken 2024

Dit beleid is verder gezet. In het najaar organiseert Wonen Leie & Schelde een informatiesessie m.b.t. de renovatieplicht die geldt bij een EPC label E of F.

Prioritair actieplan: PA1-02: De lokale handel stimuleren

De aanwezigheid van horeca en handel draagt bij tot dynamische dorpskernen. Het lokaal bestuur Nazareth wil de lokale handel dan ook stimuleren. Terzelfdertijd heeft dit ook een duurzaam aspect: lokaal aankopen en verkopen dragen bij tot een verantwoorde consumptie en productie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: We ondersteunen en promoten de lokale ondernemingen. Met subsidiesteun van de provincie Oost-Vlaanderen realiseren we volgende zaken:

een starterspakket met promobonnen en goodies voor nieuwe inwoners, waardoor Nazareense ondernemers zich beter kenbaar kunnen maken. We bereidden dit voor in 2023, zodat we van 1 januari 2024 de boodschappentassen kunnen verspreiden.

een brochure 'Wegwijs in Nazareth' voor nieuwe startende ondernemers.

Starterspakket nieuwe inwoners

Via de Korte Keten en het stimuleren van lokaal aankopen en verkopen dragen we bij tot verantwoorde consumptie en productie. Jaarlijks organiseren we activiteiten in de week van de Korte Keten.

Stand van zaken 2024

Alle acties zijn gerealiseerd:

Het starterspakket en de brochure 'Wegwijs in Nazareth' zijn gelanceerd.

In april 2024 organiseerden we gedurende vier weken acties op de wekelijkse markt naar aanleiding van de 'Maand van de markt'.

In mei organiseerden we acties in het kader van de 'Week van de Korte Keten' met o.m. traktatie met lokaal hoeve-ijs in alle lagere scholen en lokale pudding in de BKO's, daarnaast promootten we de lokale imkers.

In juni ondersteunden we de Koopdagen i.s.m. Unizo

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: PA2: Leefbare buitengebieden

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur streeft naar het behoud van een zo groot mogelijk open ruimte gebied.

Deze ruimte wil ze meer toegankelijk maken door het meer zichtbaar maken van groenblauwe aders, gecombineerd met de uitbouw van een netwerk van trage wegen. Dit zal ook de duurzame mobiliteit bevorderen.

Behoud van de open ruimte betekent eveneens het beschermen van het landelijk karakter en het landbouwlandschap. De landbouw blijft een zeer belangrijke economische factor en een te beschermen waarde in die open ruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: PA2-01: De open ruimte behouden

Het lokaal bestuur wil de open ruimte behouden en versterken. Tegen eind 2023 wil het lokaal bestuur Nazareth haar strategische visie op de ruimtelijke ontwikkeling verankeren in een goedgekeurd ruimtelijk beleidsplan Nazareth. De uitvoering van het ruilverkavelingsproject Schelde-Leie sluit aan bij deze visie. In uitvoering van het nieuwe ruimtelijk beleidsplan worden de ruimtelijke uitvoeringsplannen opgevolgd en bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Ruimtelijk beleidsplan

Een ruimtelijk beleidsplan legt een kader vast voor de gewenste ruimtelijke ontwikkeling.

Na goedkeuring van het voorontwerp en een aansluitende consultatieronde in 2020, startten we in 2021 de procedure op om een strategisch milieueffectrapport (MER) op te maken. De MER is gefinaliseerd in 2022, in 2023 is het ontwerp beleidsplan opgemaakt en het openbaar onderzoek uitgevoerd. In januari 2024 volgt dan de definitieve vaststelling.

Het ruimtelijk beleidsplan Nazareth vertrekt vanuit volgende strategische doelstellingen:

*Streven naar duurzaam ruimtegebruik
Antwoord bieden op de klimaatuitdagingen
Prioriteit geven aan duurzame mobiliteit
Bevorderen van de leefkwaliteit*

Ruimtelijk uitvoeringsplan 'Natuurontwikkeling - Axelvijver'

In lijn met de visie van het ruimtelijk beleidsplan, startten we met de opmaak van een RUP 'Natuurontwikkeling - Axelvijver'. Via dit RUP komen we tegemoet aan de doelstelling om voor de belangrijkste beekdepressies de natuurlijke en de open-ruimte structuur vast te leggen en de functie van de verschillende waterplassen te bepalen. De procedure liep in 2023, de definitieve vaststelling is voorzien in 2024.

Ruilverkaveling Schelde-Leie

*Voor algemene informatie zoals het doel van het project en de stand van zaken zie:
<https://www.vlm.be/nl/projecten/vlm-projecten/Schelde-Leie>*

In 2021 heeft het ruilverkavelingscomité het voorstel voor de her-verkaveling van de nieuwe kavels voorgelegd, ook wel 'de eerste neerlegging toedeling' genoemd. Hierop konden suggesties, verbeteringen, opmerkingen of bezwaren worden ingediend. Sinds 2022 bespreekt de 'commissie van advies' en het ruilverkavelingscomité alle bezwaren.

De eerste omgevingsvergunningen voor aanleg fietspaden en inrichtingswerken zijn in voorbereiding en aangevraagd.

In het huidige meerjarenplan zijn geen uitvoeringsbudgetten meer voorzien, dit is uitgesteld naar de volgende legislatuur.

Stand van zaken 2024

Het ruimtelijk beleidsplan is afgerond en gepubliceerd. Nazareth beschikt over het eerste ruimtelijk beleidsplan van Oost-Vlaanderen en is één van de pioniers in Vlaanderen.

RUP Natuurontwikkeling: na het openbaar onderzoek in 2024, behandelen we de bezwaren en adviezen. We finaliseren het RUP in de tweede helft van 2024.

Ruilverkaveling Schelde-Leie:

In het voorjaar 2024 is de omgevingsvergunningsaanvraag voor inrichtingswerken Zuid deel 1 ingediend.

De omgevingsvergunningsaanvraag voor de aanleg van de fietspaden langs de Nazarethsesteenweg

werd afgeleverd.

Er wordt gestart met de uitvoering fietspad nr. 6 tussen de Putstraat en de Kortrijksesteenweg.

Prioritair actieplan: PA2-02: Het creëren van een toegankelijk groenblauw netwerk

Een eerste stap in de creatie van een toegankelijk groenblauw netwerk is de ontwikkeling van natuurlijke gebieden. Groene netwerken worden gecreëerd door het inventariseren en ontwikkelen van trage wegen, blauwe netwerken door de toegankelijkheid naar water te herstellen. Een uitgebreid groenblauw netwerk vraagt echter een ecologisch en onderhoudsvriendelijk groenbeheer. Er wordt werk gemaakt van een duidelijke visie op groenbeheer en een groenbeheersplan.

Dit alles moet leiden tot meer en toegankelijk groen, met meer mogelijkheden voor recreatietoerisme.

Wordt gerealiseerd via het AG: groenbuffer Sterrenbos

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: n het centrum van de gemeente creëren we een groen netwerk waarbij we de site van het Kinderkasteeltje verbinden met de site van het Kasteelpark.

Voor de inrichting van de gronden rond de site 'De Bekken' stelden we begin 2022 een studiebureau aan. In 2022 organiseerden we een uitgebreid participatietraject op basis waarvan een schetsontwerp werd opgemaakt. Als nieuwe naam voor het park kozen we voor 'het Vlinderpark'. In 2023 keurden we het definitieve ontwerp goed en bereidden we de uitvoering voor. De werken startten in het najaar van 2023 en worden verder gezet en afgewerkt in 2024. Op de site van het Kinderkasteeltje zelf ontwikkelen we, samen met jeugdhulp Don Bosco, hulp- en dienstverlening voor kinderen en jongeren en maken we een masterplan op voor de gebouwenstructuur (zie actieplan PD4-01).

Opening Vlinderpark

Ontwikkeling van trage wegen:

De aanleg van paden in halfverharding in het Kasteelpark was voorzien in 2022, door een beroepsprocedure in het vergunningsdossier dienden we dit te hernemen in 2023. Ondertussen verkregen we de vergunning, zodat we nu de paden en bruggen kunnen aanleggen.

In het kader van het recreatietoerisme realiseren we een nieuwe beweegroute.

We starten met de ontwikkeling van een ruitroute: de eerste contacten zijn gelegd en we tekenden een voorstel van route uit. Er moeten echter nog vele stappen gezet worden. Voor Sport Vlaanderen, waarmee we willen samen werken, is realisatie pas mogelijk ten vroegste in 2025.

De ontwikkeling van een yogapad is in volle gang. We vonden mensen die willen mee denken aan oefeningen, we weten hoe we het willen realiseren. Voor de realisatie is het wachten op de aanleg van de paden in het kasteelpark.

We werken aan een visie op het groenplan, met inbegrip van een bermbeheersplan, een veegplan en een onthardingsbeleid. Door in te zetten op meer vergroening dragen we bij aan het lokaal energie- en klimaatpact tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse steden en gemeenten.

Stand van zaken 2024

Kasteelpark:

de nieuwe paden zijn aangelegd, er zijn extra meters aangelegd om de lust te vervolledigen.

het yogapad is gerealiseerd: de borden zijn geplaatst en het pad is op de website en op sociale media gepubliceerd.

Het Vlinderpark is gerealiseerd: de inhuldiging en feestelijke opening had plaats eind juni 2024.

We ontwikkelen een bermbeheersplan (i.s.m. provincie Oost-Vlaanderen) en een boombeheersplan (i.s.m. HOGent) meteen voor de nieuwe fusiegemeente Nazareth-De Pinte: dit staat ingepland begin 2025.

Prioritair actieplan: PA2-03: De land-en tuinbouw leefbaar houden

Leefbaar buitengebied betekent leefbare land-en tuinbouw. Er wordt een nieuw landbouwbeleidsplan opgemaakt en land-en tuinbouwers worden gestimuleerd voor milieuvriendelijke innovaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: In 2021 evalueerden we het vorige landbouwbeleidsplan via een uitgebreide participatieronde.

In 2022 maakten we een ontwerp van landbouwbeleidsplan op met de landbouwraad, we werken verder aan de goedkeuring en de actualisatie.

Stand van zaken 2024

De gemeenteraad keurde het landbouwbeleidsplan goed in zitting van mei 2024.

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: PA3: Nazareth-Eke vormt een samenhangend kwalitatief ruimtelijk geheel

Kwalitatieve omschrijving: Grote verkeersinfrastructuren doorsnijden het grondgebied van Nazareth. Ze zijn barrièrevormend en geven aanleiding tot een sterk versnipperde ruimtelijke structuur. Het lokaal bestuur wil hier meer samenhang brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: PA3-01: De barrièrewerking van grote verkeersinfrastructuren verzachten

Gezien het grote belang van grote verkeersaders (zoals E17, N60 en de N35) voor Nazareth, kunnen deze niet worden weggenomen. We kunnen wel de barrièrewerking proberen te verzachten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Diverse metingen zijn uitgevoerd in de periode 2021-2023. We overleggen verder met het Agentschap Wegen en Verkeer inzake geluidsmetingen en het beperken van de geluidsoverlast.

Er zijn geen nieuwe acties ondernomen in 2024

Geen niet-prioritaire actieplannen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: PB: Duurzaam mobiel

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur Nazareth past het STOP – principe consequent toe. Eerst Stappen en Trappen: we geven voorrang aan de duurzame weggebruikers. Dit is niet steeds de kortste of de meest rechte weg. Via aangename voet- en fietspaden worden inwoners uitgenodigd om hun korte verplaatsingen doorheen de gemeente te voet of met de fiets af te leggen. Bij de hogere overheden pleiten we voor een performant Openbaar vervoernet. En waar de Personenwagen nodig is, zorgen we voor een slimme en veilige weginrichting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: We realiseren een lokaal Hoppinpunt aan het station Eke-Nazareth.

We zorgen voor een veilige omgeving door het vernieuwen van de weginfrastructuur. In 2024 starten we de werken aan de Weefstraat/Heerweg (2de fase). In de Oudenaardseheerweg (van Lakenmeersstraat tot spoorweg) voeren we rioleringswerken uit en leggen we fietspaden aan.

We investeren in het veiliger maken van de schoolomgevingen aan de sporthal, de School van Morgen en aan het pleintje ter hoogte van de gemeentelijke school.

Wat realiseren we nog in 2024?

Het project 'Op Wielekes' breidt verder uit met fietslessen voor kinderen.

We nemen deel aan een coachingtraject 'Masterplan Toegankelijke haltes'

We voeren het mobiliteitsplan, goedgekeurd in 2023, uit.

We maken een digitale fietsroutekaart.

Prioritaire beleidsdoelstelling: PB1: Voorrang geven aan de duurzame weggebruiker

Kwalitatieve omschrijving: Nazareth kiest voor de duurzame weggebruiker en legt dit vast in haar mobiliteitsplan in 2020. De keuze voor voetgangers en fietsers wordt vastgelegd in een voetpadennetwerk en een fietsbeleidsplan. In overleg met partners en hogere overheden wordt de kwaliteit en het aanbod van het openbaar vervoer verhoogd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: PB1-01: Voorrang geven aan voetgangers en fietsers

Het mobiliteitsbeleid sluit nauw aan bij het ruimtelijk beleid. De centrale as wordt heringericht tot een groene boulevard die de dorpskernen van Nazareth en Eke verbindt. De weginfrastructuur wordt aangepast voor de realisatie van meer en veilige voet- en fietspaden. Op verschillende manieren worden inwoners aangezet om meer te stappen en te trappen, waarbij wordt gefocust op de duurzame verplaatsing naar school.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Veilige voet- en fietspaden

Het fietsbeleidsplan is geïntegreerd in het mobiliteitsplan, dat is goedgekeurd in 2023 (zie verder onder actieplan PB2-03). We gaan verder met de uitvoering.

We maken een inventaris op van de fietsenstallingen op het openbaar domein en realiseren en verbeteren de fietsenstallingen waar nodig.

We gaan na hoe we fietsenstallingen beter kunnen beveiligen.

In het kader van de ontwikkeling van het Hoppinpunt gaan we na of we de stationsparking Eke-Nazareth kunnen uitbreiden zowel qua capaciteit (door dubbele stalling) als ruimte voor buitenmaatse fietsen, elektrische fietsen en deelfietsen.

Fietspaden ruilverkaveling:

In 2024 start de uitvoering van fietspad nr. 6 tussen Putstraat en de Kortijksesteenweg

We maken een digitale fietsroutekaart met aanduiding van knelpunten in samenwerking met provincie Oost-Vlaanderen en UGent. In 2023 voerden we een bevraging uit bij inwoners, we realiseren de kaart in 2024.

De fietssuggestiestroken vernieuwen we in 2024.

Stand van zaken 2024

We maakten een inventaris en een plan op voor fietsenstallingen op het grondgebied Nazareth.

Uitbreiding fietsenstalling station Eke-Nazareth: de NMBS paste de fietsenstalling aan met een dubbel etagerek en een baar voor buitenmaatse fietsen, zodat er meer capaciteit is.

Deelfietsen BlueBike:

Sinds medio mei staan er 9 deelfietsen van BlueBike aan het station, vanaf 1 oktober komen er nog 5 elektrische Bluebikes bij.

Op Dorp Nazareth en Kerkplein Eke kwamen er in de loop van de zomer BlueBikes bij: in totaal zijn er nu hier telkens 5 fietsen, waarvan 2 elektrische.

We maakten een digitale fietsroutekaart met aanduiding van knelpunten in samenwerking met provincie Oost-Vlaanderen en UGent. In het voorjaar van 2024 werkten we de kaart af met foto's en beschrijvingen van de knelpunten, in mei is deze officieel ingehuldigd met een inrijmoment. De kaart is permanent raadpleegbaar via <https://fietstrack.ugent.be/fietsroutekaart/nazareth>

We herschilderen en markeren de fietssuggestiestroken: de raad keurde bestek, raming en gunningswijze goed in juni, in augustus wezen we de opdracht toe. Uitvoering is voorzien in het najaar van 2024

Fietsroutekaart

Samen duurzaam naar school

We zetten het project 'Op Wielekes' verder. Op Wielekes is een eenvoudig en voordelig fietsdeelsysteem voor kinderfietsen. In 2024 onderzoeken we de mogelijkheid van fietslesjes voor kinderen.

We investeren in het veiliger maken van de schoolomgevingen aan de sporthal, de School van Morgen en aan het pleintje ter hoogte van de gemeentelijke school. Dit wordt voor 50 % gesubsidieerd door Vlaanderen.

Stand van zaken 2024

Via Op Wielekes bieden we nu ook fietslesjes aan voor kinderen.

Prioritair actieplan: PB1-02: Voorrang geven aan het openbaar vervoer

Het lokaal bestuur neemt initiatieven om de kwaliteit en het aanbod van het openbaar vervoer te verhogen, door zowel zelf initiatief te nemen of in overleg te gaan met partners en hogere overheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: De werking van de Vervoerregioraad

Het overleg om het openbaar vervoer te verbeteren gebeurt binnen de vervoerregioraad. In deze raad komen de belangrijkste belanghebbenden uit alle bestuursniveaus samen: de gemeenten, de Vlaamse overheid, De Lijn, de spoorwegen, De vervoerregioraad stelt een regionaal mobiliteitsplan op voor de hele regio en zal dat plan ook opvolgen en evalueren. Na een oriëntatiefase in 2020 volgde in 2021 de synthesefase en is de opmaak van een visienota voorbereid. De basisprincipes zijn om méér in te zetten op duurzame vervoersmodi en minder op niet-duurzame vervoersmodi. Dit sluit aan bij het lokaal mobiliteitsplan (zie ook actieplan PB2-03 Focus op een slimme en veilige weginrichting).

Zaken die voor Nazareth ter bespreking voorliggen zijn onder meer de haltes op de N60, vervoer door Landuit, sluiting overwegen, haltes in de bedrijvenzone Eke, In 2023 keurde de gemeenteraad het regionaal vervoersplan van De Lijn niet goed omdat dit niet tegemoetkwam aan aandachtspunten voor Nazareth.

Ook het Hoppinpunt (zie ook actieplan PB2-01 Gedeelde mobiliteit faciliteren) wordt binnen de vervoerregioraad uitgewerkt

Toegankelijke haltes

We nemen deel aan een coachingtraject 'Masterplan Toegankelijke haltes', waarbij we inhoudelijke ondersteuning krijgen van Inter, het Vlaams expertisecentrum voor toegankelijkheid en Universal design. Doelstelling van het Masterplan Toegankelijkheid is om tegen 2030 50% van de haltes van het aanvullend en kernnet in het nieuw openbaar vervoernetwerk toegankelijk te maken voor iedereen.

Stand van zaken 2024

Het nieuw openbaar vervoersplan is ingevoerd op 6 januari 2024: dit verloopt zeer moeizaam voor inwoners, we gaan wel permanent in overleg met De Lijn.

Het aanbod van de NMBS is uitgebreid naar 2 treinen per uur. De fietsenstallingen zijn aangepast en de autoparking wordt niet betalend.

Het Masterplan Toegankelijkheid is afgewerkt en goedgekeurd. Nazareth is in het kader hiervan genomineerd als Meer Mobiele Gemeente 2024 en maakt kans op 50.000 euro.

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: PB2: Slim en veilig op weg

Kwalitatieve omschrijving: Slim op weg betekent gedeelde mobiliteit en co-mobiliteit faciliteren. Veilig op weg betekent veilige weginfrastructuur, gekoppeld aan een sensibiliserings- en handhavingsbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: PB2-01: Gedeelde mobiliteit faciliteren

Het lokaal bestuur wil de gedeelde mobiliteit faciliteren om de autoafhankelijkheid te reduceren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2024: Hoppinpunten*

Vanuit Vlaanderen is beslist dat de Mobipunten voortaan als Hoppinpunten door het leven gaan. 'Hoppin' staat voor basisbereikbaarheid en alle daaraan gelinkte oplossingen. Vanuit de Vlaamse Vervoersregio (VVR) Gent werd in 2021 een verantwoordingsnota en een schets opgemaakt voor het lokaal Hoppinpunt Station Eke-Nazareth.

Dit project heeft vertraging opgelopen bij de Vervoersregio waardoor de realisatie nu al is uitgesteld van 2022 naar 2024.

In 2023 is het schetsontwerp goedgekeurd, start van uitvoering is voorzien in 2024.

De mogelijkheid van deelinitiatieven onderzoeken en stimuleren

We zetten de fietsleasing voor medewerker van het lokaal bestuur Nazareth verder. In juni 2023 stapten we in het regionaal autodeelproject van Veneco om deelwagens af te nemen en eigen voertuigen in te kantelen. Voor uitvoering wachten we tot de subsidie voor de project is toegezegd aan Veneco.

Stand van zaken 2024

Het Hoppinpunt:

De voorbereidingen zijn lopende om de aanpassingen op de stationsparking uit te voeren voor de elektrische deelwagens, de elektrische fietsen, de postautomaat, de Hoppinzuil, Hiervoor is geen omgevingsvergunning nodig.

Voor het gedeelte op de openbare weg is wel een omgevingsvergunning nodig. Een eerste aanvraag is in het voorjaar ingediend, maar werd door de provincie Oost-Vlaanderen geweigerd wegens onvolledig. In het najaar komt de projectstuurgroep opnieuw samen om de omgevingsvergunningsaanvraag opnieuw in te dienen.

Regionaal autodeelproject: Veneco verkreeg geen toezegging subsidies voor dit project. Dit dossier met onder meer onderzoek naar aantal locaties, aantal wagens, ... is nog in voorbereiding, een beslissing over de verdere stappen nemen we in het najaar van 2024.

Prioritair actieplan: PB2-02: De weginfrastructuur vernieuwen

Om de veiligheid te verhogen wordt er geïnvesteerd in nieuwe wegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Voorbereiding en uitvoering van de werken

Drapstraat (van Dorp tot Stropstraat): ontwerp in 2022, uitvoering vanaf april 2025.

De Lichterveldestraat: de aannemer is eind 2021 aangesteld, de werken zijn in 2022 uitgevoerd.

Boeregemstraat: in het tweede kwartaal van 2023 is de topklaag op het grondgebied Nazareth aangelegd. Voor wat betreft Nazareth, zijn alle werken voor dit project nu uitgevoerd.

Oudenaardseheerweg (tussen Spoorweg en Lakenmeersstraat).

De ontwerpplannen zijn goedgekeurd door de VMM: de rioleringen kunnen voor 75% gesubsidieerd worden.

Nu het mobiliteitsplan is goedgekeurd, onderzoeken we verder de mogelijkheden voor de subsidiëring van de fietspaden.

Onteigeningen zijn noodzakelijk, een schattingsverslag is in opmaak. De uitvoering is ten vroegste in 2024.

Huisepontweg: Kruisem is akkoord om een fietspad aan te leggen. Verder overleg is nodig om het ontwerp en de planning af te stemmen.

's Gravenstraat/Klapstraat (N437): in 2022 zijn de aangepaste onteigeningsplannen afgewerkt. De raming van de onteigeningen en de opmaak van het ministerieel besluit moeten nog worden opgemaakt. De uitvoering is niet meer voor deze legislatuur.

Weefstraat-Heerweg (2de fase) : na verschillende overlegmomenten met De Pinte is in 2021 een consensus bereikt omtrent het profiel. Het aanbestedingsdossier is in opmaak, de uitvoering is voorzien in 2024 en 2025.

Landuit: we maken de start- en projectnota op in samenwerking met AquaFin. In 2024 kunnen we starten met het aanbestedingsdossier en de aanvraag van de omgevingsvergunning.

Stand van zaken 2024

Drapstraat (van Dorp tot Stropstraat): het bestek, raming en gunningswijze is goedgekeurd door de gemeenteraad in augustus 2024. De voorbereidende werken starten vanaf november 2024 en de eigenlijke uitvoering vanaf februari 2025. We organiseerden een informatievergadering voor alle betrokken inwoners en handelaars.

Oudenaardseheerweg (tussen Spoorweg en Lakenmeersstraat):

De onteigeningsplannen en het schattingsverslag zijn opgemaakt. We contacteerden de betrokken eigenaars.

Het voorontwerp is afgewerkt, Farys kan dit indienen bij de Vlaamse Milieu Maatschappij (VMM).

's Gravenstraat/Klapstraat (N437): diverse aanmaningen bij Agentschap Wegen en Verkeer om te starten met de benodigde onteigeningen.

Weefstraat-Heerweg (2de fase):

De rioollijnplannen zijn opgemaakt.

Het aanbestedingsdossier is ter nazicht afgewerkt.

We hadden een coördinatievergadering met alle nutsmaatschappijen.

Landuit: voor het verkrijgen en behouden van de omgevingsvergunning door AquaFin is het noodzakelijk dat er voldoende gemotiveerd wordt waarom de bestaande bomen eventueel zullen gerooid worden voor de aanleg van de fietspaden. Een bomenstudie is uitgevoerd door PAN Boombeheer, de resultaten moeten nog besproken worden door alle partijen. Het resultaat zal medebepalend zijn voor het vervolg van het traject.

Prioritair actieplan: PB2-03: Focus op een slimme en veilige weginrichting

De (her)inrichting van wegen gebeurt op zo'n manier dat veiligheid wordt afgedwongen. Hiervoor zullen verkeersdeskundigen worden ingeschakeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: n 2024 zetten we de analyses en onderzoeken van de mobiliteitsgegevens verder, zodat we gericht kunnen bijsturen. De aankoop van een analysetoestel is voorzien. We voeren het mobiliteitsplan, goedgekeurd in 2023, uit.

Stand van zaken 2024

*Het bestaande beleid zetten we verder: analyse van verschillende metingen, plaatsen van sensibiliseringsborden politie op plaatsen waar controles werden uitgevoerd, ...
Uitvoeren van herkomst- bestemming onderzoek zone ten zuiden van E17 en ten westen van N35: dit is uitgesteld.
We plannen een actualisatie van het aanvullend reglement op de snelheidszones, in overleg met De Pinte.*

Prioritair actieplan: PB2-04: Veiligheid realiseren via gedeelde verantwoordelijkheid en handhaving

Veiligheid is geen zaak van het lokaal bestuur alleen, maar is een verantwoordelijkheid van iedereen. Er wordt ingezet op een grotere betrokkenheid van inwoners, sensibilisering en een strikter handhavingsbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2024: In het kader van sensibilisatie organiseren we een aantal jaarlijks terugkerende acties , in samenwerking met de scholen.
Het fietsexamen voor leerlingen van het 6de leerjaar
De STRAP-dag
Alle scholen hebben zich opnieuw geëngageerd als Octopus-school en willen meewerken aan een veilige en gezonde schoolomgeving.*

Stand van zaken 2024

De bestaande acties zijn verder gezet.

Geen niet-prioritaire actieplannen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: PC: Een schone gemeente

Kwalitatieve omschrijving: Nazareth wil een schone gemeente zijn, en dit te land, te zee en in de lucht.
We maken Nazareth afvalarm, we realiseren zuiver water en willen als gemeente CO2 neutraal zijn tegen 2042.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Nazareth zet zich al jarenlang in voor een beter klimaat. Als gemeente willen we CO2-neutraal zijn tegen 2042.

De actualisatie van het SEAP 2020 naar het SECAP 2030 houdt in dat de doelstellingen en dus ook de maatregelen bijgesteld worden om een reductie van 55% CO2 te behalen tegen 2030. We voeren de acties uit het goedgekeurde adaptatieplan (aanpassen aan de klimaatverandering) en het mitigatieplan (tegengaan van klimaatverandering) uit.

Wat realiseren we nog in 2024?

Bij de renovatie van het Sociaal Huis gebruiken we energiebesparende technieken en duurzame materialen.

Het mobiel loket voor wijkrenovatie komt opnieuw langs om een intensief wijkrenovatie traject uit te voeren. In 2024 is dit in de Vogelwijk.

We ruimen de buffervijver te Eke.

Prioritaire beleidsdoelstelling: PC1: Nazareth afvalarm: we zetten het milieu niet in de zak

Kwalitatieve omschrijving: Nazareth streeft naar een afvalarm beleid. We trachten afval zoveel mogelijk te voorkomen en te sorteren op de juiste plaats en we treden streng op tegen alle mogelijke vormen van zwerfvuil.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: PC1-01: Afval voorkomen

Afval wordt zoveel mogelijk voorkomen, onder meer door sensibilisering, het bevorderen van de circulaire economie en het organiseren van afvalvrije evenementen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Het organiseren en sensibiliseren van afvalarme initiatieven en evenementen is een gezamenlijke opdracht voor het team milieu en economie en het team evenementen.

Door de nieuwe Vlaamse regelgeving (Vlarema 8 - 2021) wordt evenementenafval beschouwd als bedrijfsafval waarvoor andere regels gelden. We evalueren de maatregelen die we genomen hebben in 2023.

We sensibiliseren de verenigingen verder om hun evenementen afvalvrij te organiseren.

M.b.t. circulaire economie organiseren we de terugkerende acties zoals het Repaircafé, wijkdemo's thuiscomposter, het Kringloopweekend, ...

Stand van zaken 2024

Afvalarme initiatieven en evenementen

We werken samen met een nieuwe leverancier voor het ophalen van evenementen afval. De ophaling verloopt iets moeizamer, dit volgen we verder op.

Voor evenementen ontlenen we nu ook GFT-containers.

De afvalstromen op de site gemeentehuis/bibliotheek zijn geoptimaliseerd. We onderzoeken de mogelijkheid om duidelijke afvaleilandjes te voorzien in de culturele centra en de sporthal.

Circulaire economie

De bestaande acties zetten we voort.

Tijdens Roefel 2024 organiseerden we het eerste Repair Café voor kids met het repareren van knuffels en speelgoed.

De Bodemprofessor leerde op speelse wijze het verschil in en het belang van bodemkwaliteit aan jong en minder jong bij de opening van het Vlinderpark.

Prioritair actieplan: PC1-02: Afval op de juiste plaats

Om afval te kunnen hergebruiken, is een doorgedreven selectieve inzameling nodig.

Tegen 2025 willen we alle openbare vuilnisbakken vervangen door selectieve vuilnisbakken. Zo kan ook op het publieke domein afval gesorteerd worden. Er wordt onderzocht of er op bedrijven collectieve inzamel punten kunnen komen.

Daarnaast werkt Nazareth mee aan het actieplan van de Vlaamse regering om Vlaanderen asbestveilig te maken tegen 2040.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Selectieve afvalbakken

We blijven investeren in de aankoop en plaatsing van specifieke recipiënten voor sigarettenpeuken, hondenpoep

Vlaanderen asbestveilig 2040

De asbestprojecten voor particulieren, verenigingen en (landbouw)bedrijven via tussenkomst van de IVM is verlengd tot en met 2024. We blijven hierover communiceren.

In mei 2022 dienden we het subsidiedossier in. Een totaalbedrag van 16.035,30 euro komt in aanmerking voor subsidie, we wachten de goedkeuring af.

Stand van zaken 2024

De bestaande acties zetten we verder.

De subsidieaanvraag 'Vuilnisbakkenplan' is goedgekeurd door OVAM/Mooimakers. Een goed uitgewerkt vuilnisbakkenplan is de basis van een integraal zwerfvuilbeleid. Met het plan willen we de vuilnisbakken beter opvolgen: waar staan ze? zijn ze in goede staat? worden ze misbruikt voor sluikestorten?

Na overleg met OVAM en bedrijvenzone Prijkels, starten we een communicatie- en sensibiliseringscampagne m.b.t. gelijkgesteld bedrijfsafval.

Prioritair actieplan: PC1-03: Zwerfvuil aanpakken

Het lokaal bestuur pakt zwerfvuil gericht aan, onder meer door de inzet van een clean team.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: We organiseren de jaarlijkse terugkerende acties: twee maal per jaar een zwerfvuilactie, deelname handhavingsweek Mooimakers, ...

Er staan 'tijdelijk' vaste camera's van IVM op niet-besloten plaatsen ter bestrijding van zwerfvuil en sluikestort en dit tot en met 31/12/2025.

Stand van zaken 2024

De bestaande acties zetten we verder.

App 'Mijn mooie straat' van Mooimakers: we zetten in op communicatie over deze app naar inwoners.

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: PC2: Nazareth: zuiver water

Kwalitatieve omschrijving: Om zuiver water te realiseren, heeft Nazareth twee speerpunten: de ontharding en het verhogen van de zuiveringsgraad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: PC2-01: De grond ontharden

Door te ontharden kan regenwater beter in de bodem dringen. Er moet dus minder regenwater worden afgevoerd en verlaagt de kans op wateroverlast. Terzelfdertijd worden de grondwatervoorraden aangevuld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Vanuit Veneco wordt een regionale onthardingsstrategie ontwikkeld. Het lokaal bestuur engageerde zich om hier aan mee te werken.

We voorzien jaarlijks 10.000 euro voor kleine onthardingsprojecten, een concrete actie voor 2024 dient nog bepaald te worden.

Stand van zaken 2024

In samenwerking met Regionaal Landschap Meetjesland en Leievallei maken we een onthardingsontwerp op voor het openbaar domein langsheen voormalig café Arona ter hoogte van de Drapstraat. We zouden voor dit project beroep kunnen doen op o.m. Blue Deal subsidies. In de Gaston De Grootelaan is de berm onthard ter hoogte van huisnummers 42-44.

Prioritair actieplan: PC2-02: De zuiveringsgraad verhogen

Het lokaal bestuur wil de zuiveringsgraad verhogen. Het uiteindelijke doel is 93,30% (streefcijfer VMM)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: geplande rioleringswerken verhogen we de zuiveringsgraad door de rode clusters versneld te voorzien van een IBA (individuele behandeling van afvalwater). Rode clusters zijn zones in het buitengebied waar nooit riolering zal komen en waar afvalwater momenteel ongezuiverd geloosd wordt in het oppervlaktewater. Er zijn 250 punten aangeduid waar een IBA kan komen. Dit beleid zetten we verder in 2024. De uitvoering met aannemer van Farys verloopt vlot, het traject zit op schema.

Stand van zaken 2024

De buffervijver in Eke is geruimd.

In het eerste kwartaal van 2024 zijn er 4 IBA's gerealiseerd. Cijfers voor het tweede kwartaal zijn nog niet beschikbaar.

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: PC3: Nazareth: CO2 neutraal tegen 2042

Kwalitatieve omschrijving: Nazareth wil als gemeente CO2 neutraal zijn tegen 2042.

Met '2042' is gekozen voor een jaartal dat enerzijds niet te ver af ligt (en bijgevolg niet zou aansporen om actie te ondernemen) en anderzijds ook niet te dichtbij (wat niet haalbaar is motiveert evenmin). In '42' herkennen we de afstand van de marathon. Dit is een afstand die voor de niet-loper onmogelijk ver lijkt, maar wie op weg gaat merkt dat het met de nodige moeite en inspanningen toch haalbaar is. Zo is het ook met het streven naar CO2 – neutraliteit: het moet haalbaar zijn, maar het zal de nodige energie en inzet vragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: PC3-01: Het SEAP actieplan evalueren, opvolgen en uitvoeren

In het SEAP-actieplan zijn de maatregelen beschreven die het lokaal bestuur onderneemt om de CO₂-uitstoot te beperken. Vertrekkende vanuit een gedeelde visie en emissie-inventaris zijn acties gedefinieerd zowel voor individuen, ondernemingen als het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: De actualisatie van het SEAP 2020 naar het SECAP 2030 houdt in dat de doelstellingen en dus ook de maatregelen bijgesteld worden om een reductie van 55 % CO₂ te behalen tegen 2030. Voor de ondersteuning bij de opmaak van de plannen doen we beroep op de provincie, Nazareth maakt deel uit van een cluster met De Pinte en Deinze. Na goedkeuring in 2022 van het adaptatieplan, is in 2023 ook het mitigatieplan goedgekeurd.

We voeren het adaptatieplan en het mitigatieplan uit.

Stand van zaken 2024

De acties in het SEAP-actieplan voeren we uit.

We onderzoeken hoe de SEAP-plannen van De Pinte en Nazareth in elkaar geschoven kunnen worden.

Prioritair actieplan: PC3-02: Bijdragen aan betaalbare en duurzame energie

Iedereen moet toegang hebben tot betaalbare, betrouwbare en duurzame energie. Het lokaal bestuur Nazareth wil bijdragen aan het efficiënter gebruiken van energie en aan een grotere inzet van hernieuwbare energiebronnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: n samenwerking met Veneco startten we in 2022 met een mobiel loket voor wijkrenovatie: één keer per jaar strijkt het mobiel loket gedurende 14 dagen neer in een wijk (gekozen door de gemeente) om een intensief wijkrenovatietraject opstarten. Aan de hand van thermografische gevelscans en één op één gesprekken krijgen bewoners informatie op maat en stimuleren we om energiebesparende maatregelen te nemen en te kiezen voor hernieuwbare energie.

In 2024 is de Vogelwijk aan de beurt.

In 2021 ondertekende de gemeenteraad het Lokaal Energie- en Klimaatpact en in 2022 het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0. Hierbij engageert het bestuur zich om in samenwerking met diverse partnerorganisaties de doelstellingen van het Pact na te streven. Hierdoor ontvangt het lokaal bestuur jaarlijks Vlaamse werkingssubsidies om het gemeentelijk energie- en klimaatbeleid kracht bij te zetten met als doel de energietransitie en klimaatadaptatie een merkbare versnelling hoger te schakelen.

Jaarlijks zijn er een aantal terugkerende acties:

groepsaankopen: groene stroom, zonnepanelen en thuisbatterij, spouwmuurisolatie en stookoliesanering

promotie gratis bouwadvies via Steunpunt duurzaam bouwen

Stand van zaken 2024

De bestaande acties zetten we verder.

De groepsaankopen via Veneco zijn vervangen door een doorlopend groepsaanbod van energetische ingrepen die via de wijkmobiel gepromoot worden.

We stapten in de energiecoaching voor bedrijven door Veneco.

In het kader van het LEKP organiseren we op 16 oktober in cc Het Centrum een ontmoetingsmoment voor de burens van de wijken die in 2022 en 2024 van het aanbod van de wijkmobiel konden gebruik maken. De burens kunnen er vrijblijvend kennis maken met elkaar en met de deskundigen van het lokaal bestuur, ILV Wonen Leie en Schelde en Veneco die klaar staan om info te delen voor een gezonde leefomgeving.

Geen niet-prioritaire actieplannen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: PD: Prikkelen tot verbinding en ontmoeting

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil inzetten op een Nazareth waar verbinding tussen mensen centraal staat. Het gaat niet over 'wij' en 'zij' maar over 'ons'. We realiseren ruimte voor ontmoeting en verbinding, zodat iedereen wordt geprikkeld tot beleving, tot een warm Nazareth, tot groei en ontwikkeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Prikkelen tot verbinding en ontmoeting blijven meer dan ooit belangrijk.

We doen dit door een aantal investeringsprojecten.

Samen met vzw Jeugdhulp Don Bosco Vlaanderen ontwikkelen we een nieuwbouw en publiek park op het domein van 't Kinderkasteeltje. In het kader van Zorgzame buurten maken we het pleintje aan Landuit gezelliger. We zorgen ervoor dat tijdelijk ontheemden uit Oekraïne onderdak vinden in het Godshuis de Lichtervelde.

Maar ook op een meer indirecte manier willen we er toe bijdragen dat iedereen er bij hoort, dat we een warme gemeente zijn waar voor iedereen plaats is. In 2024 lanceren we de UitPas: een digitale spaar- en voordeelkaart voor cultuur, sport en vrije tijd. We rollen Give A Day verder uit: een buurtapp die het mogelijk maakt om hulpvragers en vrijwilligers met elkaar in contact te brengen op een zeer laagdrempelige en gerichte manier.

Wat realiseren we nog in 2024?

We ontsluiten de Sterrenbossite ter hoogte van de Drapstraat. We werken eveneens de omgevingsaanleg rond de jeugdinfrastructuur af.

De regiobibliotheek gaat van start in het voorjaar van 2024.

We organiseren bijkomende kinderopvang in het Godshuis de Lichtervelde.

We starten met de renovatiewerken in de bibliotheek van Eke naar ontwerp van Juliaan Lampens, zodat we dit gebouw met erfgoedwaarde een publieke functie kunnen geven.

In samenwerking met diverse partners zetten we in op activering via de sociale economie, tijdelijke werkervaring en outreachend werken.

Realisatie via het Autonoom Gemeentebedrijf:

polyvalent jeugdlokaal op de Sterrenbossite

renovatiewerken KLJ Nazareth

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.950	13.000	13.000
Saldo	-1.950	-13.000	-13.000
Investerings			
Uitgaven	220	199.847	159.347
Saldo	-220	-199.847	-159.347
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: PD1: Ruimte voor ontmoeting en verbinding

Kwalitatieve omschrijving: Om ontmoeting te laten ontpoppen, moet er ruimte zijn.
Het lokaal bestuur wil hier in de brede zin van het woord toe bijdragen. Zowel zorgen voor de nodige infrastructuur, maar ook creëren van nieuwe en informele plekken voor ontmoeting en wegnemen van fysieke, sociale, financiële, culturele... drempels..

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Saldo	0	-10.000	-10.000
Investerings			
Uitgaven	220	199.847	159.347
Saldo	-220	-199.847	-159.347
Financiering			

Prioritair actieplan: PD1-01: Zorgen voor functioneel gespecialiseerde, eigentijdse en duurzame infrastructuur

Het lokaal bestuur Nazareth beschikt over een uitgebreid patrimonium.
Vanuit een lange termijn visie zorgen we voor een functioneel gespecialiseerde, eigentijdse en duurzame infrastructuur waarin ontmoeting mogelijk wordt gemaakt. Zo worden o.m. alle gebouwen van het lokaal bestuur voorzien van een digitaal sleutelsysteem.
Op de Sterrenbossite wordt een speel-en ontmoetingsruimte voorzien, er wordt gezocht naar een herbestemming voor de Dekenij en de infrastructuur van de gemeentelijke muziekacademie wordt verruimd naar een divers kunstencentrum.

Wordt gerealiseerd via het AG: het digitaal sleutelsysteem van de gebouwen en lokalen van het AG, het nieuwe polyvalente jeugdlokaal en speelpleinwerking op de Sterrenbossite, de herbestemming van de dekenij en de inrichting van het kunstencentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
 Evaluatie 2024: Speel- en ontmoetingsruimte op de Sterrenbossite

Op 15 april 2023 is het polyvalente jeugdlokaal en het nieuwe speelweefsel officieel geopend.

In 2024 zorgen we voor een ontsluiting van de Sterrenbossite ter hoogte van de Drapstraat. We werken eveneens de omgevingsaanleg rond de jeugdinfrastructuur af.

Renovatie Burgerlijk Godshuis

De renovatie van de achterbouw van het Burgerlijk Godshuis voerden we versneld door. Zo kan deze ruimte gebruikt worden als tijdelijke bureauimte voor de medewerkers van het team Welzijn tijdens de renovatiewerken van het Sociaal Huis. Dit is op de lange termijn financieel voordeliger dan het huren van containers, want ook tijdens de verbouwing van het gemeentehuis zullen medewerkers tijdelijk elders gehuisvest worden.

Eind 2023, begin 2024 zijn de werken af. In februari 2024 kunnen de medewerkers van het Sociaal Huis hun intrek nemen in het Burgerlijk Godshuis.

Stand van zaken 2024

Ontsluiting Sterrenbossite.
Er is een landmeter aangesteld om een nieuw rooilijnplan en een schattingsverslag op te maken. Het dossier leggen we voor aan de gemeenteraad van september zodat we de grond kunnen aankopen en er ruimte is voor de aanleg van de weg.
Eind september plaatsen we een groenparking in de Zandstraat.
Voor de vernieuwing van de weg naar de nieuwe parking vanuit de Drapstraat maken we een uitvoeringsdossier op.
Dekenij en kunstencentrum: na bespreking op het fusiecollege in juli hernemen we dit dossier. Verdere stappen worden gezet met het oog op aanbesteding en uitvoering vanaf 2025.
Renovatie Burgerlijk Godshuis: de werken startten in mei 2023 en zijn afgerond begin 2024. In februari 2024 namen de medewerkers van het Sociaal Huis hun intrek in het Burgerlijk Godshuis.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	180.500	140.000
Saldo	0	-180.500	-140.000
Financiering			

Prioritair actieplan: PD1-02: Informele en toegankelijke ontmoeting tussen mensen mogelijk maken

Naast het zorgen voor 'harde' infrastructuur maken we ruimte voor informele ontmoetingsplaatsen waar mensen worden uitgenodigd tot het maken van een spontane babbel, een vrijblijvend gesprek, het leggen van sociale contacten Zo wordt de bibliotheek heringericht en worden er speel- en ontmoetingsplaatsen voor kinderen en jongeren gecreëerd. Vanuit de inclusie-gedachten nemen we fysieke, sociale, financiële ... hindernissen weg zodat zoveel mogelijk inwoners kunnen deelnemen aan het sociale leven.

Wordt gerealiseerd via het AG: een multisportterrein.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Creëren van plaatsen voor ontmoeting

Uitbouwen van de bib tot 'derde plek':

Sinds 1 februari 2023 is het 'Open bib systeem' gerealiseerd zodat we naast bemande openingsuren, ook onbemande openingsuren aanbieden.

We werken actief mee aan de uitbouw van een regiobibliotheek i.s.m. de Cultuurregio: dit gaat van start in het voorjaar van 2024.

In 2024 plaatsen we nieuwe paniekdeuren.

Speelweefsel voor kinderen:

We vernieuwen de inrichting van het skatepark.

We voorzien extra kredieten voor het opfrissen van de verschillende speeltuintjes en speeltoestellen in de gemeente.

We trachten de dorpskernen en open ruimtes actiever te gebruiken door er activiteiten te organiseren en zo mensen er naar toe te lokken.

We voeren aanpassingen uit in de kleine sporthal om deze meer geschikt te maken voor de praktische organisatie van evenementen. We kopen mobiele toegelementen aan, we zorgen voor voldoende stopcontacten en een rechtstreeks uitgang naar de parking. We bereidden dit voor in 2023, realisatie is gepland in de eerste helft van 2024.

Drempels wegnemen voor ontmoeting

I.s.m. de Cultuurregio lanceren we in 2024 de UitPas: een digitale spaar- en voordeelkaart voor cultuur, sport en vrije tijd.

vanaf eind januari 2024 kan de UitPas gebruikt worden voor het vrijetijdsaanbod van het lokaal bestuur.

in de eerste helft van 2024 onderzoeken we de principes voor het gebruik van de UitPas bij verenigingen.

De acties van het Lokaal netwerk Vrijetijdsparticipatie en Rap op Stap kantoor, de toegankelijkheidsraad, het Iedereen Mee Busje, ... zetten we verder.

Lokaal dienstencentrum

In samenwerking met Zorgband Leie en Schelde richten we een lokaal dienstencentrum op in Nazareth, met als uitvalsbasis het woonzorgcentrum Wielkine. In 2024 breiden we de werking verder uit.

Stand van zaken 2024

De bestaande acties zetten we verder.

De regiobibliotheek ging van start in het voorjaar van 2024.

De vernieuwing van het skatepark is niet meer voor deze legislatuur.

Aanpassingen in de kleine sporthal: de rechtstreekse uitgang naar de parking realiseren we in het najaar van 2024.

We lanceerden de UitPas in februari 2024.

We zorgen voor een prikkelarm moment op de kermissen.

Bij de organisatie van de verkiezingen zorgen we voor voldoende toegankelijke kieslokalen.

De werking van het lokaal dienstencentrum is verder uitgebreid. In het voorjaar kozen we een naam: 'De Verbinding'.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Saldo	0	-10.000	-10.000
Investerings			
Uitgaven	220	19.347	19.347
Saldo	-220	-19.347	-19.347
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: PD2: Iedereen prikkelen tot beleving

Kwalitatieve omschrijving: Nazareth is een gemeente waar veel te beleven valt. Met een sterk uitgebouwd verenigingsleven en een uitgebreid activiteiten aanbod beschikken we over sterke troeven Het lokaal bestuur wil deze belevingsprikkel in een gezonde omgeving faciliteren en ondersteunen en waar nodig een complementair aanbod organiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.950	3.000	3.000
Saldo	-1.950	-3.000	-3.000
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: PD2-01: Bestendigen en structureel verankeren van het lokaal erfgoed

Het lokaal roerend en onroerend erfgoed wordt beter beschermd door een ruimere erfgoedwerking en museaal beleid en het officieel opvolgen van de inventaris waardevolle gebouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Een ruimere erfgoedwerking en een museaal beleid

We investeren in lokaal erfgoed: de bibliotheek van Eke naar ontwerp van Juliaan Lampens. In samenwerking met vzw Lampens, het museum Dhondt-Dhaenens, de cultuurregio Leie en Schelde en het Vlaams Architectuurinstituut willen we dit beschermde gebouw met erfgoedwaarde een publieke functie geven. Met de huidige eigenaar sloten we een erfpacht af. In december 2023 stelden we een architectenbureau aan voor het uitvoeren van de renovatiewerken in 2024.

We vragen een erkenning aan voor Open Erfgoed, de algemene visietekst is klaar. Parallel met de erkenningsaanvraag, bereiden we de aanvraag van de erfgoedpremie voor.

Volgende activiteiten gaan verder door in 2024:

Inventarisatie en ontsluiting Heemkundige collectie.

In de kijker zetten van het Nazareense erfgoed.

Uitbouw van een vrijwilligerswerking rond erfgoed.

Inzetten op een publiekswerking rond erfgoed, onder meer door deelname aan de Erfgoeddag.

Samenwerking met IOED (Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst)

We werken verder aan de opmaak van een waarderingskader voor het vastgesteld bouwkundig erfgoed. Samen met de aangesloten gemeenten ontwikkelen we een methodologie die in elke gemeente uniform toepasbaar is.

In samenwerking met de andere cultuur- en erfgoedactoren in de referentieregio Gent, dienden we een regionaal doorbraakproject erfgoed en cultuur in bij Labo Regiovorming (VVSG). Doel is om de samenwerking in het brede erfgoed- en cultuurlandschap van de nieuwe referentieregio Gent te bevorderen.

Onroerend erfgoed

In 2024 investeren we in de restauratie van:

het Sint-Anna ten Drieënbeeld in de Sint-Annakapel

Stand van zaken 2024

De bestaande acties zetten we verder.

In het oorlogsmuseum stelden we de documentaire over de expo (met interviews met de makers en familieleden van de verzetshelden) voor aan het grote publiek.

De Mariale Ommegang is erkend en opgenomen op de Vlaamse inventaris voor Immaterieel Erfgoed.

Bibliotheek Juliaan Lampens:

Opmaak beheersplan : Casbo bureau nv voerde deze opdracht uit. Het plan is ingediend bij onroerend erfgoed Vlaanderen en daar goedgekeurd.

Aanvraag erkenning open erfgoed: er is een algemene visie rond een mogelijke publiekswerking in de bib van Lampens. De engagementen van de partners blijven evenwel onduidelijk - we gaan na of er in 2025 tijd kan vrij gemaakt worden binnen het team cultuur hier een traject rond op te zetten.

Aanvraag erfgoedpremie: dit is nog in voorbereiding door het architectenbureau dat is aangesteld voor het uitvoeren van de renovatiewerken.

Prioritair actieplan: PD2-02: Duidelijke, eenvoudige en gelijkvormige reglementen en procedures

Om het organiseren van belevende prikkels eenvoudiger te maken, evalueren we de subsidiereglementen ter ondersteuning van het verenigingsleven en allereerste projecten, vereenvoudigen ze en stemmen ze meer op elkaar af. Tegelijkertijd actualiseren we het totale subsidiebedrag, gezien het hoger aantal socio-culturele initiatieven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Er is een participatief proces opgestart met jeugd- en cultuurraad. Tijdens het traject zijn de huidige reglementen geëvalueerd en zijn er nieuw reglementen uitgewerkt. In maart 2022 keurde de gemeenteraad de nieuwe reglementen voor jeugd- en cultuurverenigingen goed.

Door de reglementswijziging zijn verschillende knelpunten weggewerkt en dragen we bij tot een meer eerlijke en transparante subsidieverdeling. Door extra aandacht te schenken aan betrokkenheid van de gebruikers is het draagvlak voor de wijzigingen en nieuwe accenten sterk vergroot.

In 2024 evalueren we het reglement in voorbereiding op de fusie De Pinte en Nazareth.

Stand van zaken 2024

In 2023 en 2024 werkten we met het vernieuwde reglement. Dit werkt goed. Heel wat knelpunten uit het vorige reglement zijn weggewerkt.

We bereiden een nieuw reglement voor naar aanleiding van de fusie Nazareth-De Pinte.

Prioritair actieplan: PD2-03: Het uitbouwen van een complementair en toegankelijk vrijetijdsaanbod

Verenigingen en organisaties hebben een uitgebreid vrijetijdsaanbod. Vanuit het lokaal bestuur willen op een toegankelijke manier aanvullende activiteiten organiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Werking rond lokale (amateurl)kunstenaars)

We nemen verder deel aan Pilaar, een bovenlokaal Street Art-project dat in samenwerking met de Cultuurregio Leie Schelde kunst naar de streek toe brengt. Het project wil verbindingen leggen tussen creatieve inwoners, en in het bijzonder tussen jongeren en ouderen en jongeren onderling. In 2024 maken we een mural op een muur in de openbare ruimte.

Streetart Project Pilaar

Volgende zaken zetten we verder:

de kunstateliers voor de kinderen van de lagere school

het Kunstenaarsoverleg

in 2024 organiseren we Het Kollektief.

Het Kollektief is een tweejaarlijkse tentoonstelling waar kunstenaars uit Nazareth hun werk tonen aan het grote publiek. Een jury kiest het knapste werk eruit en schuift dat kunstwerk naar voor om aan te kopen door het gemeentebestuur. Het werk krijgt zo een permanente plaats in onze gemeentelijke infrastructuur.

Filiaalwerking van de stedelijke academie voor kunstonderwijs

We onderzoeken of we het tekenatelier kunnen omvormen naar een filiaalwerking van de stedelijke academie voor kunstonderwijs. De doelgroep kan dan worden uitgebreid naar tieners, volwassenen ...

Stand van zaken 2024

De bestaande werking zetten we verder.

Kunstproject Vergeet-mei-niet: in mei organiseerden we ism NazArtE, Villa Dacart en team inclusie een expo rond dementie. Het werd een mooie tentoonstelling met meer dan 15 deelnemers die op 3 locaties te zien was. Daarnaast organiseerden we ook een aantal leuke workshops voor lokale kunstenaars.

PILAAR, street-art-project ism cultuurregio Leie Schelde; Na een succesvolle workshop-reeks een een graffiti-jam op de muur aan het KLJ-lokaal van Eke, vindt in het najaar van 2024 de laatste fase van het project plaats. Michel Steppe zal dan een professioneel kunstwerk aanbrengen op het KSA Lokaal in het Sterrenbos. We werken momenteel ook aan de uitbouw van een street-art-academy onder leiding van Wallin vzw.

Prioritair actieplan: PD2-04: Inwoners en organisaties prikkelen voor een gezonde levensstijl

Het lokaal bestuur vindt de gezondheid van haar inwoners en medewerkers belangrijk. Ook in het nieuwe meerjarenplan onderschrijven we het label 'Gezonde Gemeente'. We werken hiervoor samen met LOGO Gezond Plus en het Vlaams Instituut Gezond Leven.

Wordt gerealiseerd via het AG: loopomlopen en de aanleg van padelterreinen op de tennissite

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: We breiden de sportmogelijkheden voor individuele sporters verder uit.

In samenwerking met verschillende diensten zetten we een project op om het gebruik van autoluwe en verbindingen tussen ontmoetingszones te bevorderen.

We onderzoeken welke geluidsmaatregelen we kunnen uitvoeren m.b.t. de tennissite en padelterreinen.

Stand van zaken 2024

Sportmogelijkheden voor individuele sporters: de bestaande initiatieven zetten we verder.

Generatie Rookvrij: n de eerste helft van 2024 ontvingen alle basisscholen in Nazareth hun signalisatiemateriaal.

Geluidsmaatregelen tennissite en padelterreinen. Er zijn diverse akoestische studies uitgevoerd.

Verschillende opties zijn in onderzoek, deze bespreken we verder in overleg met de tennisclub.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.950	3.000	3.000
Saldo	-1.950	-3.000	-3.000
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: PD3: Iedereen prikkelen voor een warm Nazareth

Kwalitatieve omschrijving: Nazareth wil een 'warme' gemeente zijn, waar voor iedereen plaats is: voor jong en oud, voor mensen met zorgnood, voor wie kwetsbaar is ... Dit is niet enkel een zaak van het lokaal bestuur. Via het stimuleren van buurtinitiatieven en het aangaan van samenwerkingen willen we een zo groot mogelijk netwerk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: PD3-01: Eenzaamheid tegengaan

Uit de resultaten van 'Zegget ne keer' bleek dat 20 % van de Nazareners zich soms tot vaak wel eens eenzaam voelt. Voor het lokaal bestuur een signaal om hier dieper op in te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Tijdens de start van de coronapandemie werd 'Nazareth helpt' opgericht vanuit 'Vlaanderen helpt'. Onder deze noemer werden verschillende initiatieven in het leven geroepen (boodschappendienst, telefoonster, verdeelrondes...). We willen deze werking van 'Nazareth helpt' deels verderzetten binnen een nieuw kader én onder een nieuwe naam. We vertrekken vanuit de onderlinge solidariteit tussen inwoners en de boodschap dat Nazareners er voor elkaar zijn.

We treden naar buiten onder een nieuwe gemeenschappelijke noemer 'Iedereen Mee'. We volgen dit op door een nieuwe actie in het meerjarenplan: 'Iedereen mee: in actie tegen eenzaamheid'.

Dit project liep vertraging op doordat de vacature van maatschappelijk werker buurtzorg de voorbije jaren niet of slechts gedurende een korte periode werd ingevuld. Sinds eind 2023 is de functie opnieuw ingevuld.

Stand van zaken 2024

De nieuwe deskundige buurtwerking heeft zich in de eerste helft van 2024 verder verdiept in de verschillende thema's binnen buurtwerking en heeft de voorbije maanden actief haar netwerk binnen de gemeente uitgebouwd.

Prioritair actieplan: PD3-02: Een leeftijdsvriendelijke gemeente worden

Een leeftijdsvriendelijke gemeente betekent dat er rekening gehouden wordt met alle inwoners. Concreet vertaalt zich dat naar een gemeente waarin zowel jong als oud zich thuis en betrokken voelt. Er wordt een leeftijdstoets ingevoerd. We willen zowel het label 'Kindvriendelijke gemeente' halen als een eigen oudervriendelijk beleid voeren waarbij er oog is voor de noden en behoeften van ouderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Label 'Kindvriendelijke gemeente'

In 2022 behaalden we, na een voorbereidingstraject van 3 jaar, het 'label Kindvriendelijke gemeente'. Vanaf 2023 gaan we aan de slag met het strategisch actieplan en zorgen we eveneens voor een ruime bekendmaking binnen en buiten onze organisatie.

Oudervriendelijk beleid

We zetten de huisbezoeken aan 75-plussers en alleenstaanden door vrijwilligers en Wijk-Werkers verder.

Binnen de ouderenraad zet de werkgroep 'e-inclusie' haar acties verder met o.m. het organiseren van aangepaste vormingsmomenten.

Van september 2023 tot september 2024 organiseren we een actiejaar rond dementie.

Stand van zaken 2024

Oudervriendelijk beleid: de bestaande initiatieven zijn verdergezet.

We organiseerden een actiejaar rond dementie met o.m. tentoonstellingen, voorstellingen, informatieavond, een inzamelactie voor lokale dementieprojecten, de ontwikkeling van het Dementiekompas Dit themajaar sloten we feestelijk af op 14 september 2024.

Kindvriendelijke gemeente: er zijn geen nieuwe acties opgestart. Tegen 2026 moeten fusionerende gemeenten een nieuw traject doorlopen om het label te behouden. Labelhebbende gemeenten behouden hun label niet.

Prioritair actieplan: PD3-03: Wel-zijn in Nazareth

Wel-zijn in Nazareth betekent aandacht geven aan hen wie extra zorg en ondersteuning nodig hebben. Er wordt in het bijzonder ingezet op de strijd tegen kinderarmoede, het nemen van integratiebevorderende maatregelen en schudpreventie en begeleiding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Kwetsbare gezinnen en kinderen

Via laagdrempelige studie- en gezinsondersteuning willen we de ontwikkelingskansen van kinderen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen vergroten, dit naast de bestaande huiswerkklassen. We doen dit in samenwerking met Uilenspel vzw. Zij zorgen voor schoolse ondersteuning door vrijwilligers, georganiseerd in de thuiscontext. Omwille van een efficiëntere inzet van personeel en middelen, gingen we een intergemeentelijke samenwerking aan met Gavere en Kruisem. In 2024 organiseren we als Pleegzorggemeente een pleegzorgfeest. Volgende activiteiten zetten we verder:

digitale verbondenheid: we stellen laptops ter beschikking door middel van bruikleenovereenkomsten. Via de projectvereniging Wijk-Werken Leie en Schelde kunnen we beroep doen op subsidies om digibanken te organiseren. het Babbelhuis voor laagdrempelig ontmoetingsmomenten gekoppeld aan een activiteit (babymassage, infosessie omgaan met faalangst....) .

Opvang voor tijdelijk ontheemden uit Oekraïne

We zorgen voor de opvang van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne in het Godshuis de Lichtervelde. We doen dit vanaf 8 januari 2024 tot en met 31 december 2025, of tot de terbeschikkingstelling van het godshuis door vzw Zorg-Saam Zusters Kindsheid Jesu aan OCMW Nazareth ophoudt. Er is in eerste instantie capaciteit om 15 personen in 10 kamers op te vangen. De capaciteit kan uitgebreid worden in deze 10 kamers door bedden bij te plaatsen, bijvoorbeeld wanneer het gaat om grotere gezinnen of gezinnen met jonge kinderen die nog op de slaapkamer bij de ouders slapen.

Stand van zaken 2024

Armoedebestrijding op school. In samenwerking met VCOK, Logo Gezond+, een lokale diëtiste en - huisartsenpraktijk starten we in september met een 5-delige reeks Ratatouille, een praat- en kookgroep rond (op)voeding. voor ouders met kinderen tot 12 jaar. Iedere sessie gaat dieper in op een bepaald thema (gezonde snacks, goedkoop winkelen, gezonde brooddoos, warme maaltijd...). Met dit project werken we rond gezonde voeding en het belang daarvan, maar brengen we ook mensen samen om rond een bepaalde problematiek in gesprek te gaan. Doelgroep zijn ouders in een kwetsbare positie, die we proberen te bereiken via het Sociaal Huis en de zorgcoördinatoren. Lokaal Loket Kinderopvang. We werken samen met De Pinte om de beide loketten om te vormen tot één online aanmeldingssysteem.

Pamperbank: inzamelen en verdelen van pampers. We hadden overleg met het Huis van het Kind van Deinze om de werking af te stemmen, in het najaar plannen we overleg met alle partijen. We startten een project op om anderstalige nieuwkomers toe te leiden naar het vrije tijd- en dienstverleningsaanbod met onder meer tweejaarlijks zorgoverleg, doorverwijsformulier, individuele en gezamenlijke zitdagen, ... De bestaande initiatieven zetten we verder: Uilenspel vzw, Babbelhuis, zomerschool, informatiemoment Pleegzorg, ...

Prioritair actieplan: PD3-04: Werken aan betrokken, veilige en zorgzame buurten

Een sterke sociale cohesie ontwikkelt zich voor een groot deel op buurtniveau en de lokale besturen kunnen dit stimuleren. Dit kan onder andere door het voeren van een positief beleid dat buurtinitiatieven aanmoedigt en ondersteunt, door het geven van advies en financiële stimulansen, door het samenbrengen van mensen Daarnaast wil het lokaal bestuur actiever naar de inwoner toegaan en outreachend werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Stimuleren van buurtinitiatieven

Deze projecten liepen vertraging op omdat de functie van maatschappelijk werker buurtzorg gedurende meer dan een jaar niet of slechts tijdelijk ingevuld raakte. Vanaf 2024 kunnen we echter weer ten volle aan de slag.

Eind 2022 startten we met 'Give A Day': een buurtapp die het mogelijk maakt om hulpvragers en vrijwilligers met elkaar in contact te brengen op een zeer laagdrempelige en gerichte manier. In 2023 implementeerden we de vrijwilligersmodule: de gegevens van onze vrijwilligers beheren we nu via deze app. In 2024 starten we met de bekendmaking van de buurthulpmodule . We tekenden in op de projectoproep 'Zorgzame buurten' van Vlaanderen. We zijn geselecteerd als één van de 133 projecten in Vlaanderen om van een buurt een Zorgzame Buurt te maken. Vanuit 't Schoolke van Landuyt willen we ontmoeting en zorg verbinden in de buurt. Daarmee komen we tegemoet aan de noden die aanwezig zijn in de buurt Eke-Landuit.

Op basis van een uitgebreide buurtbevraging in 2023 investeren we in het gezelliger maken van het pleintje aan Landuit.

We onderzoeken de mogelijkheden van 'Buddywerking'.

Dienstverleningsantennes

Buurtantenne Dorp Nazareth: in het Pluscafé organiseren we elke 2de en 4de vrijdag een Zorgloket, i.s.m. Zorgband Leie en Schelde. Tijdens de openingsuren van het Pluscafé organiseert het Sociaal Huis informatiesessies, onder meer m.b.t. mantelzorg, zorgvolmacht.

Buurtantenne Eke-Landuit in 't Schooltje: dit wordt nog onderzocht, de locatie is vaak verhuurd.

Stand van zaken 2024

Een eerdere buurtbevraging in Landuit leerde ons dat er een duidelijke vraag was om een pleintje in Landuit (tussen de Steenweg en de Raoul De Hemptinnelaan) aantrekkelijker te maken als ontmoetingsplaats. Via een participatief traject (actieve buurtbevraging, buurtbijeenkomsten, infostand op de kermis in Landuit, ...) zijn een aantal opties naar voor geschoven, waarbij we een grote gemeenschappelijke tafel (rolstoeltoegankelijk) en enkele nieuwe speeltoestellen als haalbare opties kozen.

Voor de levering en plaatsing ervan, schreven we in de eerste helft van 2024 een overheidsopdracht uit. Het eerste speeltoestel plaatsen we in het tweede kwartaal van 2024.

In de tuin van 't Schoolke is, samen met vzw De Landuiters, een nieuw rolstoeltoegankelijk petanque-terrein aangelegd. Daarnaast zijn de nodige voorbereidingen getroffen om het oude schooltje van Landuit ook binnen toegankelijker te maken voor rolstoelgebruikers.

Prioritair actieplan: PD3-05: Meer realiseren door samen te werken met partners

Via diverse samenwerkingsverbanden wil het lokaal bestuur de hulpverlening aan inwoners versterken, en dit op verschillende gebieden: zorg, activering, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2024: Eerstelijnszone Schelde – Leie*

De eerstelijnszone organiseert o.m. volgende projecten:

*Doorverwijskaartje: 'Samen zijn we goud waard'
ELZ Schelde Leie zit op schema: opvolging medicatieschema's
De Gele Doos: dit is een kleine brooddoos die belangrijke medische, persoonlijke en contactgegevens bevat en in de deur van de koelkast bewaard wordt. De doos maakt het voor hulpverleners gemakkelijker om snel en adequaat hulp te bieden.
Bewegen op verwijzing
Actiejaar dementie van september 2023 tot september 2024
Conventie psychologische zorg*

Zie ook: <https://eerstelijnszone.be/Eerstelijnszone-Schelde-en-Leie>

Geïntegreerd Breed Onthaal

De prioritaire doelgroep van het Geïntegreerd Breed Onthaal zijn de mensen met een risico op energie-armoede.

Zie ook: <https://www.deinze.be/gbo-samenwerkingsverband>

Wijk-Werken Leie en Schelde

De opdracht van de projectvereniging werd uitgebreid: naast Wijk-Werken (vroegere PWA) is de vereniging nu ook actief op het gebied van sociale economie en tijdelijke werkervaring.

Regierol sociale economie

De vereniging werd in 2020 erkend voor de regierol sociale economie en ontvangt hiervoor subsidies.

Er worden acties opgezet voor drie centrale ambities:

*Meer mensen aan de slag:
Sterke werkgeversdienstverlening
Levenslang leren - sterkere loopbanen binnen een stimulerend leerklimaat*

Tijdelijke Werkervaring (TWE)

Een aantal besturen binnen de vereniging werken samen rond Tijdelijke Werkervaring (TWE). Sinds 1 oktober 2020 is er een coördinator trajectbegeleider aan de slag.

Zie ook: <https://www.werkenleieenschelde.be>

Samenwerkingsproject 'I can'

Binnen de gemeente maar ook in de bredere regio Leie en Schelde zijn er dus heel wat activeringsmogelijkheden: tijdelijke werkervaring, wijk-werken, stages, VDAB-trajecten, sociale tewerkstelling, Toch is er nog een groot doelpubliek dat geen aansluiting kan vinden omdat hun afstand tot de arbeidsmarkt te groot is. Via het I CAN- project kon het OCMW beroep doen op de expertise en begeleiding van Emينو vzw en Arktos vzw om deze doelgroep te versterken. Elk traject wordt uitgewerkt op maat van de deelnemer. Een soortgelijk project maar dan voor de doelgroep jongeren van 18-30 werd opgestart in 2021 (Link-t).

Vanaf 2024 worden beiden projecten vervangen door het nieuwe ESF project: 'Capacity Building' (periode 2024-2029). De projectvereniging 'Wijk-Werken Leie en Schelde' is de penhouder in dit dossier. Het partnerschap wil de meest kwetsbare burgers bereiken, inclusief zij die nog niet gekend zijn bij welzijnspartners, VDAB en lokale besturen of zij die door hen of de andere reguliere kanalen niet of moeilijk kunnen worden bereikt.

Sociale kruidenier

De uitwerking staat on hold door gebrek aan mankracht.

Stand van zaken 2024

ELZ Schelde-Leie:

We startten volgende nieuwe projecten op in samenwerking met Logo Gezond+: 'Gezonde mond' en 'kziter mee'.

Het project OverKop-huizen is onderzocht in december 2023 en in januari 2024 werd beslist om niet in te stappen in deze uitbreidingsronde. De eerste contacten werden wel al gelegd en we hopen dit in de nabije toekomst weer op te pikken.

Geïntegreerd Breed Onthaal: er is een nieuwe coördinator aangesteld. De komst van een nieuwe coördinator laat toe om het GBO nieuw leven in te blazen. Een belangrijke doelstelling voor 2024 is om in te zetten op rechtstreekse, laagdrempelige communicatiekanalen tussen de partners die vlot schakelen mogelijk maakt.

Wijk-Werken Leie en Schelde en regierol sociale economie

We bouwden het project 'Digibanken' verder uit.

De ESF Capacity Building ging van start op 1 januari 2024. Het project 'B- oost' is operationeel sinds begin 2024. B-oost richt zicht naar niet-beroepsactieven en werkzoekenden in een kwetsbare situatie met een multiproblema

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: PD4: Iedereen prikkelen tot groei en ontwikkeling

Kwalitatieve omschrijving: Nazareth wil bijdragen aan de groei en ontwikkeling van kinderen en jongeren door het organiseren van kwaliteitsvolle opvang voor kinderen van alle leeftijden en een toekomstgerichte visie op onderwijs.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: PD4-01: Kwaliteitsvolle opvang voor kinderen van alle leeftijden

Het lokaal bestuur wil de kwaliteit van de kinderopvang verhogen. Dit zowel van de opvang die ze zelf organiseert als door de werking van de verschillende opvanginitiatieven op elkaar af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Samenwerking met Jeugdhulp Don Bosco op site 't Kinderkasteeltje

Op de site van 't Kinderkasteeltje wordt, samen met Jeugdhulp Don Bosco Vlaanderen, een complementair hulp- en dienstverleningsaanbod voor kinderen en jongeren uitgebouwd.

In 2022 stelden we één ontwerper aan voor de totale site en de verschillende infrastructuren. In 2023 maakten we de definitieve ontwerpen op, waarna we het uitvoeringsdossier kunnen opstarten in 2024. We maken een dossier op om een externe partner aan te trekken voor de bestaande gebouwen.

Samenwerking op het gebied van buitenschoolse opvang: implementatie decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)

De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten – afgekort 'BOA'- voor alle kinderen en gezinnen. Dit wil zeggen dat alle lokale spelers, of ze nu vanuit onderwijs, welzijn, cultuur of jeugd en sport worden georganiseerd, zo goed mogelijk samenwerken. Het lokaal bestuur heeft de regie in handen en stippelt met de verschillende partners een lokaal buitenschools beleid uit.

In 2023 werkten we de visie uit en richten we een samenwerkingsplatform op, tevens is het huidige aanbod in kaart gebracht. Begin 2024 legt het samenwerkingsplatform een advies voor aan het beleid. Hierbij dient eveneens rekening gehouden te worden met de fusie De Pinte en Nazareth.

Extra kinderopvang

In 2024 starten we met een groepsopvang voor kinderen in het Godshuis de Lichtervelde (oud klooster te Eke)

Stand van zaken 2024

Samenwerking met Jeugdhulp Don Bosco op site 't Kinderkasteeltje.

We bereiden het uitvoeringsdossier voor. Op de gemeenteraad van september leggen we het bestek, raming en gunningswijze voor aan de gemeenteraad.

In het najaar start Veneco een traject op om een externe partner aan te trekken voor het gebruik van de bestaande gebouwen (oud Kinderkasteel).

Implementatie BOA-decreet: de oorspronkelijke timing is doorkruist door de fusie. Eerst zal ook De Pinte een inventaris opmaken van het huidige BOA-aanbod, vervolgens werken we de planning verder uit.

Extra kinderopvang. We starten een groepsopvang in het Godshuis de Lichtervelde. De fusie maakte het mee mogelijk dat twee bijkomende kinderopvang konden worden opgestart in de zorgflats van het OCMW (naast het woonzorgcentrum).

Prioritair actieplan: PD4-02: Een toekomst gerichte visie op onderwijs dat kinderen stimuleert, enthousiasmeert en ontwikkelt.

Als brede basis in de ontwikkeling van onze jongeren fungeert een toekomstgerichte visie met kwaliteitsvol onderwijs dat kinderen stimuleert om zelfbewust, goed voorbereid en met enthousiasme naar het secundair onderwijs over te stappen. We stimuleren en ondersteunen schooloverschrijdende initiatieven. Binnen het gemeentelijk onderwijs voeren we een sterk pedagogisch beleid binnen een aantrekkelijke schoolomgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Gebouweninfrastructuur GBS Nazareth:

In 2022 dienden we het subsidiedossier in bij AGION. Gezien de lange doorlooptijd van deze dossiers bij Vlaanderen, is realisatie van een vernieuwde gebouweninfrastructuur voor de volgende legislatuur.

Schooloverschrijdende initiatieven

De jaarlijkse terugkerende initiatieven staan op de planning: de schooloverschrijdende sportdag, het fietsexamen, deelname aan de Mooimakersweek ('Operatie proper'), ...

Stand van zaken 2024

De bestaande initiatieven zijn verder gezet.

Geen niet-prioritaire actieplannen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:: PE: Het lokaal bestuur: inspireren door het goede voorbeeld te geven

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil zich steeds verder ontwikkelen en verbeteren tot een uitmuntende organisatie. Door toe te passen wat we voorhouden (na zeggen ook doen) willen we een inspirerend voorbeeld zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Samen op weg

De Pinte en Nazareth gaan samen verder. Door op 1 januari 2025 te fusioneren tot een gemeente van ruim 23.000 inwoners kiezen we ervoor om de toekomstige uitdagingen samen aan te gaan. Fusieren is geen doelstelling op zich maar gaat vooral over het versterken van de bestuurskracht m.a.w. het beter bereiken van de vooropgestelde doelen, beschikken over een sterkere organisatie en een betere dienstverlening. In onze nieuwe gemeente willen we kwaliteitsvolle dienstverlening, dichtbij de inwoners, centraal stellen.

Op organisatorisch vlak staat 2024 dan ook in het teken van de voorbereiding van de fusie met onder meer de ontwikkeling van een nieuw dienstverleningsmodel, het blijven inzetten op gerichte communicatie en participatie, een uitgebreide aanpassing op ICT - vlak, het afstemmen van de werkingen van beide besturen, ...

Wat realiseren we nog in 2024?

De renovatiewerken van het Sociaal Huis gaan van start.

We implementeren de nieuwe cloudserver.

We sensibiliseren rond de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen en werken aan duurzaam gebouwenbeheer.

Prioritaire beleidsdoelstelling: PE1: Een positieve organisatie: iedereen is fier en betrokken, iedereen werkt samen, iedereen is nodig

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur Nazareth biedt een ruime en kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening aan haar inwoners. Als organisatie zijn we hier fier op en willen dit ook positief uitdragen en in de verf zetten. Om dit dag na dag te realiseren hebben we iedereen nodig en werken we als één team samen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: PE1-01: Ons HRM-beleid: iedereen is nodig en weet zich gewaardeerd

Om een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening te realiseren, zijn er voldoende en gekwalificeerde medewerkers nodig. Dit realiseren we door ons te profileren als een aantrekkelijk werkgever, zowel bij werving als selectie als in het retentiebeleid. Door een strategisch VTO-beleid investeren we in permanente kennisontwikkeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Het lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever

In 2024 ontwikkelen we een HRM-beleid, in voorbereiding op de nieuwe fusiegemeente:

We bereiden een nieuw organogram voor.

Rechtspositieregeling en arbeidsreglement van beide besturen stemmen we op elkaar af.

We creëren de mogelijkheid van interne mobiliteit tussen beide besturen.

Tegelijkertijd zijn we er ons van bewust dat een fusie veel onzekerheden en veranderingen met zich meebrengt. Er ontstaat een nieuwe organisatiecultuur, de basisregels evolueren, de jobinhoud kan wijzigen We nemen dit op in een moderne werkgever-werknemer verhouding en laten niemand achter.

Stand van zaken halfweg 2024

Onder begeleiding van een externe partner, Möbius, is een nieuwe organisatiestructuur gecreëerd waarbinnen alle bestaande functies en een aantal nieuwe functies zijn geïmplementeerd. Eind juni keurden beide gemeenteraad het ontwerp van het organogram goed. Hierdoor kregen alle personeelsleden duidelijkheid over hun tewerkstelling en hun plaats in het nieuwe lokaal bestuur. Het definitieve organogram wordt goedgekeurd door de nieuwe gemeenteraad in 2025. Bij het nieuwe organogram hoort een functieweging en het uitwerken van een nieuw functiehuis en functiekaarten. Dit werken we verder uit in de tweede helft van 2024. Een nieuwe rechtspositieregeling en arbeidsreglement is in voorbereiding en wordt in het najaar ter goedkeuring voorgelegd.

Werk maken van leren

Stand van zaken 2024

Onthaal nieuwe medewerkers: er is een nieuwe versie van de kennismakingsfietstocht gemaakt, getest en goed bevonden in het voorjaar van 2024. De route richt zich nu op Nazareth-De Pinte, zowel medewerkers van De Pinte en Nazareth nemen deel. De route is eveneens gecommuniceerd aan de inwoners van Nazareth-De Pinte via de fusiekrant en de fusienieuwsbrief.

Prioritair actieplan: PE1-02: Proactief, positief en toegankelijk communiceren

De communicatie van het lokaal bestuur moet bijdragen aan alle strategische en operationele doelstellingen. In het permanent en proactief communiceren over beslissingen en realisaties, willen we de nadruk leggen op positieve taal en beelden, zodat iedereen (beleid, inwoners; medewerkers) zich betrokken voelt bij het lokaal bestuur en haar werking. Toegankelijke communicatie is hiervoor een noodzakelijke voorwaarde.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: In 2024 ligt de focus op de fusie van De Pinte en Nazareth. We willen hier een positief verhaal van maken onder de noemer: 'Samen op weg'.

Staan onder meer op de planning:

*periodieke fusie-nieuwsbrieven;
storytelling om verbinding te versterken;
de ontwikkeling van een nieuwe huisstijl;
de voorbereiding van een infokrant voor de nieuwe fusiegemeente;
...*

Stand van zaken 2024

*In de Fusiekrant brengen we inwoners in beeld en laten we ze aan het woord, om de betrokkenheid van de lezer bij de fusie te vergroten en een ruimer draagvlak voor de fusie te creëren.
Het bestek voor de nieuwe infokrant is opgemaakt en goedgekeurd door de gemeenteraad in augustus.
Het nieuwe logo is goedgekeurd, de nieuwe huisstijl is in opmaak.*

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: PE2: Zegget ne keer: van participatie tot cocreatie

Kwalitatieve omschrijving: Voor het lokaal bestuur Nazareth is één van de belangrijkste werksporen voor de komende beleidsperiode een sterk doorgedreven participatief beleid met meer communicatie en inspraak.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: PE2-01: De volledige participatieladder voor iedereen: burgers, wijken, adviesraden, raadsleden

Via de opmaak van een participatiekader zal participatie structureel verankerd worden in de organisatie. Een bijzondere vorm van participatie is de betrokkenheid van de raadsleden: we zoeken naar werkvormen waarbij de raad een forum van echt maatschappelijk debat kan worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Participatie in het kader van de fusie Nazareth-De Pinte

De rode draad doorheen het gehele fusietraject is participatie: we gaan samen op weg. De raadsleden van beide gemeenten, inwoners, medewerkers, adviesraden ... betrekken we bij de belangrijke keuzes die we moeten maken.

Ook bij de verdere stappen in 2024 blijven we hierop inzetten en nodigen we iedereen uit om de nieuwe fusiegemeente mee vorm te geven.

Stand van zaken halfweg 2024

In de eerste helft van 2024 organiseerden we een participatietraject m.b.t. nieuwe straatnamen. Naar aanleiding van de fusie Nazareth-De Pinte moeten straten een nieuwe naam krijgen en/of hernummerd worden. Met uitzondering van de Heerweg (die Heirweg wordt), is besloten om een inspraaktraject op te starten om de straten te hernoemen.

In februari - maart 2024 konden alle inwoners en buurtcomités een voorstel indienen. In totaal ontvingen we 303 suggesties.

Over deze suggesties is er een technisch advies geformuleerd vanuit de gemeentelijke administratie en is er inhoudelijk advies gevraagd aan de Erfgoedraad/Cultuurraad van Nazareth en De Pinte. Het fusiecollege keurde de lijst met voorstellen goed, vervolgens konden alle inwoners van de straat stemmen: we kenden een mooie respons met 69 % van de respondenten van Nazareth en De Pinte die reageerden.

Participatie van raadsleden

We maakten een evaluatie op m.b.t. de verschillende initiatieven die deze legislatuur zijn genomen om een grotere participatie van raadsleden te bevorderen: het traject onder begeleiding van LeVuur, de organisatie van actuafora en maandelijkse gemeenteraadscommissie, een betere leesbaarheid van de beleidsrapporten ...

Stand van zaken 2024

De raadsleden vulden elk afzonderlijk een vragenlijst in.

De resultaten werden gezamenlijk besproken tijdens een gemeenteraadscommissie.

Prioritair actieplan: PE2-02: Een groen, veilig, net en warm Nazareth als een verantwoordelijkheid van iedereen

Participatie betekent ook dat er een deel van de verantwoordelijkheid bij inwoners komt te liggen. Als lokaal bestuur willen we bewust communiceren over positieve initiatieven en acties van inwoners, zodat met inspirerende voorbeelden wordt aangetoond dat we naast 'zeggen' ook dingen 'doen'. Er wordt onderzocht of het organiseren van overleg op het niveau van wijken of buurten hieraan kan bijdragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Inspireren met positieve voorbeelden van inwoners

Als lokaal bestuur willen we bewust communiceren over positieve initiatieven en acties van inwoners, zodat met inspirerende voorbeelden wordt aangetoond dat we naast 'zeggen' ook dingen 'doen'. Dit vertaalt zich in kleine acties door de verschillende teams gedurende het hele jaar.

Wijkoverleg

Deze actie hebben we opgestart samen met de buurtwerking. Nu de nieuwe maatschappelijk werker buurtzorg is aangeworven, kunnen we hiervan werk maken in 2024. Zie onder 'Verbinding en ontmoeting': 'Iedereen prikkelen voor een warm Nazareth'.

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: PE3: De hulp- en dienstverlening: rechtlijnig en betrokken

Kwalitatieve omschrijving: Er wordt een nieuw dienstverleningsmodel ontwikkeld met als doel een dienstverlening die open staat voor iedereen, rechtlijnig, op maat en betrokken. Ter ondersteuning hiervan gaan we een voor een doorgedreven digitalisering van de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: PE3-01: Ontwikkelen en implementeren van een nieuw dienstverleningsmodel: op maat en voor iedereen

Het huidige dienstverleningsmodel, dat voornamelijk aanbod-gestuurd is, is aan evaluatie en bijsturing toe. Vertrekkend vanuit een aantal basisprincipes zoals bereikbaarheid (zowel in ruimte als tijd), laagdrempeligheid, integriteit, flexibiliteit ... creëren we een nieuw vraag-gestuurd dienstverleningsmodel, op maat en voor iedereen toegankelijk. Dit vraagt een evenwichtsoefening tussen de noden en behoeften van inwoners en wat voor de organisatie efficiënt en haalbaar is. Het nieuwe dienstverleningsconcept zal vorm krijgen in een vernieuwd gemeentehuis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2024: Fusie De Pinte en Nazareth*

Op organisatorisch vlak staat 2024 in het teken van de fusie van de gemeente De Pinte en de gemeente Nazareth. We richten verschillende werven in om dit voor te bereiden, waaronder onder meer:

*de ontwikkeling van een nieuw dienstverleningsmodel
het optimaliseren van het financieel kader
een vernieuwd HRM-beleid (zie ook actieplan PE1-01 Ons HRM - beleid)
een digitale transformatie op ICT - vlak (zie ook actieplan PE3-02)
specifieke aandacht voor een aantal thema-werven zoals het recyclagepark, kinderopvang, woonzorgcentrum en het verenigingsleven
nieuwe straatnamen
aangepaste communicatie en participatie (zie ook actieplan PE1-02 en PE2-01)
het afstemmen van de werking van beide besturen op elkaar
...*

Stand van zaken halfweg 2024

De werkzaamheden worden ambtelijk opgevolgd door de coördinatiegroep en beleidsmatig door het fusiecollege. Periodiek organiseren we een gemeenschappelijke gemeenteraadscommissie met de raadsleden van beide gemeenten.

We onderscheiden verschillende werven:

*Binnen de rode werven volgen we de thema's op met een belangrijke beleidsmatige impact.
Dienstverleningsmodel en inrichting van gemeentehuis en sociaal huis (zie ook hieronder, actie dienstverleningsmodel)
Kinderopvang van 0 tot 3 jaar: de OGG van De Pinte nam de erkenningen van Nazareth over, de samenwerking met Kruisem zetten we stop. Mee door deze beslissing kan er bijkomende opvang worden gerealiseerd in de Zorgflats van het OCMW Nazareth.
Recyclagepark: er loopt een proefperiode met mobiele recyclageparken, eind september evalueren we dit. In het najaar starten de voorbereiding voor de uitbreiding van het recyclagepark in Nazareth.
Verenigingsleven. Tijdens een gemeenteraadscommissie dachten we na over de ondersteuning van het verenigingsleven in de nieuwe fusiegemeente. Op basis hiervan is een stappenplan opgemaakt en gebeuren er verdere voorbereidingen met het oog op beleidsbeslissingen in de volgende legislatuur.
Woonzorgcentrum: in samenwerking met Veneco loopt een onderzoek naar wat ruimtelijk mogelijk is op de site Scheldevelde.
Daarnaast zijn er diverse thematische werven opgezet:
Een nieuw organogram is voorbereid - eind juni keurden beide raden een voorstel goed. Dit dient bekrachtigd te worden door de nieuwe raad van de nieuwe gemeente. Een herziening van rechtspositieregeling en arbeidsreglement is in voorbereiding en leggen we voor aan de raad in oktober.
In het kader van de externe communicatie verstuurden we 3 fusienieuwsbrieven, er zijn er nog 2 gepland in het najaar. De nieuwe website is in voorbereiding en we ontwikkelen een nieuw huisstijl. Het nieuwe logo is eind juni voorgesteld.
Er gaat veel aandacht naar interne communicatie, met diverse teambuildingssessie, een interne nieuwsbrief en om de twee weken een SPRINT: een korte webinar waar we een update geven aan*

alle medewerkers.

De werking van de adviesraden wordt geëvalueerd. De resultaten stellen we ter beschikking in het najaar.

Er is een inventaris opgemaakt van alle reglementen, met bijhorende planning voor het komende jaar. Hetzelfde deden we voor de overeenkomsten.

Straatnamen: naar aanleiding van de fusie moeten een aantal straten hernoemd en/of hernummerd worden. Na een participatietraject volgt de definitieve goedkeuring door de gemeenteraad in september.

Op het gebied van ICT brengt de fusie heel wat te weeg: met onder meer opzet nieuwe ICT-infrastructuur, keuze en implementatie van software, overschakeling telefonie, het gebruik van Sharepoint voor documentbeheer.

AG en EVA: we onderzoeken hoe het AG kan verder gezet worden binnen het nieuwe fusiebestuur. Binnen de teamwerven stemmen medewerkers van beide besturen hun werkwijzen en processen op elkaar af.

Dienstverleningsmodel

Het dienstverleningsmode

Prioritair actieplan: PE3-02: Tegen 2025 is Nazareth een papierloze en cashloze organisatie

Nauw samenhangend met het nieuwe dienstverleningsmodel, is de doorgedreven digitalisering van de organisatie. Digitalisering van de werking betekent dat processen efficiënter verlopen en dat er een vlottere gegevensuitwisseling is tussen de verschillende diensten.

Digitalisering van de dienstverlening speelt in op de noden van de moderne burger die veel zaken reeds via digitale weg regelt (bank, vakantie, ...). Digitale dienstverlening is echter slechts één van de pijlers van het nieuwe dienstverleningsmodel. Daarnaast blijven andere kanalen belangrijk, zoals de loketfunctie, het werken op afspraak,

Om dit vorm te geven zal er een strategische visie op ICT worden uitgewerkt:

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Digitaal (samen) werken

De fusie met het lokaal bestuur heeft een grote impact op digitaal vlak. We zetten hier volop op in met onder meer volgende acties:

*integratie van de IT-infrastructuur (servers, netwerkverbindingen, beveiliging, databases ...) waarbij we kiezen voor een cloudgerichte benadering
het creëren van een gemeenschappelijk domein
de integratie van de meer dan 30 software-applicaties waarop beide besturen beroep doen (inclusief koppelingen)
het opzetten van een gezamenlijk documentbeheerssysteem
het afstemmen van het informatieveiligheidsplan
de integratie van de telefonie
...*

Informatieveiligheid

In 2023 moesten we onze serverstructuur volledig vernieuwen. We kozen voor een datacenter ('cloudoplossing'), de servers staan niet langer in het gemeentehuis ('on premise'). Het migratietraject is eind 2023 opgestart en wordt begin 2024 afgerond.

Stand van zaken 2024

*De implementatie van de cloudserver startte eind 2023 en is begin 2024 afgerond.
Integratie van de IT-infrastructuur (servers, netwerkverbindingen, beveiliging, databases ...): in juni 2024 was de basisopzet klaar.
Integratie van software-applicaties: de keuze voor de verschillende pakketten is grotendeels gemaakt, uitrol volgt vanaf de tweede helft van 2024.*

Prioritair actieplan: PE3-03: Organisatiebeheersing en -ontwikkeling: integraal en lean

De raad keurde op 4 november 2019 het kader voor het organisatiebeheersingssysteem goed. De organisatiebeheersing wordt zowel organisatie-breed als op afdelingsniveau georganiseerd. Organisatie-breed ligt de focus op de ondersteunende en managementprocessen. Op afdelingsniveau ligt het accent vooral op de kernprocessen. Bij het vastleggen van de processen gaan we uit van het zo 'lean' mogelijk maken van de organisatie door efficiëntie en klantvriendelijkheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Actiepunten 2024

We bepalen de prioriteiten in functie van de fusie met De Pinte:

Het voorbereiden van een eengemaakt kader voor organisatiebeheersing.

Evaluatie beleids- en beheerscyclus 2020-2025 met het oog op het opmaken van het nieuwe meerjarenplan.

Procesbeschrijvingen opmaken naar aanleiding van het op elkaar afstemmen van de verschillende werkingen.

Het evalueren van diverse reglementen.

Stand van zaken 2024

Doelstellingen en procesmanagement

Het opmaken van procesbeschrijvingen, in het bijzonder voor algemene ondersteunende processen en in het kader van de nieuwe beleidscyclus

Belanghebbendenmanagement:

evaluatie en herziening afspraken en reglementen beleidsorganen

evaluatie samenwerkingsverbanden

evaluatie werking adviesraden

dienstverlening: zie aparte actie

Monitoring

Het opzetten van opvolging indicatoren, o.m. in het kader van de omgevingsanalyse

Financieel management

Evaluatie werkwijze subsidies

Evaluatie aankoopcyclus

Evaluatie werking AG

Organisatiestructuur

Opmaak nieuw organogram, inclusief functiekaarten

Organisatiecultuur

Teamactiviteiten, interne nieuwsbrieven, SPRINT-sessies, ...

Personeel

Opmaak nieuwe rechtspositieregeling en arbeidsreglement

Communicatie

Opmaak van nieuwe kaders inzake interne en externe communicatie

Facility

Uitbreiden digitale tool (TOPdesk) naar patrimonium De Pinte

ICT: zie actie digitaal samenwerken

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: PE4: Doe de SDG-toets

Kwalitatieve omschrijving: Of het nu gaat om het creëren van groene en open ruimte, het bevorderen van duurzame mobiliteit, het ijveren voor een schone omgeving, het verbinden van mensen of het versterken van de slagkracht van het lokaal bestuur: wat we lokaal doen, heeft een effect op een grotere schaal.

Door de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen te onderschrijven en ons hiervoor te engageren, bevorderen we een integrale aanpak van de grote uitdagingen van onze tijd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: PE4-01: De SDG's bekendmaken

Jaarlijks zullen er meerdere informatie-en sensibiliseringsacties worden opgezet om de SDG's, en de maatregelen en acties die hieruit voortvloeien, bekend te maken bij het grote publiek

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Informatie en sensibilisering i.v.m. de SDG's

Jaarlijks kiezen we een SDG waarrond organisatiebreed sensibiliseren

Er zijn de jaarlijks terugkerende acties zoals het verduurzamen van bestaande evenementen en acties.

Stand van zaken 2024

SDG's waren visueel aanwezig tijdens de opening van het Vlinderpark

We organiseerden een informatieavond rond SDG's binnen de subsidieprojecten lokaal mondiaal beleid

SDG's waren zowel visueel als inhoudelijk aanwezig tijdens de Congohappening in juni

Verduurzamen werking BKO o.m. via sensibiliseren rond een gezond 4-uurtje

Belang van gezonde voeding in week van de gezondheid: communicatiecampagne op het intranet aan collega's

Prioritair actieplan: PE4-02: Kaders uitwerken om de SDG's te verankeren

Het engagement voor de SDG's is niet vrijblijvend. Ook hier wil het lokaal bestuur een inspirerend voorbeeld zijn en kaders uitwerken om ervoor te zorgen dat de duurzaamheidsprincipes verankerd worden in de organisatie.

Zo zullen er toetsinstrumenten worden ontworpen m.b.t. duurzaam aankopen, het sociale aspect van de verschillende reglementen van het lokaal bestuur, duurzaam bouwen en renoveren, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Duurzaam aankopen

In 2022 tekenden we in op het platform 'Regioleverancier', dit zetten we verder in 2023 en 2024. Dit moet het leveranciers gemakkelijk maken om zich aan te melden voor overheidsopdrachten.

Duurzaam bouwen en renoveren: we werken aan een duurzaam, efficiënt en effectief gebouwenbeheer.

Per gebouw van het lokaal bestuur maken we een 'profielfoto' op: staat van het gebouw, energieprestatie-indicatoren, onderhoudsplan, ...

Eind 2022 kochten we hiervoor een aangepaste softwaretool aan, in 2023 zorgden we voor de implementatie. Dit moet toelaten om de toestand van de gebouwen en het energieverbruik bij te houden. We zetten dit in 2024 verder en voegen het patrimonium van De Pinte toe.

Sociale toets reglementen.

We organiseerden in 2023 een denktank met alle betrokken medewerkers rond volgende vragen 1) Bereiken we de juiste doelgroep voldoende? Hoe verloopt de doorverwijzing intern en extern? En zijn onze werkwijzen efficiënt en effectief?

De output van deze oefening nemen we mee in de voorbereiding voor de afstemming met de reglementen van De Pinte.

Stand van zaken halfweg 2024

Duurzaam aankopen:

Uitbreiding Faire gemeente met o.m. uitbreiding 2 horecazaken die zich aansloten.

We verduurzaamden de cadeaus van de scholencross: belevenissen in plaats van geschenken.

Duurzaam bouwen en renoveren.

De implementatie van de softwaretool liep vertraging op door de fusie met De Pinte en doordat de invulling van de functie van teamverantwoordelijke facility niet ingevuld raakte.

Energiemonitoringsysteem: we zetten de overstap van E-lyse naar Terra (energieboekhoudsysteem van VEB).

Geen niet-prioritaire actieplannen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Niet-prioritaire Strategische beleidsdoelstelling:

- GB: Organisatie
 - GB2: O²
 - GB3: Nazareth - contact
 - GB8: ICT
 - GB6: Personeel
 - GB1: Algemene organisatie
 - GB5: Secretariaat
 - GB7: Facility
 - GB4: Financiën

- GM: Mens
 - GM3: Bewegen, gezondheid en jeugd
 - GM1: Welzijn
 - GM2: Kinderen en onderwijs
 - GM5: Evenementen
 - GM4: Bib & cultuur
- GO: Omgeving
 - GO3: PDME
 - G01: Openbare werken
 - G02: Vergunningen
- GX: Externen
 - GX1: Gemeentelijk onderwijs
 - GX2: Zorgband
 - GX3: SVK Leie en Schelde
 - GX4: Erediensten

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	676.839	486.094	516.094
Ontvangsten	1.063.974	971.098	911.098
Saldo	387.134	485.004	395.004
Investerings			
Uitgaven	281.075	602.589	251.500
Saldo	-281.075	-602.589	-251.500
Financiering			
Uitgaven	331.059	386.014	376.000
Ontvangsten	281.295	802.436	410.847
Saldo	-49.764	416.422	34.847

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://www.nazareth.be/meerjarenplan-en-budget-autonoom-gemeentebedrijf>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_6_2020 2020: Budg. 7128

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2024 2020: Budg. 6987

Financiële nota

Toelichting

Documentatie

1 AG

1.1 Financiële nota AG

Wat is de financiële nota

Ons plan

De financiële nota van de jaarrekening geeft de financiële gevolgen weer van het beleid dat het bestuur het voorbije jaar gevoerd heeft. Ze bestaat uit de volgende onderdelen:

1. de doelstellingenrekening (schema J1);
2. de staat van het financieel evenwicht (schema J2);
3. de realisatie van de kredieten (schema J3);
4. de balans (schema J4);
5. de staat van opbrengsten en kosten (schema J5).

De eerste drie schema's zijn samenvattende staten van de budgettaire boekhouding. De balans en de staat van opbrengsten en kosten zijn samenvattende documenten over de gegevens van de algemene boekhouding.

De doelstellingenrekening (schema J1)

De doelstellingenrekening geeft in de eerste plaats een samenvatting van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven per beleidsdoelstelling waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen. Daarnaast bevat ze de totale ontvangsten en uitgaven voor de beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire acties of actieplannen in kaderen en voor de verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen. Elk van die drie onderdelen geeft afzonderlijke cijfers voor de exploitatie, de investeringen en de financiering en bevat ter vergelijking ook de geraamde ontvangsten en uitgaven van het meerjarenplan of de laatste aanpassing daarvan.

J1: Doelstellingenrekening



2024

Journalvolnummers: JR Budg. 107247 Alg. 5371 / EK Budg. 7128

AG Nazareth (0643.819.583)

Algemeen directeur:: Steven Van de Velde

Dorp 1, 9810 Nazareth

Financieel directeur:: Jeffrey De Cock

Prioritaire beleidsdoelstelling: PA1:Dynamische dorpskernen: kwaliteitsvol verdichten

Prioritaire beleidsdoelstelling: PA2:Leefbare buitengebieden

Prioritaire beleidsdoelstelling: PA3:Nazareth-Eke vormt een samenhangend kwalitatief ruimtelijk geheel

Prioritaire beleidsdoelstelling: PB1:Vorrang geven aan de duurzame weggebruiker

Prioritaire beleidsdoelstelling: PB2:Slim en veilig op weg

Prioritaire beleidsdoelstelling: PC1:Nazareth afvalarm: we zetten het milieu niet in de zak

Prioritaire beleidsdoelstelling: PC2:Nazareth: zuiver water

Prioritaire beleidsdoelstelling: PC3:Nazareth: CO2 neutraal tegen 2042

Prioritaire beleidsdoelstelling: PD1:Ruimte voor ontmoeting en verbinding

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	0	10.000
Saldo	0	-10.000
Investering		
Uitgave	220	199.847
Saldo	-220	-199.847
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: PD2:Iedereen prikkelen tot beleving

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.950	3.000
Saldo	-1.950	-3.000
Investering		
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: PD3:Iedereen prikkelen voor een warm Nazareth

Prioritaire beleidsdoelstelling: PD4:Iedereen prikkelen tot groei en ontwikkeling

Prioritaire beleidsdoelstelling: PE1:Een positieve organisatie: iedereen is fier en betrokken, iedereen werkt samen, iedereen is nodig

Prioritaire beleidsdoelstelling: PE2:Zegget ne keer: van participatie tot cocreatie

Prioritaire beleidsdoelstelling: PE3:De hulp- en dienstverlening: rechtlijnig en betrokken

Prioritaire beleidsdoelstelling: PE4:Doe de SDG-toets

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	676.839	486.094
Ontvangst	1.063.974	971.098
Saldo	387.134	485.004
Investering		
Uitgave	281.075	602.589
Saldo	-281.075	-602.589
Financiering		
Uitgave	331.059	386.014
Ontvangst	281.295	802.436
Saldo	-49.764	416.422

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	678.789	499.094
Ontvangst	1.063.974	971.098
Saldo	385.184	472.004
Investering		
Uitgave	281.295	802.436
Saldo	-281.295	-802.436
Financiering		
Uitgave	331.059	386.014
Ontvangst	281.295	802.436
Saldo	-49.764	416.422

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP: MJP_HERZIENING_6_2024 2024: Budg. 7128

De staat van het financieel evenwicht (schema J2)

De staat van het financieel evenwicht vergelijkt de gerealiseerde financiële evenwichten van de jaarrekening met de geplande evenwichten uit het (aangepaste) meerjarenplan volgens de drie gekende indicatoren: het beschikbaar budgettair resultaat, de autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge. De staat van het financieel evenwicht van het moederbestuur (de gemeente en het OCMW) vermeldt ook de cijfers over het financieel evenwicht van het AG en de geconsolideerde evenwichten op groepsniveau.

J2: Staat van het financieel evenwicht



2024

Journalvolnummers: JR Budg. 107247 Alg. 5371 / EK Budg. 7128

AG Nazareth (0643.819.583)

Algemeen directeur:: Steven Van de Velde

Dorp 1, 9810 Nazareth

Financieel directeur:: Jeffrey De Cock

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	385.184	472.004
a. Ontvangsten	1.063.974	971.098
b. Uitgaven	678.789	499.094
II. Investeringsaldo	-281.295	-802.436
a. Ontvangsten	0	0
b. Uitgaven	281.295	802.436
III. Saldo exploitatie en investeringen	103.889	-330.433
IV. Financieringssaldo	-49.764	416.422
a. Ontvangsten	281.295	802.436
b. Uitgaven	331.059	386.014
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	54.125	85.990
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-16.014	-16.014
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	38.111	69.976
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	38.111	69.976

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	385.184	472.004
II. Netto periodieke aflossingen	321.045	376.000
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	321.045	376.000
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
III. Autofinancieringsmarge	64.139	96.004

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	64.139	96.004
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-47.256	7.699
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	321.045	376.000
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	368.301	368.301
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	16.883	103.702

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Autonoom gemeentebedrijf	38.111	69.976
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	38.111	69.976
II. Autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	64.139	96.004
Totale Autofinancieringsmarge	64.139	96.004
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	16.883	103.702
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	16.883	103.702

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Voorgaande JR dossiers:

AG_JR2023_def 2023: Budg. 90869 Alg. 5669

MJP:

MJP_HERZIENING_6_2024 2024: Budg. 7128

Dossiers van andere entiteiten:

/

MJP dossiers van andere entiteiten:

/

Toelichting bij de cijfers

Ons plan

Algemene resultaten

Het beschikbaar budgettaire resultaat bestaat uit het budgettaire resultaat van het boekjaar (V), het gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar (VI) en de eventueel onbeschikbare gelden (VIII).

De eerste parameter, het budgettaire resultaat van het boekjaar, is het resultaat van de saldi van het exploitatiebudget (I), het investeringsbudget (II) en het financieringsbudget (IV).

Het budgettaire resultaat van het boekjaar (V) is de graadmeter om te vergelijken of de rekening aansluit bij het eindbudget, en dat over alle deelbudgetten heen. In de financiële schema's leest u dat het **budgettaire resultaat van het boekjaar 38.111 euro** bedraagt.

Het **exploitatiebudget** sloot af met een **positief saldo van 385.184 euro**. De kredieten op het investeringsbudget werden minder gerealiseerd dan verwacht en worden overgedragen naar 2025. Een detail van de investeringen vindt u in de toelichting. Het gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar dat rekening houdt met de opgebouwde reserve bedraagt 38.111 euro.

De **autofinancieringsmarge bedraagt 64.139 euro**. Dit betekent dat er voldoende financieel draagvlak was om de aflossingen van de schulden te dragen. Er wordt tevens een gecorrigeerde autofinancieringsmarge berekend met als doel na te gaan of het bestuur wel snel genoeg zijn leningen terugbetaald. Het terugbetalingsritme van de leningen van het Autonoom Gemeentebedrijf is verbonden met het afschrijvingsritme. Gezien de vele investeringen in onroerende goederen en de lange afschrijvingstermijn (33 jaar) zijn de werkelijke aflossingen lager dan de gecorrigeerde aflossingen. Hierdoor is de gecorrigeerde autofinancieringsmarge van 16.883 euro lager dan de reële autofinancieringsmarge met een bedrag van -47.256 euro.. Het AG Nazareth leent echter alleen maar van de Gemeente Nazareth waardoor we dit niet hoeven te beschouwen als een risico.

Exploitatiebudget

Het exploitatiebudget is het werkingsbudget van het gemeentebedrijf. Alle gewone en recurrente uitgaven en ontvangsten komen op de exploitatie. De uitgaven zijn voor 86% gerealiseerd, de ontvangsten voor 110%.

Exploitatiebudget – Operationele uitgaven

Goederen en diensten

Het budget op de Goederen en diensten is voor 83% gerealiseerd. Er is een verschil van 81.026 euro tussen het budget en de rekening. Er is een groot verschil op de budgetposten gas en elektriciteit. Deze werden te hoog ingeschat. In de toelichting vindt u een overzicht van de voornaamste verschillen tussen budget en rekening.

Andere operationele uitgaven

Uitgaven die hieronder vallen zijn de verschillende belastingen ten laste van het AG, zoals de onroerende voorheffing, de roerende voorheffing en de provinciebelasting. Er is 19.769 euro gebruikt t.o.v. 9.050 euro budget. Een aantal aanslagbiljetten voor onroerende voorheffing van vorige jaren werden aangerekend.

Financiële uitgaven

Zeer kleine uitgaven met betrekking tot bankkosten of betalingsverschillen.

Rechthebbenden van het resultaat

Er wordt een dividend uitgekeerd van 250.000 euro, begunstigde is de Gemeente Nazareth.

Exploitatiebudget – Operationele ontvangsten

Ontvangsten uit de werking

De in het eindbudget geraamde ontvangsten uit de werking bedroeg 287.906 euro, de rekening sluit af met een omzet van 314.904 euro. De omzet ligt hoger dan het budget.

Prijssubsidies

Het AG Nazareth wordt in gewone tijden gefinancierd met enerzijds omzet uit de verhuur van haar zalen, concessies en activiteiten; anderzijds door de aan de omzet gekoppelde prijssubsidie. De prijssubsidiefactor bedroeg 6,01; dit heeft een prijssubsidie van 736.570 euro tot gevolg. Het bedrag is hoger dan ingeschat omdat de verschillende omzetcategorieën waarop prijssubsidie berekend wordt hoger was.

Andere operationele ontvangsten

In totaal 12.500 voor de terugbetaling van nutsvoorzieningen en de opbrengst van zonnepanelen. Een ingeschreven raming voor de terugvordering van een verzekeringskwestie werd niet gerealiseerd. De maatschappij liet ons weten dat de specifieke kwestie niet verzekerd was.

Investeringsbudget

Uitgaven

Een overzicht van de gerealiseerde uitgaven van de investeringsprojecten vindt u in de toelichting van de financiële nota, rubriek 'Detail investeringen & overdrachten'. In dat overzicht ziet u per investeringsproject de gerealiseerde uitgaven op het transactiekrediet van 2024. Van de geraamde investeringsbudgetten werd 35% aangerekend. De niet-gebruikte investeringskredieten van 2024 worden opnieuw ingeschreven in het AG Nazareth-De Pinte. Dit zal gebeuren via een meerjarenplanaanpassing in de loop van 2025.

Ontvangsten

We ontvingen geen investeringssubsidies.

Liquiditeitenbudget

Uitgaven

Aflossing financiële schulden

In deze rubriek vinden we de kapitaalsaflossingen terug (321.045 euro) van de renteloze leningen die het AG terugbetaalt aan de Gemeente Nazareth. Een detail van de aflossingen vindt u verderop terug in de toelichting bij de jaarrekening. De aflossing is lager dan voorzien omdat er een grote inhaalbeweging was op de verrekeningen van de ontvangen investeringssubsidie (uit 2023). De subsidie is nu pas ontvangen terwijl de onderliggende activa al enkele jaren in afschrijving waren. Dit leidt tot een inhaalbeweging van de verrekeningen en heeft een invloed op de aflossingen. Ook lagere aflossingen gezien minder afschrijvingen door het vertraagde investeringsritme.

In 2023 was er een lichte overfinanciering van 10.014 euro. De op te nemen lening is in principe gelijk aan het investeringssaldo. Door een late boeking op de investeringsontvangsten was het investeringssaldo nog gewijzigd maar werd het leningsbedrag, ten onrechte, niet verminderd. In 2024 werd de overfinanciering van 2023 vervroegd terugbetaald.

Ontvangsten

Op te nemen leningen en leasings

Het investeringssaldo van het AG wordt gefinancierd met de opname van een renteloze lening die ter beschikking wordt gesteld door de Gemeente Nazareth. Gezien het investeringssaldo lager is dan gebudgetteerd, is ook de op te nemen lening lager. Meer info vindt u in het overzicht van de schulden op lange termijn. De opgenomen lening in 2024 bedraagt 281.295 euro.

Rekeningtabel

I.A EXPLOITATIEUITGAVEN	2024			
	Jaarrekening	MJPA 2024-1	Verschil	Gerealiseerd in %
Personeelskost (62)	-	-	-	-
- Diverse personeelskosten			-	
			-	
Werkingskost	428.787	499.094	70.307	86%
- Goederen en diensten (60/61)	409.018	490.044	81.026	83%
- Andere operationele uitgaven (640/7)	19.769	9.050	-10.719	218%
Overdrachten (649)	-	-	-	-
- Overdrachten			-	
Financiële kosten	2	-	-2	-
- Overige financiële kosten	2	-	-2	
Rechthebbenden uit het overschot	250.000	-	-250.000	-
- Uitkering dividend	250.000		-250.000	

I.B EXPLOITATIEONTVANGSTEN	2024			
	Jaarrekening	MJPA 2024-1	Verschil	Gerealiseerd in %
Prestaties	1.051.474	912.906	-138.568	115%
- Ontvangsten uit de werking (70)	314.904	287.906	-26.998	109%
- Prijssubsidies	736.570	625.000	-111.570	118%
- Eenmalige ontvangsten uit de werking			-	
Overdrachten	-	-	-	-
Fiscale ontvangsten (73)			-	
Andere overdrachten (740)			-	
Overdrachten	12.500	58.192	45.692	21%
- Andere operationele ontvangsten (741/7)	12.500	58.192	45.692	21%
Financiële opbrengsten	-	-	-	-
- Intresten uit beleggingen			-	

A. Exploitatieuitgaven	678.789	499.094	-179.695	136%
B. Exploitatieontvangsten	1.063.974	971.098	-92.876	110%
Exploitatiesaldo (B-A)	385.184	472.004	86.819	82%

II. INVESTERINGSBUDGET	2024			
	Jaarrekening	MJPA 2024-1	Verschil	Gerealiseerd in %
A. Uitgaven	281.295	802.436	521.141	35%
Projecten:	281.295	802.436	521.141	35%
Investeringsubsidies anderen			-	
B. Ontvangsten	-	-	-	
Investeringsubsidies			-	
Andere			-	
Investeringssaldo (B-A)	-281.295	-802.436	-521.141	35%

III. SALDO EXPLOITATIE EN INVESTERINGEN	103.889	-330.433	-434.322	-31%
---	---------	----------	----------	------

IV. FINANCIERINGSBUDGET	2024			
	Jaarrekening	MJPA 2024-1	Verschil	Gerealiseerd in %
A. Uitgaven	331.059	386.014	54.955	86%
Kapitaal leningen (terugbetaling aan gemeente)	321.045	376.000	54.955	85%
Uitzonderlijke terugbetaling	10.014	10.014	-	100%
B. Ontvangsten	281.295	802.436	521.141	35%
Op te nemen leningen	281.295	802.436	521.141	35%
Andere			-	
Financieringssaldo (B-A)	-49.764	416.422	466.186	-12%

V. BUDGETTAIR RESULTAAT BOEKJAAR	54.125	85.990	31.864	63%
			-	
VI. GECUMULEERD BUDG. RESULTAAT VORIG BJ.	-16.014	-16.014	-0	100%
Overgedragen investeringssaldo			-	
			-	
VII. GECUMULEERD BUDGETTAIR RESULTAAT	38.111	69.975	31.864	54%

VIII. ONBESCHIKBARE GELDEN		-	-	-
- voor exploitatie			-	
- voor investeringen			-	
- voor andere verrichtingen			-	

IX. BESCHIKBAAR BUDGETTAIR RESULTAAT	38.111	69.975	31.864	54%
--------------------------------------	--------	--------	--------	-----

AUTOFINANCIERINGSMARGE	2024			
	Jaarrekening	MJPA 2024-1	Verschil	Gerealiseerd in %
I. Exploitatiesaldo	385.184	472.004	86.819	82%
			-	
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	321.045	376.000	54.955	85%
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	321.045	376.000	54.955	85%
b. Periodieke terugvordering leningen		-	-	
AUTOFINANCIERINGSMARGE (I-II)	64.139	96.004	31.864	67%

De realisatie van de kredieten (schema J3)

De realisatie van de kredieten bevat de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de kredieten die voor dat jaar opgenomen waren in het meerjarenplan. Zo evalueert de raad in de jaarrekening niet alleen de beleidsinhoud, maar ook de aanwending van de kredieten.



autonomo
gemeentebedrijf
nazareth

J3: Realisatie van de kredieten

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 107247 Alg. 5371 / IK Budg. 6987 EK Budg. 7128

AG Nazareth (0643.819.583)

Dorp 1, 9810 Nazareth

Algemeen directeur:: Steven Van de Velde

Financieel directeur:: Jeffrey De Cock

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonomo gemeentebedrijf						
Exploitatie	678.789	1.063.974	499.094	971.098	529.094	911.098
Investerings	281.295	0	802.436	0	410.847	0
Financiering	331.059	281.295	386.014	802.436	376.000	410.847
Leningen en leasings	331.059	281.295	386.014	802.436	376.000	410.847

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_6_2024 2024: Budg. 7128

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 6987

De balans (schema J4)

De balans geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het jaar in vergelijking met het vorige jaar. Ze bevat alle activa en passiva. De activa zijn de bezittingen van het bestuur. Het zijn de middelen waarover het beschikt om toekomstige economische voordelen of een dienstverleningspotentieel te creëren. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen vaste en vlottende activa. De passiva zijn de financieringsbronnen. Ze zijn ingedeeld in de schulden en het netto-actief. Het netto-actief is het verschil tussen de activa en de schulden.

J4: Balans



2024

Journalvolgnummers: JR Budg. 107247 Alg. 5371 / JR-1 Budg. 90869 Alg. 5669

AG Nazareth (0643.819.583)

Algemeen directeur:: Steven Van de Velde

Dorp 1, 9810 Nazareth

Financieel directeur:: Jeffrey De Cock

	2024	2023
ACTIVA	5.363.380	5.101.184
I. Vlottende activa	545.273	217.489
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	48.046	77.109
B. Vorderingen op korte termijn	469.574	126.370
1. Vorderingen uit ruiltransacties	170.568	101.083
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	299.006	25.287
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	27.653	14.010
II. Vaste activa	4.818.107	4.883.696
B. Financiële vaste activa	1.250	1.250
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	1.250	1.250
C. Materiële vaste activa	4.743.965	4.792.219
1. Gemeenschapsgoederen	6.378	10.804
c. Installaties, machines en uitrusting	6.378	10.804
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.737.587	4.781.416
a. Terreinen en gebouwen	4.360.609	4.332.496
b. Installaties, machines en uitrusting	355.111	413.967
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	21.867	34.952
D. Immateriële vaste activa	72.892	90.226

	2024	2023
PASSIVA	5.363.380	5.101.184
I. Schulden	5.033.513	4.823.261
A. Schulden op korte termijn	805.514	511.108
1. Schulden uit ruiltransacties	319.291	65.350
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	319.291	65.350
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	160.218	154.143
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	326.005	291.615
B. Schulden op lange termijn	4.227.999	4.312.153
1. Schulden uit ruiltransacties	4.227.999	4.312.153
b. Financiële schulden	4.227.999	4.312.153
II. Nettoactief	329.867	277.923
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	264.103	289.942
B. Gecumuleerd overschot of tekort	40.765	-37.019
D. Overig nettoactief	25.000	25.000

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:
AG_JR2023_def 2023: Budg. 90869 Alg. 5669

De staat van opbrengsten en kosten (schema J5)

De staat van opbrengsten en kosten vermeldt de opbrengsten en kosten van het jaar en vergelijkt die met het vorige jaar. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de operationele en de financiële kosten en opbrengsten. De regelgeving over BBC erkent geen uitzonderlijke opbrengsten of kosten meer. Buitengewone opbrengsten of kosten worden, naargelang hun aard, gekwalificeerd als operationele of financiële opbrengsten of kosten. Het bestuur kan het uitzonderlijke karakter, het onderscheid met de andere operationele en financiële opbrengsten of kosten en de invloed op het resultaat van het jaar duiden in de toelichting. Het verschil tussen de totale opbrengsten en kosten resulteert in het overschot of het tekort van het jaar.

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2024

Journalvolgnummers: JR Budg. 107247 Alg. 5371 / JR-1 Budg. 90869 Alg. 5669

AG Nazareth (0643.819.583)

Algemeen directeur:: Steven Van de Velde

Dorp 1, 9810 Nazareth

Financieel directeur:: Jeffrey De Cock

	2024	2023
I. Kosten	762.030	753.401
A. Operationele kosten	762.027	753.401
1. Goederen en diensten	395.374	407.017
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	346.884	328.293
8. Andere operationele kosten	19.769	18.090
B. Financiële kosten	2	0
II. Opbrengsten	1.089.813	847.166
A. Operationele opbrengsten	1.063.974	767.266
1. Opbrengsten uit de werking	1.051.474	749.900
6. Andere operationele opbrengsten	12.500	17.367
B. Financiële opbrengsten	25.839	79.899
III. Overschot of tekort van het boekjaar	327.783	93.765
A. Operationeel overschot of tekort	301.947	13.866
B. Financieel overschot of tekort	25.837	79.899
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	327.783	93.765
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	250.000	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	77.783	93.765

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

AG_JR2023_def 2023: Budg. 90869 Alg. 5669

1.2 Toelichting AG

Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (schema T1)

Schema T1 toont u, per beleidsdomein, de gerealiseerde en geraamde uitgaven en ontvangsten. We tonen dit voor het exploitatie-, investerings- en financieringsbudget. De budgetcijfers zijn afkomstig uit de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing.



autonoom
gemeentebedrijf
nazareth

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2024

Journalvolgnommern: JR Budg. 107247 Alg. 5371 / EK Budg. 7128

AG Nazareth (0643.819.583)

Dorp 1, 9810 Nazareth

Algemeen directeur:: Steven Van de Velde

Financieel directeur:: Jeffrey De Cock

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	100.012	151.322	3.657	897	251.314	0	0
Ontvangsten	200.018	-11	49.972	39	80	50	50
Saldo	100.006	-151.333	46.315	-858	-251.234	50	50
Financiering							
Uitgaven	193.692	219.956	261.220	248.393	331.059	386.014	382.000
Ontvangsten	128.625	721.760	1.273.866	127.294	281.295	802.436	246.000
Saldo	-65.067	501.804	1.012.646	-121.099	-49.764	416.422	-136.000
Algemeen bestuur							
Exploitatie							
Uitgaven	23.305	47.361	46.377	56.458	85.358	61.995	47.195
Ontvangsten	0	289	0	0	0	0	0
Saldo	-23.305	-47.071	-46.377	-56.458	-85.358	-61.995	-47.195
Investerings							
Uitgaven	4.079	42.151	3.536	0	0	0	0
Saldo	-4.079	-42.151	-3.536	0	0	0	0
Wonen en werken							
Investerings							
Uitgaven	5.158	2.902	0	0	0	0	38.000
Saldo	-5.158	-2.902	0	0	0	0	-38.000
Vrije Tijd							
Exploitatie							
Uitgaven	294.515	314.115	563.366	370.460	342.117	437.099	466.849
Ontvangsten	461.334	758.191	584.280	767.226	1.063.860	971.048	896.499
Saldo	166.819	444.076	20.915	396.766	721.743	533.949	429.650
Investerings							
Uitgaven	119.387	690.206	1.320.330	265.472	281.295	802.436	208.000
Ontvangsten	0	12.000	50.000	148.192	0	0	0
Saldo	-119.387	-678.206	-1.270.330	-117.280	-281.295	-802.436	-208.000

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Leren en welzijn							
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	34	0	0
Saldo	0	0	0	0	34	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

- MJP: MJP_HERZIENING_6_2024 2024: Budg. 7128
- Meerjarenplan: MJP_HERZIENING_6_2024 2024: Budg. 7128
- Jaarrekeningen: JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 42560 Alg. 3809
JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 48220 Alg. 2966
JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 73590 Alg. 5832
AG_JR2023_def 2023: Budg. 90869 Alg. 5669
JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 107247 Alg. 5371

Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (schema T2)

In schema T2 tonen we de gerealiseerde en geraamde uitgaven en ontvangsten per soort. De budgetcijfers zijn afkomstig uit de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing.

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard



autonoom
gemeentebedrijf
nazareth

Journalvolnummers: JR Budg. 107247 Alg. 5371 / EK Budg. 7128

AG Nazareth (0643.819.583)

Dorp 1, 9810 Nazareth

Algemeen directeur:: Steven Van de Velde

Financieel directeur:: Jeffrey De Cock

2024

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025	2026
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	317.820	362.794	613.400	427.815	428.787	499.094	514.044	514.044
1. Goederen en diensten	310.239	355.523	601.882	409.725	409.018	490.044	504.794	504.794
5. Andere operationele uitgaven	7.581	7.271	11.518	18.090	19.769	9.050	9.250	9.250
B. Financiële uitgaven	13	3	0	0	2	0	0	0
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	6	0	0	0	0	0	0	0
- aan financiële instellingen	6	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	7	3	0	0	2	0	0	0
C. Rechthebbenden uit het overschot van het	100.000	150.000	0	0	250.000	0	0	0
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025	2026
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	661.366	758.480	634.252	767.266	1.063.974	971.098	896.549	878.228
1. Ontvangsten uit de werking	450.865	748.815	553.745	749.900	1.051.474	912.906	883.321	865.000
3. Werkingssubsidies	200.000	0	50.000	0	0	0	0	0
a. Algemene werkingssubsidies	200.000	0	50.000	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	200.000	0	50.000	0	0	0	0	0
- van de gemeente	200.000	0	50.000	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	10.502	9.665	30.507	17.367	12.500	58.192	13.228	13.228
B. Financiële ontvangsten	-14	-11	0	-1	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	243.520	245.672	20.852	339.450	385.184	472.004	382.505	364.184

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025	2026
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	116.948	693.108	1.255.362	264.123	281.295	790.286	196.000	200.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	116.948	693.108	1.255.362	264.123	281.295	790.286	196.000	200.000
a. Terreinen en gebouwen	88.121	385.507	1.212.023	244.126	257.001	733.536	163.000	200.000
c. Roerende goederen	28.827	307.602	43.339	19.997	24.294	56.750	33.000	0
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	11.677	42.151	68.504	1.349	0	12.150	50.000	200.000

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025	2026
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
D. Investeringsontvangsten en -schenkingen	0	12.000	50.000	148.192	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	50.000	10.014	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	12.000	0	138.178	0	0	0	0

III. Investeringssaldo	-128.625	-723.260	-1.273.866	-117.280	-281.295	-802.436	-246.000	-400.000
------------------------	-----------------	-----------------	-------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Saldo exploitatie en investeringen	114.895	-477.588	-1.253.014	222.170	103.889	-330.433	136.505	-35.816
------------------------------------	----------------	-----------------	-------------------	----------------	----------------	-----------------	----------------	----------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025	2026
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	193.692	219.956	261.220	248.393	331.059	386.014	382.000	355.000
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	193.692	219.956	261.220	248.393	321.045	376.000	382.000	355.000
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	10.014	10.014	0	0
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025	2026
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	128.625	723.260	1.273.866	127.294	281.295	802.436	246.000	400.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	128.625	723.260	1.273.866	127.294	281.295	802.436	246.000	400.000
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	-1.500	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	-65.067	501.804	1.012.646	-121.099	-49.764	416.422	-136.000	45.000
Budgettair resultaat van het boekjaar	49.828	24.216	-240.368	101.071	54.125	85.990	505	9.184

MJP:
MJP_HERZIENING_6_2024 2024: Budg. 7128
Meerjarenplan:
MJP_HERZIENING_6_2024 2024: Budg. 7128
Jaarrekeningen:
JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 42560 Alg. 3809
JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 48220 Alg. 2966
JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 73590 Alg. 5832
AG_JR2023_def 2023: Budg. 90869 Alg. 5669
JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 107247 Alg. 5371

JAARREKENING ORIGINEEL 2024 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
AG Nazareth (0643.819.583)

Detail van de investeringen - AG

GO EII U/C IP				BH	Actie	Actie_naam	BI	BI_naam	AR	AR_naam	Interne info (budget)	Jaarrekening	2024_na MJPA 2024/1	Jaarrekening 2024
A	I	U	IP-CC	FAC	GB7-01-01	Beheer en onderhoud gebouwen en terreinen	0705-00	Culturele centra (algemeen)	229100	Gebouwen - BMVA	2024: Schilderwerken cc's		10.000,00	-
A	I	U	IP-CC	FAC	GB7-01-01	Beheer en onderhoud gebouwen en terreinen	0705-01	cc Nova	229100	Gebouwen - BMVA	2024: vernieuwen verwarming (25.000), aanpassing brandcentrale (25.000), vernieuwen elektriciteit (20.000) + conform stellen lift (10.000)		80.000,00	-
A	I	U	IP-CC	FAC	GB7-01-01	Beheer en onderhoud gebouwen en terreinen	0705-02	cc De Brouwerij	214000	Plannen en studies - GG	Bodemonderzoeken		1.650,00	
A	I	U	IP-CC	FAC	GB7-01-01	Beheer en onderhoud gebouwen en terreinen	0705-02	cc De Brouwerij	235000	Installaties, machines en uitrusti	2024: conform stellen lift (10.000)		10.000,00	-
A	I	U	IP-CC	FAC	GB7-01-01	Beheer en onderhoud gebouwen en terreinen	0705-03	cc De Zwaan	229100	Gebouwen - BMVA	2023: vervangen buitendeur	zie IP-GEBOUW	8.000,00	
A	I	U	IP-CC	EVE	GM5-03-01	Verhuren van culturele centra	0705-00	Culturele centra (algemeen)	235000	Installaties, machines en uitrusti	Jaarlijkse investeringen	Projector, audiotechnieken	20.000,00	8.210,21
A	I	U	IP-CC	ICT	GM5-03-01	Verhuren van culturele centra	0705-00	Culturele centra (algemeen)	235000	Installaties, machines en uitrusti	2024: aankoop beamers voor cc's (10.000)		10.000,00	-
A	I	U	IP-EVENEM	EVE	GM5-03-02	Verhuren van materiaal	0710-00	Feesten en plechtigheden	230000	Installaties, machines en uitrusti	Jaarlijkse investeringen (5000)		5.000,00	-
A	I	U	IP-GEBOUW	FAC	GB7-01-01	Beheer en onderhoud gebouwen en terreinen	0705-03	cc De Zwaan	229100	Gebouwen - BMVA		zie IP-CC		7.915,42
A	I	U	IP-JEUGD	FAC	GB7-01-01	Beheer en onderhoud gebouwen en terreinen	0752-03	Lokalen jeugdverenigingen	229100	Gebouwen - BMVA	KLJ herstellingswerken: (43.000+15.643,52 overdracht) KLJ conformiteit elektriciteit (5.000) KLJ dak (90.000)	Aanpassingswerken KLJ Nazareth	153.643,52	17.290,52
A	I	U	IP-PD1-01	FAC	PD1-01-02	Een speel- en ontmoetingsruimte voorzien op de groene Sterrenbossite	0752-03	Lokalen jeugdverenigingen	229107	Gebouwen - BMVA - Activa in aa	Project Polyvalent jeugdlokaal	BTW-afrekening volgt in 2025	175.000,00	-
A	I	U	IP-PD1-01	FAC	PD1-01-04	Zorgen voor een divers kunstencentrum	0739-00	Overig kunst- en cultuurbeleid	214007	Plannen en studies - Activa in aa	Concept Kunstencentrum + 1ste verdieping Dekenij: Uitsel naar 2025 e.v.		5.500,00	-
A	I	U	IP-PD1-02	FAC	PD1-02-04	Extra plaatsen voor ontmoeting	0742-01	Sporthal	229100	Gebouwen - BMVA	2024: aanpassingswerken kleine sporthal (12.347,17) + aanpassingen bergruimte (7.000)	Ereloon architect	19.347,17	220,00
A	I	U	IP-SPORT	FAC	GB7-01-01	Beheer en onderhoud gebouwen en terreinen	0742-01	Sporthal	229100	Gebouwen - BMVA	2024: vernieuwen elektriciteitskasten (30.000) + herstelling brandcentrale (60.000), schilderwerken sportinfrastructuur (10.000), herstellen vloer grote sporthal (10.000), verledding grote sporthal (115.000), aanpassingen dakstructuur (50.000)	156° voor verledding, 50° voor branddetectie, 13° voor zekeringenbord	261.045,52	219.557,00
A	I	U	IP-SPORT	FAC	GB7-01-01	Beheer en onderhoud gebouwen en terreinen	0742-01	Sporthal	235000	Installaties, machines en uitrusti	2024: divers materiaal	Elektrische toestellen in Sporthal	1.250,00	6.399,68
A	I	U	IP-SPORT	FAC	GB7-01-01	Beheer en onderhoud gebouwen en terreinen	0742-02	Tennissite	229100	Gebouwen - BMVA	2024: vernieuwen sanitair TC Sterrenbos (40.000)		8.000,00	-
A	I	U	IP-SPORT	FAC	GB7-01-01	Beheer en onderhoud gebouwen en terreinen	0742-03	Voetbalsite	229200	Bebouwde terreinen - bedrijfsm	2024: vernieuwen defecte branddeur (8.500) + conform stellen lift (10.000)	7° voor nieuwe deur, 5° aanpassingswerken lift	18.500,00	12.018,54
A	I	U	IP-SPORT	BGJ	GM3-04-01	Verhuur sport	0742-01	Sporthal	235000	Installaties, machines en uitrusti	2020-2025: jaarlijkse investeringen voor klein sportmateriaal (8.000 euro)	Divers klein sportmateriaal + twee kleine tribunes	10.500,00	9.683,90
A	I	U	IP-SPORT	FAC	GM3-04-01	Verhuur Sport	0742-03	Voetbalsite	214000	Plannen en studies - GG	2024: eerste plannen uitbreiding voetbalgebouw		5.000,00	-
											802.436,21		281.295,27	

Investeringsprojecten (schema T3)



autonoom
gemeentebedrijf
nazareth

T3: Investeringsproject

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 107247 Alg. 5371
AG Nazareth (0643.819.583)
Dorp 1, 9810 Nazareth

Algemeen directeur:: Steven Van de Velde
Financieel directeur:: Jeffrey De Cock

PRIO IP-PD1-01: Investeren in functionele, eigentijdse en duurzame infrastructuur
PD1-01: Zorgen voor functioneel gespecialiseerde, eigentijdse en duurzame infrastructuur

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.509.174	0	488.000	0	1.997.174
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.455.277	0	238.000	0	1.693.277
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.455.277	0	238.000	0	1.693.277
a. Terreinen en gebouwen	0	1.455.277	0	238.000	0	1.693.277
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	53.897	0	250.000	0	303.897
II. ONTVANGSTEN	0	50.000	0	0	0	50.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	50.000	0	0	0	50.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	32.148	377.806	950.949	148.272	0	88.000
B. Investerings in materiële vaste activa	32.148	377.806	897.051	148.272	0	38.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	32.148	377.806	897.051	148.272	0	38.000
a. Terreinen en gebouwen	32.148	377.806	897.051	148.272	0	38.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	53.897	0	0	50.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	50.000	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	50.000	0	0	0

PRIO IP-PD1-02: Investeren in informele en toegankelijke ontmoetingsplaatsen

PD1-02: Informele en toegankelijke ontmoeting tussen mensen mogelijk maken

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	75.599	0	0	0	75.599
B. Investerings in materiële vaste activa	0	75.599	0	0	0	75.599
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	75.599	0	0	0	75.599
a. Terreinen en gebouwen	0	220	0	0	0	220
c. Roerende goederen	0	75.379	0	0	0	75.379
II. ONTVANGSTEN	0	138.178	0	0	0	138.178
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	138.178	0	0	0	138.178

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	444	74.935	0	0	220	0
B. Investerings in materiële vaste activa	444	74.935	0	0	220	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	444	74.935	0	0	220	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	220	0
c. Roerende goederen	444	74.935	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	138.178	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	138.178	0	0

PRIO IP-PD2-04: Investeren in een gezonde levensstijl

PD2-04: Inwoners en organisaties prikkelen voor een gezonde levensstijl

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	282.591	0	0	0	282.591
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	282.591	0	0	0	282.591
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	282.591	0	0	0	282.591
a. Terreinen en gebouwen	0	282.591	0	0	0	282.591

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	822	7.701	274.068	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	822	7.701	274.068	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	822	7.701	274.068	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	822	7.701	274.068	0	0	0

PRIO IP-PE3-01: Investeren in een nieuw dienstverleningsmodel
PE3-01: Ontwikkelen en implementeren van een nieuw dienstverleningsmodel: op maat en voor iedereen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.536	0	0	0	3.536
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	3.536	0	0	0	3.536

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	3.536	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	3.536	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_6_2024 2024: Budg. 7128

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 42560 Alg. 3809

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 48220 Alg. 2966

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 73590 Alg. 5832

AG_JR2023_def 2023: Budg. 90869 Alg. 5669

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 107247 Alg. 5371

Evolutie financiële schulden (schema T4)

T4: Evolutie van de financiële schulden

2024



autonoom
gemeentebedrijf
nazareth

Journalvolnummers: JR Budg. 107247 Alg. 5371

AG Nazareth (0643.819.583)

Dorp 1, 9810 Nazareth

Algemeen directeur:: Steven Van de Velde

Financieel directeur:: Jeffrey De Cock

Financiële schulden op 31	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A. Financiële schulden op lange	3.013.474	3.471.280	4.419.355	4.312.153	4.227.999	4.118.999	4.518.999
1. Financiële schulden op 1 januari	3.083.984	3.013.474	3.471.280	4.419.355	4.312.153	4.227.999	4.118.999
2. Nieuwe leningen	128.625	723.260	1.273.866	127.294	281.295	246.000	400.000
3. Aflossingen	0	0	0	0	-10.014	0	0
4. Overboekingen	-199.135	-265.455	-325.791	-234.496	-355.435	-355.000	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	195.443	240.941	305.512	291.615	326.005	299.005	-55.995
1. Financiële schulden op 1 januari	190.000	195.443	240.941	305.512	291.615	326.005	299.005
2. Aflossingen	-193.692	-219.956	-261.220	-248.393	-321.045	-382.000	-355.000
3. Overboekingen	199.135	265.455	325.791	234.496	355.435	355.000	0
Totaal financiële schulden	3.208.917	3.712.221	4.724.867	4.603.768	4.554.004	4.418.004	4.463.004

JAARREKENING ORIGINEEL 2024 : Evolutie van de financiële schulden

AG Nazareth (0643.819.583)

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_6_2024 2024: Budg. 7128

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 42560 Alg. 3809

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 48220 Alg. 2966

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 73590 Alg. 5832

AG_JR2023_def 2023: Budg. 90869 Alg. 5669

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 107247 Alg. 5371

Toelichting bij de balans (schema T5)



Schema T5: De toelichting bij de balans

AGB Nazareth
Dorp 1 - 9810 Nazareth
Ondernemingsnr.: 0643.819.583

Filters

Boekjaar: 2024

Budgettaire entiteiten: EVA

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Materiële vaste activa	€ 4.792.219,35	€ 282.860,32	€ 0,00	€ -1.565,05		€ 329.550,02	€ 0,00	€ 4.743.964,60
1. Gemeenschapsgoederen	€ 10.803,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 4.425,60	€ 0,00	€ 6.377,91
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 10.803,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 4.425,60	€ 0,00	€ 6.377,91
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 4.781.415,84	€ 282.860,32	€ 0,00	€ -1.565,05		€ 325.124,42	€ 0,00	€ 4.737.586,69
a. Terreinen en gebouwen	€ 4.332.496,33	€ 258.566,53	€ 0,00	€ -1.565,05		€ 228.889,04	€ 0,00	€ 4.360.608,77
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 413.967,20	€ 24.293,79	€ 0,00	€ 0,00		€ 83.150,36	€ 0,00	€ 355.110,63
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 34.952,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 13.085,02	€ 0,00	€ 21.867,29
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 90.226,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 17.334,06	€ 0,00	€ 72.892,29

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 289.941,76	€ 0,00	€ 25.839,10	€ 0,00	€ 264.102,66
Totaal	€ 289.941,76	€ 0,00	€ 25.839,10	€ 0,00	€ 264.102,66
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ -37.018,79	€ 77.783,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.764,51
Totaal	€ -37.018,79	€ 77.783,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.764,51
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 25.000,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 25.000,00
Totaal	€ 25.000,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 25.000,00
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 277.922,97			€ 51.944,20	€ 329.867,17
Totaal	€ 277.922,97			€ 51.944,20	€ 329.867,17

Waarderingsregels

Volgende waarderingsregels werden vastgelegd door de Raad van Bestuur in zitting van 23 mei 2016:

- De afschrijvingstermijnen zullen vermeld worden in de toelichting bij de jaarrekening.
- Aanvullende of uitzonderlijke overschrijvingen vinden plaats indien wegens technische, economische of technologische omstandigheden de boekhoudkundige waarde hoger is dan de werkelijke gebruikswaarde.
- Herwaarderings op materiële en financiële vaste activa zijn mogelijk indien de werkelijke (markt)waarde op vaststaande en duurzame wijze uitstijgt boven de boekwaarde.
- Voorzieningen voor risico's en kosten zijn aan te leggen bij verliezen en kosten die naar hun aard duidelijk kunnen omschreven worden, die op balansdatum zeer waarschijnlijk of zeker zijn, doch waarvan de juiste afloop en de grootteorde van het bedrag niet vaststaat. Reële en individuele waardering van elk risico is op te nemen onder deze rubriek.

Soort	Omschrijving
Vorderingen	Waardering aan nominale waarde (eventueel waardeverminderingen te boeken, bij onzekerheid omtrent de inbaarheid)
Schulden	Waardering aan nominale waarde
Oprichtingskosten	5 jaar
Materiële en immateriële vaste activa met beperkte levensduur	Afschrijving volgens economisch verantwoorde gebruiksduur
Gebouwen (incl. bijkomende kosten)	33 jaar
Onderhoud gebouwen en uitrusting van gronden	maximum 15 jaar
Goederen in erfpacht/opstal	duur van de overeenkomst
Uitrustingsgoederen en installaties	5/10/15 jaar
Meubilair	10 jaar
Licenties en software	5 jaar
Computers	3 jaar
Materiële en immateriële vaste activa met onbeperkte levensduur	Waardeverminderingen te boeken ingeval van duurzame minderwaarde of ontwaarding

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rubriek 0	AR-omschrijving	Omschrijving	Derde	Bedrag
				17.652,16
032	Ontvangen zekerheden	Waarborg concessionaris cafetaria Sporthal	Claudia Vanpraet	1.500,00
0700	Gebruiksrechten op lange termijn op terreinen en gebouwen	Erfpacht CC Nova (Start 2015 voor 27jr)	Gemeente Nazareth	17,00
0700	Gebruiksrechten op lange termijn op terreinen en gebouwen	Erfpacht CC Brouwerij (Start 2015 voor 27jr)	Gemeente Nazareth	17,00
0700	Gebruiksrechten op lange termijn op terreinen en gebouwen	Erfpacht CC De Zwaan (Start 2015 voor 27jr)	Gemeente Nazareth	17,00
0700	Gebruiksrechten op lange termijn op terreinen en gebouwen	Erfpacht CC Centrum (Start 2017 voor 27jr)	Gemeente Nazareth	18,00
0700	Gebruiksrechten op lange termijn op terreinen en gebouwen	Erfpacht Sterrebos (Start 2015 voor 27jr)	Gemeente Nazareth	35,00
0700	Gebruiksrechten op lange termijn op terreinen en gebouwen	Erfpacht jeugdinfrastructuur (Start 2015 voor 27jr)	Gemeente Nazareth	17,00
0700	Gebruiksrechten op lange termijn op terreinen en gebouwen	Erfpacht sport- en Buiteninfrastructuur (Start 2015 voor 27jr)	Gemeente Nazareth	17,00
092	Overige diverse rechten en verplichtingen	Gecumuleerd budgettair resultaat vorige jaren		16.014,16

Overzicht deelnemingen

RUBRIEK 28	INSTELLING	AANTAL	NOMINALE WAARDE	INGESCHREVEN	NOG TE VOLSTORTEN	HERWAARDERING	WAARDEVERMINDERING	NETTO BOEKWAARDE
				5.000,00	3.750,00	-	-	1.250,00
281	Creat	5	1.000,00	5.000,00	3.750,00			1.250,00

Overzicht van de schulden op lange termijn

Het verschil werkelijk-voorzien heeft te maken met een rechtzetten van in het verleden hogere aflossingen ten opzichte van de afschrijvingen. Via een nauwkeurigere opvolging is het mogelijk om na te gaan welke afschrijvingen van activa gekoppeld zijn aan welke lening. Het is immers mogelijk dat een actief gefinancierd wordt in jaar x maar pas in jaar x+1 of x+2 afgeschreven wordt. We merken dat hier een scheeftrekking begon te ontstaan.

	FINANCIËLE SCHULDEN	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld 2023 (17+42)	Voorziene aflossingen 2024	Werkelijke aflossingen 2024	Verschil werkelijk voorzien	Som terug te betalen in 2025
174	Overige leningen	6.313.465,84	6.313.465,84	4.554.004,18	305.512,11	330.809,99	25.297,88	326.005,35
	Financiering investeringen 2016	412.257,79	412.257,79	277.010,96	15.244,08	15.285,84	41,76	15.259,11
	Financiering investeringen 2017	2.619.557,15	2.619.557,15	1.675.213,99	125.705,64	118.413,84	-7.291,80	117.162,74
	Financiering investeringen 2018	280.886,77	280.886,77	153.568,38	18.163,02	18.166,27	3,25	18.129,51
	Financiering investeringen 2019	466.423,55	466.423,55	313.754,49	25.786,16	22.248,65	-3.537,51	21.951,56
	Financiering investeringen 2020	128.625,30	128.625,30	94.885,01	6.477,82	6.890,07	412,25	4.034,49
	Financiering investeringen 2021	723.259,69	723.259,69	539.140,45	54.048,79	56.623,30	2.574,51	56.500,84
	Financiering investeringen 2022	1.273.866,16	1.273.866,16	1.113.262,06	60.086,61	71.761,43	11.674,82	64.273,92
	Financiering investeringen 2023	127.294,16	127.294,16	117.279,95		10.014,21	10.014,21	0,00
	Financiering investeringen 2024	281.295,27	281.295,27	269.888,89	0,00	11.406,38	11.406,38	28.693,19

Materiële verschillen tussen budget en rekening (exploitatie)

ONTVANGSTEN	Beleidsveld	Code	Boekjaar 2024	Budget 2024	Vershil	Verklaring
0741-01	Sportprogramma	707	145.601		145.601	Prijssubsidie voor het sportprogramma stond gebudgetteerd op Sporthal.
0752-03	Lokalen jeugdverenigingen	745		45.000	-45.000	Geen terugvordering van verzekering bekomen in het kader van schadegeval naar aanleiding van storm.
0742-01	Sporthal	707	581.223	625.000	-43.777	Hogere verhuuromzet sporthal => hogere prijssubsidie
0741-01	Sportprogramma	702	24.226	10.406	13.820	Hogere omzet Sportprogramma
0701-00	Cultureel programma	707	9.746		9.746	Prijssubsidie voor het cultuurprogramma stond gebudgetteerd op sport.
0705-03	cc De Zwaan	705	21.020	14.690	6.330	Hogere omzet cc de Zwaan
0742-01	Sporthal	705	63.133	57.000	6.133	Hogere omzet Sporthal
0705-04	cc Het Centrum	705	18.226	24.144	-5.919	Hogere omzet cc Centrum

UITGAVEN	Beleidsveld	Code	Boekjaar 2024	Budget 2024	Vershil	Verklaring
0742-01	Sporthal	611	81.464	125.500	44.036	Elektriciteit, gas, water: lagere tarieven
0705-00	Culturele centra (algemeen)	610	4.614	-38.000	-42.614	Betrof een algemeen minbudget om dichterbij het rekeningresultaat te komen.
0742-01	Sporthal	610	25.837	44.502	18.665	Budget prestaties gebouwen: geen externe schoonmaak
0701-00	Cultureel programma	613	5.061	17.750	12.689	Minder erelonen, uitkoopsommen
0705-01	cc Nova	611	9.665	20.500	10.835	Elektriciteit, gas, water: lagere tarieven
0190-00	Overig algemeen bestuur	640	19.769	9.050	-10.719	Onroerende voorheffing: achtergekomen aanslagbiljetten
0190-00	Overig algemeen bestuur	612	10.929	405	-10.524	Verzekeringen: gebudgetteerd op verschillende items maar omwille van nieuwe polis moeilijk uit te splitsen
0752-02	Speelpleinen	610		10.000	10.000	Geen herstelling/vervanging van speeltoestellen
0705-02	cc De Brouwerij	611	7.500	17.400	9.900	Elektriciteit, gas, water: lagere tarieven
0705-04	cc Het Centrum	604	19.535	11.000	-8.535	Hogere aankoop dranken voor verkoop
0705-02	cc De Brouwerij	604	14.211	7.000	-7.211	Hogere aankoop dranken voor verkoop
0701-00	Cultureel programma	615	4.105	10.600	6.495	Lagere huur van extern technisch materiaal
0752-03	Lokalen jeugdverenigingen	610	5.701	11.500	5.799	Budget prestaties gebouwen: minder externe prestaties
0742-02	Tennissite	610	3.491	8.251	4.760	Budget prestaties gebouwen: minder externe prestaties
0705-03	cc De Zwaan	610	2.854	7.251	4.397	Budget prestaties gebouwen: minder externe prestaties

Toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op het resultaat

Ons plan

Verrekening met terugwerkende kracht heeft een materiële impact op het aflossingsbedrag van 2024 en volgende jaren. Deze subsidie werd pas in 2023 ontvangen terwijl de onderliggende activa al drie jaren in afschrijving waren.

Financiële risico's

Ons plan

Hieronder geven we u een niet-limitatief overzicht van de potentiële risico's met een financiële impact op het bestuur. Deze toelichting kadert in artikel 177, 259 en 261 van het decreet lokaal bestuur en 3.5 van de omzendbrief KB/ABB/2019/4.

Het team Financiën heeft de ambitie om alle onderstaande risico's met financiële impact structureel op te volgen en te remediëren waar nodig. Op basis van structurele rapportering aan het managementteam, het college en de raad zal een structurele en transparante informatiestroom ontstaan waarop beslissingen kunnen genomen worden.

Ontvangsten

Toepassing van retributiereglementen

Het Autonoom Gemeentebedrijf Nazareth probeert de retributiereglementen zo helder als mogelijk op te stellen. Daar waar mogelijk en of nodig worden de tarieven, na delegatie door de Raad van Bestuur, vastgesteld door het Directiecomité.

De reglementen dienen vanzelfsprekend correct toegepast te worden door alle medewerkers. Een correcte kennis van deze reglementen is belangrijk.

Beheersmaatregel:

- Duidelijk overzicht behouden van alle retributiereglementen en de manier waarop deze toegepast worden.
- Een zo efficiënt mogelijke betaalcyclus met, indien mogelijk, een onmiddellijke elektronische betaling.

Opvolgen inkomende subsidies

Het is belangrijk dat het recht op subsidies goed opgevolgd wordt zodat het bestuur haar eventuele trekkingsrechten niet verliest. De volgende jaren wensen we dit goed op te volgen zodat alle subsidies waarop het bestuur recht heeft ook effectief geïnd worden. Dit zijn middelen die onmiddellijk ten bate zijn van de gemeenschap.

Beheersmaatregel:

- Afspraken maken rond het beheren en registreren van inkomende subsidies en de eraan verbonden uitgaven.
- Per subsidie een subsidieverantwoordelijke aanduiden die alles opvolgt.

Beleid rond structureel onvermogene debiteuren

De debiteurenopvolging gebeurt stipt en periodiek waardoor de openstaande vorderingen onder controle zijn. Er wordt een traject afgelegd vooraleer we overgaan tot gerechtelijke invordering.

Beheersmaatregel:

- Hernieuwen en evalueren van procedures rond debiteurenbeheer.
- Tijdig en periodiek uitsturen van facturen.
- Gebruik maken van moderne betaaltechnieken voor een directe afwikkeling van de transactie.
- Kader uitwerken voor een actieve invorderingspolitiek in sociale dossiers om verjaring van vorderingen te vermijden.

Uitgaven

De uitgaven zijn onder controle maar we merken dat de exploitatieuitgaven elk jaar te hoog geraamd worden. Dit zorgt voor een niet volledige realisatie en een hypothekering van middelen. Immers, de middelen die (onterecht) ingeschreven worden als exploitatieuitgaven kunnen niet gebruikt worden om investeringen te financieren. Dit heeft tot gevolg dat we op te nemen leningen inschrijven in ons meerjarenplan terwijl dit, mits een correctere inschatting van exploitatieuitgaven, zou kunnen voor lagere bedragen.

In het AG Nazareth speelt ook nog het fenomeen van de prijssubsidie. Te hoog geraamde uitgaven zorgen voor een overfinanciering via het systeem van de prijssubsidie. Dit zou kunnen leiden tot te hoge ontvangsten op het einde van het boekjaar met een onterechte winstrealisatie tot gevolg. Op de winst moet het AG vennootschapsbelasting betalen.

Financiering

Schuldenlast beheren en onder controle houden

We financieren de investeringen van het AG Nazareth met renteloze leningen vanuit de gemeente. De aflossingen van deze leningen volgen het afschrijvingsritme van de onderliggende investeringen. Het is belangrijk dat we goed documenteren welke investering gekoppeld is aan welke lening.

Beheersmaatregel:

- Opvolgingstool voor investeringen versus leningen

Organisatiebeheersing

Fraude in betalingsverkeer

Besturen worden geconfronteerd met creatieve oplossingen met het oog op het uitvoeren van financiële transacties zodat deze terechtkomen bij een malafide begunstigde. In deze optiek zijn er beheersmaatregelen in het kader van het betalingsverkeer en het verwerken van inkomende facturen. De medewerkers zijn gevraagd voorzichtigheid te bieden in wijzigende gegevens van onze leveranciers.

Ook CFO-fraude (mailverkeer van algemeen of financieel directeur aan medewerkers om betalingen uit te voeren) is in opmars. Ook hier zijn de communicatielijnen in onze organisatie uiterst kort dat we deze frauduleuze praktijken steeds hebben kunnen opvangen.

Beheersmaatregel:

- Duidelijke afspraken maken wie wat mag wijzigen van betaalgegevens en welke informatie op welke manier opgevraagd moet worden bij onze begunstigten.

Projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen

Een oud zeer in heel veel besturen is de lage graad van de realisatie van het vooropgestelde investeringsprogramma. Uitvoeringsgraden lager dan 60% zijn geen uitzondering. Dit zorgt voor heel veel problemen, niet alleen inzake optimale projectplanning, maar eveneens kan dit leiden tot onrealistische budgettering en vooral inefficiënte financiering.

De BBC wil hiervan uitdrukkelijk afstappen en beoogt de financiering te sturen vanuit liquiditeitsnoden en niet langer vanuit de budgetten. Maar ook dit vereist binnen de besturen een degelijk projectmanagement, wat niet alleen een duidelijke en tijdsgebonden planning inhoudt, maar al evenzeer een realistisch en haalbaar investeringsprogramma. Nog te vaak worden vanuit politiek oogpunt projecten en investeringen in een bepaald jaar ingeschreven, terwijl vooraf goed geweten is dat deze niet haalbaar zijn. Hoeveel een stad/gemeente op jaarbasis kan investeren is immers zowel financieel als operationeel gelimiteerd.

Dergelijke wijze van budgettering belast de administratie onnodig. Enerzijds de uitvoerende diensten, die de druk en stress ervaren om het onhaalbare toch mogelijk te maken. Anderzijds de financiële dienst, die zijn thesaurieplanning en het aangaan van nieuwe leningen niet kan stoelen op betrouwbare cijfers en assumpties.

Beheersmaatregel:

- Monitoringtool ontwikkelen om te komen tot realistische projectplanning.
- Projectfiches gebruiken en laten valideren voor projecten met een belangrijke financiële impact.
- Periodieke rapportering over de vooruitgang van projecten en budgetten.

Diverse toelichtingen

Ons plan

- Rente op vreemd vermogen in de aanschaffingswaarde van materiële vaste activa en immateriële vaste activa: niet van toepassing
- Methoden en criteria voor waardering van bestellingen in uitvoering: niet van toepassing
- Afschrijving van kosten voor Onderzoek & Ontwikkelingen indien > 5 jaar: niet van toepassing
- Verantwoording herwaardering Financieel vaste activa en Overig materieel vaste activa: niet van toepassing
- Wijziging van waarderingsregels + hun invloed op het vermogen, de financiële toestand en de staat van opbrengsten en kosten: niet van toepassing
- Risico's, verliezen en ontwaarding: niet van toepassing
- Gebeurtenissen na balansdatum die feitelijk invloed hebben op balansdatum: niet van toepassing
- Invloed van opbrengsten en kosten van een ander boekjaar die invloed hebben op huidige rekening: niet van toepassing
- Correcties van fouten gevonden in boekjaar 2023 en in vorige boekjaren die invloed hebben op 2024: zie hier verder m.b.t. de opgenomen lening van 2023
- Bedrag van de onder Immaterieel vaste activa opgenomen kosten van Onderzoek en Ontwikkeling: niet van toepassing
- Overige informatie: Opgenomen lening was in 2023 iets te hoog (10.014 euro) en volgt niet het investeringssaldo. Mogelijkse correctie in 2024 door een vervroegde terugbetaling van het te hoog opgenomen bedrag. De niet-periodieke aflossing gebeurde in 2024.

1.3 Documentatie AG

Inleiding

Ons plan

Hier vindt u achtergrondinformatie bij het meerjarenplan.

In bijlage bevindt zich het totaaloverzicht van de beleidsdoelstellingen met alle actieplannen en acties, inclusief ontvangsten en uitgaven (ODAA)

Toegestane werkings- en investeringssubsidies

Ons plan

Niet van toepassing.

Het AG Nazareth heeft geen werkings- of investeringssubsidies uitbetaald in 2024. Dergelijke uitgaven waren ook niet geraamd.

Samenstelling beleidsdomeinen

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein



2024

Journalvolnummers: JR Budg. 107247 Alg. 5371

AG Nazareth (0643.819.583)

Algemeen directeur:: Steven Van de Velde

Dorp 1, 9810 Nazareth

Financieel directeur:: Jeffrey De Cock

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0150 Internationale relaties
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0790 Erediensten
- BV0990 Begraafplaatsen
- BV0991 Crematoria

Beleidsdomein: 02 Veiligheid

- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0440 Overige hulpdiensten
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid

Beleidsdomein: 03 Wegen en mobiliteit

- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0670 Straatverlichting

Beleidsdomein: 04 Wonen en werken

- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos

BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
BV0350 Klimaat en energie
BV0380 Participatie en sensibilisatie
BV0390 Overige milieubescherming
BV0470 Dierenbescherming
BV0500 Handel en middenstand
BV0510 Nijverheid
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
BV0550 Werkgelegenheid
BV0600 Ruimtelijke planning
BV0610 Gebiedsontwikkeling
BV0620 Grondbeleid voor wonen
BV0629 Overig woonbeleid
BV0630 Watervoorziening
BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0660 Communicatievoorzieningen
BV0680 Groene ruimte
BV0904 Activering van tewerkstelling
BV0930 Sociale huisvesting
BV0950 Ouderenwoningen
BV0953 Woon- en zorgcentra
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging

Beleidsdomein: 05 Vrije Tijd

BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
BV0700 Musea
BV0701 Cultuurcentrum
BV0703 Openbare bibliotheken
BV0705 Gemeenschapscentrum
BV0710 Feesten en plechtigheden
BV0720 Monumentenzorg
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
BV0741 Sportpromotie en -evenementen
BV0742 Sportinfrastructuur
BV0749 Overig sportbeleid
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd

Beleidsdomein: 06 Leren en welzijn

BV0160 Hulp aan het buitenland
BV0800 Gewoon basisonderwijs
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
BV0870 Sociale voordelen
BV0879 Andere voordelen
BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
BV0900 Sociale bijstand
BV0901 Voorschotten
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
BV0945 Kinderopvang

BV0947 Klusjesdienst
BV0948 Poetsdienst
BV0949 Overige gezinshulp
BV0951 Dienstencentra
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
BV0980 Sociale geneeskunde
BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie
BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg

Overzicht verbonden entiteiten

Ons plan

Overzicht van de organisaties en verenigingen waarvoor het bestuur verplichtingen heeft om tussen te komen in verliezen of tekorten: **geen**

Personeelsinzet

Ons plan

Er is geen personeel tewerkgesteld binnen het AG.

Belastingen

Ons plan

Overzicht van de opbrengsten van de jaarlijks geheven belastingen: **geen**

Actiestructuur AG

Ons plan

Het lokaal bestuur Nazareth en het AG Nazareth hanteren dezelfde strategische structuur voor beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties.

Volgende prioritaire doelstellingen en actieplannen zijn echter **niet** van toepassing in het AG:

Strategische beleidsdoelstelling: PA: Ruimte voor een vlinder: een goed ontsloten en groene woon-werkgemeente tussen Leie en Schelde

PA1 Dynamische dorpskernen: kwaliteitsvol verdichten

PA1-01 Een gemeente waar het voor iedereen goed is om te wonen

PA1-02 De lokale handel stimuleren

PA2 Leefbare buitengebieden

PA2-01 De open ruimte behouden

PA2-02 Het creëren van een toegankelijk groenblauw netwerk

PA2-03 De land-en tuinbouw leefbaar houden

PA3 Nazareth-Eke vormt een samenhangend kwalitatief ruimtelijk geheel

PA3-01 De barrièrewerking van grote verkeersinfrastructuren verzachten

Strategische beleidsdoelstelling: PB: Duurzaam mobiel

PB1 Voorrang geven aan de duurzame weggebruiker

PB1-01 Voorrang geven aan voetgangers en fietsers

PB1-02 Voorrang geven aan het openbaar vervoer

PB2 Slim en veilig op weg

PB2-01 Gedeelde mobiliteit faciliteren

PB2-02 De weginfrastructuur vernieuwen

PB2-03 Focus op een slimme en veilige weginrichting

PB2-04 Veiligheid realiseren via gedeelde verantwoordelijkheid en handhaving

Strategische beleidsdoelstelling: PC: Een schone gemeente

PC1 Nazareth afvalarm: we zetten het milieu niet in de zak

PC1-01 Afval voorkomen

PC1-02 Afval op de juiste plaats

PC1-03 Zwerfvuil aanpakken

PC2 Nazareth: zuiver water

PC2-01 De grond ontharden

PC2-02 De zuiveringsgraad verhogen

PC3 Nazareth: CO2 neutraal tegen 2042

PC3-01 Het SEAP actieplan evalueren, opvolgen en uitvoeren

PC3-02 Bijdragen aan betaalbare en duurzame energie

Onder de strategische beleidsdoelstelling PD: Ruimte voor ontmoeting en verbinding zijn volgende doelstellingen en actieplannen niet van toepassing:

Onder PD2 Iedereen prikkelen tot beleving is niet van toepassing:

PD2-01 Bestendigen en structureel verankeren van het lokaal erfgoed

PD2-02 Duidelijke, eenvoudige en gelijkvormige reglementen en procedures

PD2-03 Het uitbouwen van een complementair en toegankelijk vrijetijdsaanbod

PD3 Iedereen prikkelen voor een warm Nazareth

PD3-01 Eenzaamheid tegengaan

PD3-02 Een leeftijdsvriendelijke gemeente worden

PD3-03 Wel-zijn in Nazareth

PD3-04 Werken aan betrokken, veilige en zorgzame buurten

PD3-05 Meer realiseren door samen te werken met partners

PD4 Iedereen prikkelen tot groei en ontwikkeling

PD4-01 Kwaliteitsvolle opvang voor kinderen van alle leeftijden

PD4-02 Een toekomst gerichte visie op onderwijs dat kinderen stimuleert, enthousiasmeert en ontwikkelt.

Strategische beleidsdoelstelling: PE: Het lokaal bestuur: inspireren door het goede voorbeeld te geven

PE1 Een positieve organisatie: iedereen is fier en betrokken, iedereen werkt samen, iedereen is nodig

PE1-01 Ons HRM-beleid: iedereen is nodig en weet zich gewaardeerd

PE1-02 Proactief, positief en toegankelijk communiceren

PE2 Zegget ne keer: van participatie tot cocreatie

PE2-01 De volledige participatieladder voor iedereen: burgers, wijken, adviesraden, raadsleden

PE2-02 Een groen, veilig, net en warm Nazareth als een verantwoordelijkheid van iedereen

PE3 De hulp- en dienstverlening: rechtlijnig en betrokken

PE3-02 Tegen 2025 is Nazareth een papierloze en cashloze organisatie

PE3-03 Organisatiebeheersing en -ontwikkeling: integraal en lean

PE4 Doe de SDG-toets

PE4-01 De SDG's bekendmaken

PE4-02 Kaders uitwerken om de SDG's te verankeren

Er zijn geen niet-prioritaire actieplannen voor prioritaire beleidsdoelstellingen.

Overige relevante informatie

Ons plan

Bijlagen

- AG- ODAA
- Jaarrekening volgens het model van de Nationale Bank van België

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG HET
WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER
TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)

NAAM: *Autonoom gemeentebedrijf Nazareth*

Rechtsvorm: *Autonoom Gemeentebedrijf*

Adres: *Dorp* Nr.: *1* Bus:

Postnummer: *9810* Gemeente: *Nazareth*

Land: *België*

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van *Gent, afdeling Gent*

Internetadres¹:

E-mailadres¹:

Ondernemingsnummer **0643.819.583**

DATUM **14 / 09 / 2015** van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

Deze neerlegging betreft:

☒ de JAARREKENING in **EURO** goedgekeurd door de algemene vergadering van **23 / 06 / 2025**

☒ de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van **01 / 01 / 2024** tot **31 / 12 / 2024**

het vorig boekjaar van de jaarrekening van **01 / 01 / 2023** tot **31 / 12 / 2023**

De bedragen van het vorige boekjaar ~~zijn~~ ^{zijn niet} identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: *20* Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: *6.2, 6.4, 6.7, 6.9, 7.1, 7.2, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17*

¹ Facultatieve vermelding.
² Schrappen wat niet van toepassing is.

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

Handtekening
(naam en hoedanigheid)

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE****LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

Danny Claeys
Stationsstraat 121, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
02/01/2025 -

Annemie De Gussem
's Gravenstraat 191 bus B, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
02/01/2025 -

Anja De Jans
Zilvererf 2, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
02/01/2019 - 02/01/2025

Viviane De Preester
Scheldestraat 25, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
02/01/2025 -

Frank Dhaenens
Jagerstraat 12, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
02/01/2025 -

Matthias Ghijs
Warandestraat 92, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
02/01/2019 - 02/01/2025

Yves Ghyselincx
Ten Edestraat 38 bus A, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
02/01/2025 -

Luc Goesaert
Leegzakstraat 44, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
30/01/2023 - 02/01/2025

Charlotte Ingels
Drapstraat 56 bus 202, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
25/04/2022 - 02/01/2025

Annelies Lagaert
Kortrijkseheerweg 34, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
25/09/2023 - 02/01/2025

Dirk Le Roy
Warandestraat 20, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
02/01/2025 -

Nele Le Roy
Drapstraat 19, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
02/01/2025 -

Ivan Schaubroeck
Steenweg Deinze 140, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
30/11/2015 - 02/01/2025

Martine Van Audenaerde
Jagerstraat 7, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
02/01/2025 -

Christiaan Van herzeele
Boeregemstraat 22, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
30/11/2015 - 02/01/2025

Thomas Van Ongeval
Pauwstraat 3, 9810 Nazareth, België

Voorzitter van de Raad van Bestuur
02/01/2025 -

Simon Van Poucke
Huissepontweg 57, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
02/01/2019 - 02/01/2025

Daan Vanheel
Maalderijstraat 2 bus 2, 9810 Nazareth, België

Bestuurder
02/01/2019 - 02/01/2025

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (VERVOLG)

<i>Peter Vermaerke</i> <i>'s Gravenstraat 142, 9810 Nazareth, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Peter Versnaeyen</i> <i>Deinzestraat 19, 9810 Nazareth, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2019 - 02/01/2025</i>
<i>Dirk Vos</i> <i>Plaanstraat 50, 9810 Nazareth, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>30/11/2015 - 02/01/2025</i>
<i>Kristof Agache</i> <i>Stijn Streuvelsstraat 13, 9840 De Pinte, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Isabelle Baekelandt</i> <i>Hof ter Galeienstraat 1, 9810 Nazareth, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Hilde Claey</i> <i>Berkenlaan 4 bus A, 9840 De Pinte, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Laurent De Meulenaere</i> <i>Kortrijkseheerweg 17, 9810 Nazareth, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Benedikte Demunck</i> <i>Hageland 1, 9840 De Pinte, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Stephanie D'Hulster</i> <i>Warandestraat 109, 9810 Nazareth, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Kathleen Ghyselinck</i> <i>Veldstraat 54, 9840 De Pinte, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Leen Gryffroy</i> <i>Blijpoel 17, 9840 De Pinte, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Stephanie Laleeuw</i> <i>Isidoor Van Kerrebroeckstraat 36, 9810 Nazareth, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Ina Quintyn</i> <i>Baron de Gieystraat 121, 9840 De Pinte, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Willem Rombaut</i> <i>Ginstbulken 5, 9840 De Pinte, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Bert Seynhaeve</i> <i>Baron De Gieystraat 77, 9840 De Pinte, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Marthe Van den Abbeele</i> <i>Baron De Gieystraat 43 bus A, 9840 De Pinte, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Vincent Van Peteghem</i> <i>Baron De Gieystraat 93, 9840 De Pinte, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Wim Vanbiervliet</i> <i>Klossestraat 31, 9840 De Pinte, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Ann Vandenbussche</i> <i>Eeuweestlaan 50, 9840 De Pinte, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>
<i>Christel Verleyen</i> <i>Breughellaan 65, 9810 Nazareth, België</i>	<i>Bestuurder</i> <i>02/01/2025 -</i>

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van artikel 5 van de wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur.

De jaarrekening ~~werd~~ / werd niet* geverifieerd of gecorrigeerd door een gecertificeerd accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap**,
- B. Het opstellen van de jaarrekening**,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door accountants of door fiscaal accountants, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke accountant of fiscaal accountant en zijn lidmaatschapsnummer bij het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants (IBA), evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

* Schrapen wat niet van toepassing is.

** Facultatieve vermelding.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20	.....	.....
VASTE ACTIVA		21/28	4.818.106,89	4.883.695,70
Immateriële vaste activa	6.1.1	21	38.932,95	56.267,01
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27	4.777.923,94	4.826.178,69
Terreinen en gebouwen		22	4.352.548,59	4.324.436,15
Installaties, machines en uitrusting		23	361.488,54	424.770,71
Meubilair en rollend materieel		24	21.867,29	34.952,31
Leasing en soortgelijke rechten		25	.....	.....
Overige materiële vaste activa		26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	42.019,52	42.019,52
Financiële vaste activa	6.1.3	28	1.250,00	1.250,00
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	545.273,44	217.488,51
Vorderingen op meer dan één jaar		29	.....	.....
Handelsvorderingen		290	.....	.....
Overige vorderingen		291	.....	.....
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	27.653,36	14.009,53
Voorraden		30/36	27.653,36	14.009,53
Bestellingen in uitvoering		37	.....	.....
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	469.573,64	126.370,05
Handelsvorderingen		40	170.567,93	101.082,81
Overige vorderingen		41	299.005,71	25.287,24
Geldbeleggingen		50/53	.....	.....
Liquide middelen		54/58	48.046,44	77.108,93
Overlopende rekeningen		490/1	.....	.....
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	5.363.380,33	5.101.184,21

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	263.841,51	205.437,53
Inbreng		10/11	25.000,00	25.000,00
Beschikbaar		110	.....	.....
Onbeschikbaar		111	25.000,00	25.000,00
Herwaarderingsmeerwaarden		12	.....	.....
Reserves		13	2.500,00	2.500,00
Onbeschikbare reserves		130/1	2.500,00	2.500,00
Statutair onbeschikbare reserves		1311	2.500,00	2.500,00
Inkoop eigen aandelen		1312	.....	.....
Financiële steunverlening		1313	.....	.....
Overige		1319	.....	.....
Belastingvrije reserves		132	.....	.....
Beschikbare reserves		133	.....	.....
Overgedragen winst (verlies)(+)/(-)		14	38.264,51	-39.518,79
Kapitaalsubsidies		15	198.077,00	217.456,32
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief ⁴		19	.....	.....
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	66.025,66	72.485,44
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	.....	.....
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	.....	.....
Belastingen		161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	.....	.....
Milieuverplichtingen		163	.....	.....
Overige risico's en kosten		164/5	.....	.....
Uitgestelde belastingen		168	66.025,66	72.485,44

⁴ Bedrag in mindering te brengen van de andere bestanddelen van het eigen vermogen

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	5.033.513,16	4.823.261,24
Schulden op meer dan één jaar	6.3	17	4.227.998,82	4.312.153,14
Financiële schulden		170/4	4.227.998,82	4.312.153,14
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3	.....	.....
Overige leningen		174/0	4.227.998,82	4.312.153,14
Handelsschulden		175	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		176	.....	.....
Overige schulden		178/9	.....	.....
Schulden op ten hoogste één jaar	6.3	42/48	805.514,34	511.108,10
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	326.005,36	291.614,96
Financiële schulden		43	.....	.....
Kredietinstellingen		430/8	.....	.....
Overige leningen		439	.....	.....
Handelsschulden		44	68.669,98	65.349,83
Leveranciers		440/4	68.669,98	65.349,83
Te betalen wissels		441	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	621,41	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45	.....	.....
Belastingen		450/3	.....	.....
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	.....	.....
Overige schulden		47/48	410.217,59	154.143,31
Overlopende rekeningen		492/3	.....	.....
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	5.363.380,33	5.101.184,21

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten				
Brutomarge		9900	668.599,91	360.249,70
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		76A	.....	.....
Omzet*		70	.....	.....
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen*		60/61	.....	.....
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen		62	.....	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	346.884,08	328.293,44
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)		631/4	.....	.....
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)		635/8	.....	.....
Andere bedrijfskosten		640/8	19.769,26	18.090,46
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)		649	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten		66A	.....	.....
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)		9901	301.946,57	13.865,80
Financiële opbrengsten	6.4	75/76B	19.379,32	59.924,04
Recurrente financiële opbrengsten		75	19.379,32	59.924,04
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies		753	19.379,32	59.924,04
Niet-recurrente financiële opbrengsten		76B	.....	.....
Financiële kosten	6.4	65/66B	2,37	.....
Recurrente financiële kosten		65	2,37	.....
Niet-recurrente financiële kosten		66B	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting		9903	321.323,52	73.789,84
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780	6.459,78	19.975,14
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680	.....	.....
Belastingen op het resultaat		67/77	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar		9904	327.783,30	93.764,98
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789	.....	.....
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689	.....	.....
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar		9905	327.783,30	93.764,98

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)(+)/(-)	9906	288.264,51	-39.518,79
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	(9905)	327.783,30	93.764,98
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P	-39.518,79	-133.283,77
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	.....	.....
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	.....	.....
aan de inbreng	691	.....	.....
aan de wettelijke reserve	6920	.....	.....
aan de overige reserves	6921	.....	.....
Over te dragen winst (verlies)(+)/(-)	(14)	38.264,51	-39.518,79
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794	.....	.....
Uit te keren winst	694/7	250.000,00	.....
Vergoeding van de inbreng	694	250.000,00	.....
Bestuurders of zaakvoerders	695	.....	.....
Werknemers	696	.....	.....
Andere rechthebbenden	697	.....	.....

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059P	xxxxxxxxxxxxxxxx	89.722,20
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8029	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8039	.....	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8049	.....	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059	89.722,20	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129P	xxxxxxxxxxxxxxxx	33.455,19
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8079	17.334,06	
Teruggenomen	8089	.....	
Verworven van derden	8099	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8109	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8119	.....	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129	50.789,25	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(21)	38.932,95	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199P	xxxxxxxxxxxxxxxx	6.341.375,89
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169	281.295,27	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179	.....	
Overboeking van een post naar een andere(+)/(-)	8189	.....	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199	6.622.671,16	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8219	.....	
Verworven van derden	8229	.....	
Afgeboekt	8239	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8249	.....	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259	.....	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329P	xxxxxxxxxxxxxxxx	1.515.197,20
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8279	329.550,02	
Teruggenomen	8289	.....	
Verworven van derden	8299	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8319	.....	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329	1.844.747,22	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22/27)	4.777.923,94	

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395P	xxxxxxxxxxxxxxxx	5.000,00
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8365	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8375	.....	
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8385	.....	
Andere mutaties(+)/(-)	8386	.....	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395	5.000,00	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8455P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8415	.....	
Verworven van derden	8425	.....	
Afgeboekt	8435	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8445	.....	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8455	.....	
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8475	.....	
Teruggenomen	8485	.....	
Verworven van derden	8495	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8505	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8515	.....	
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525	.....	
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555P	xxxxxxxxxxxxxxxx	3.750,00
Mutaties tijdens het boekjaar(+)/(-)	8545	.....	
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555	3.750,00	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(28)	1.250,00	

STAAT VAN DE SCHULDEN

	Codes	Boekjaar
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD		
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	(42)	326.005,36
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar .	8912	1.001.226,30
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	3.226.772,52
GEWAARBORGDE SCHULDEN (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)		
Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden		
Financiële schulden	8921	.....
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	891	.....
Overige leningen	901	.....
Handelsschulden	8981	.....
Leveranciers	8991	.....
Te betalen wissels	9001	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	9011	.....
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	.....
Overige schulden	9051	.....
Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden	9061	.....
Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap		
Financiële schulden	8922	.....
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	892	.....
Overige leningen	902	.....
Handelsschulden	8982	.....
Leveranciers	8992	.....
Te betalen wissels	9002	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	9012	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022	.....
Belastingen	9032	.....
Bezoldigingen en sociale lasten	9042	.....
Overige schulden	9052	.....
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap	9062	.....

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

	Codes	Boekjaar
DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN	9149	.....
Waarvan		
Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop	9150	.....
ZAKELIJKE ZEKERHEDEN		
Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	91611	.....
Bedrag van de inschrijving	91621	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen	91631	.....
Pand op het handelsfonds		
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt	91711	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan	91721	.....
Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	91811	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd	91821	.....
Bedrag van de betrokken activa		
Bedrag van de betrokken activa	91911	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd	91921	.....
Voorrecht van de verkoper		
Boekwaarde van het verkochte goed	92011	.....
Bedrag van de niet-betaalde prijs	92021	.....

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

	Codes	Boekjaar
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	91612	.....
Bedrag van de inschrijving	91622	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen	91632	.....
Pand op het handelsfonds		
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt	91712	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan	91722	.....
Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	91812	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd	91822	.....
Bedrag van de betrokken activa		
Bedrag van de betrokken activa	91912	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd	91922	.....
Voorrecht van de verkoper		
Boekwaarde van het verkochte goed	92012	.....
Bedrag van de niet-betaalde prijs	92022	.....

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

	Boekjaar
.....	
.....	
.....	
.....	

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Codes	Boekjaar
9220	

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vereniging of stichting; indien vereist moeten de financiële gevolgen van deze regelingen voor de vereniging of stichting eveneens worden vermeld

<i>Erfpacht CC Nova (Start 2015 voor 27j)</i>	17,00
<i>Erfpacht CC Brouwerij (Start 2015 voor 27jr)</i>	17,00
<i>Erfpacht CC De Zwaan (Start 2015 voor 27jr)</i>	17,00
<i>Erfpacht CC Centrum (Start 2017 voor 27jr)</i>	19,00
<i>Erfpacht Sterrebos (Start 2015 voor 27jr)</i>	34,00
<i>Erfpacht jeugdinfrastructuur (Start 2015 voor 27jr)</i>	17,00
<i>Erfpacht sport- en Buiteninfrastructuur (Start 2015 voor 27jr)</i>	17,00

Boekjaar

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (MET INBEGRIIP VAN DEZE DIE NIET KUNNEN WORDEN BECIJFERD)

.....	
.....	
.....	
.....	

Boekjaar

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN, BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARIS(SEN)

VERBONDEN OF GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN

Waarborgen toegestaan in hun voordeel
Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel
BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN
Uitstaande vorderingen op deze personen

Codes	Boekjaar
9294	
9295	
9500	

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel
Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Codes	Boekjaar
9501	
9502	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

.....
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

TRANSACTIES BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN DIE DIRECT OF INDIRECT ZIJN AANGEGAAN

Met de personen die een deelneming in de vennootschap in eigendom hebben
Aard van de transactie
NIHIL
.....
.....
.....

Met de ondernemingen waarin de vennootschap zelf een deelneming heeft
Aard van de transactie
NIHIL
.....
.....
.....

Met de leden van de leidinggevende, toezichthoudende of bestuursorganen van de vennootschap
Aard van de transactie
NIHIL
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

WAARDERINGSREGELS

"Het bestuursorgaan van de vennootschap, VZW, IVZW of stichting bepaalt de regels die gelden voor de waardering van de inventaris bedoeld in artikel III.89, § 1, van het Wetboek van economisch recht".

Volgende waarderingsregels worden vastgelegd:

Vorderingen: waardering aan nominale waarde (eventueel waardeverminderingen te boeken, bij onzekerheid omtrent de inbaarheid)

Schulden: waardering aan nominale waarde

Vlottende activa en passiva in vreemde munt : waardering aan slotkoers

Oprichtingskosten: af te schrijven over 5 jaar

Materiële en immateriële vaste activa met beperkte levensduur: afschrijving volgens economisch verantwoorde gebruiksduur:

Licenties en software: 5 jaar

Gebouwen (inclusief bijkomende kosten) : 33 jaar

Onderhoud gebouwen en uitrusting van gronden: max 15 jaar

Meubilair : 10 jaar

Computers : 3 jaar

Uitrustingsgoederen en installaties: 5/10/15 jaar

Goederen in erfpacht/opstal: duur van de overeenkomst

Materiële en immateriële vaste activa met 'onbeperkte' gebruiksduur: waardeverminderingen te boeken ingeval van duurzame minderwaarde of ontwaarding

Opmerkingen:

Afschrijvingsritmes worden vermeld in de toelichting bij de jaarrekening

Aanvullende of uitzonderlijke afschrijvingen indien wegens technische, economische of technologische omstandigheden de

boekhoudkundige waarde hoger is dan de werkelijke gebruikswaarde

Herwaarderingen op materiële en financiële vaste activa zijn mogelijk indien werkelijke (markt) waarde op vaststaande en duurzame wijze uitstijgt boven de boekwaarde.

Voorzieningen voor risico's en kosten aan te leggen bij verliezen en kosten die naar hun aard duidelijk kunnen omschreven worden, die op balansdatum zeer waarschijnlijk of zeker zijn, doch waarvan de juiste afloop en de grootteorde van het bedrag niet vaststaat.

Reële en individuele waardering van elk risico op te nemen onder deze rubriek.

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE ONDERNEMING OP DE DATUM VAN DE JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de onderneming heeft ontvangen overeenkomstig overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4de lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen, of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende multilaterale handelsfaciliteiten.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de onderneming in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de maatschappelijke zetel, zo het een rechtspersoon betreft) en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			
	Aard	Aantal stemrechten		%
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	
Gemeente Nazareth 0207.453.801 Dorp 1, 9810 Nazareth, België	Kapitaalsaan delen			100

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

NIHIL

Overzicht journaalvolgnummers



2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 107247 Alg. 5371

AG Nazareth (0643.819.583)

Algemeen directeur:: Steven Van de Velde

Dorp 1, 9810 Nazareth

Financieel directeur:: Jeffrey De Cock

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Budgettair	AVE	86662
Budgettair	AVI	639
Budgettair	AVL	49
Budgettair	KA	117
Budgettair	KE	5325
Budgettair	KI	1681
Budgettair	VE	11531
Budgettair	VI	1219
Budgettair	VL	24
Aankoop	AK	767
Diversen	DI	537
Financieel	FI	2168
Financieel	FIN KAS FD	4
Financieel	FIN KAS VT	2
Financieel	FIN KAS VT BC	25
Verkoop	VK	102
Verkoop	VK-KAS	25
Verkoop	VK-KAS-VT	20
Verkoop	VRCX	1721

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2024

Journalvolgnummers: JR Budg. 107247 Alg. 5371 / IK Budg. 6987 EK Budg. 7128

AG Nazareth (0643.819.583)

Algemeen directeur:: Steven Van de Velde

Dorp 1, 9810 Nazareth

Financieel directeur:: Jeffrey De Cock

Strategische beleidsdoelstelling:: GB: Organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	546.804	338.533	378.533
Ontvangsten	750.412	688.469	638.469
Saldo	203.608	349.936	259.936
Investerings			
Uitgaven	263.181	552.089	216.000
Saldo	-263.181	-552.089	-216.000
Financiering			
Uitgaven	331.059	386.014	376.000
Ontvangsten	281.295	802.436	410.847
Saldo	-49.764	416.422	34.847

Beleidsdoelstelling: GB1: Algemene organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	33.017	19.135	19.135
Saldo	-33.017	-19.135	-19.135
Investerings			
Financiering			

Actieplan: GB1-01: Algemene organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	33.017	19.135	19.135
Saldo	-33.017	-19.135	-19.135
Investerings			
Financiering			

Actie: GB1-01-00: Algemene werkingsmiddelen lokaal bestuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	20.696	9.250	9.250
Saldo	-20.696	-9.250	-9.250
Investerings			
Financiering			

Actie: GB1-01-01: Verzekeringen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	12.322	9.885	9.885
Saldo	-12.322	-9.885	-9.885
Investerings			
Financiering			

Actie: GB1-01-02: Algemeen patrimoniumbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB1-01-03: Extern advies inwinnen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB1-01-04: Archiefzorg

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GB1-02: Noodplan en veiligheidzorg

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB1-02-01: Noodplanning- en veiligheidszorg

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB1-02-02: Buurtinformatienetwerken ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB1-02-03: Coronamaatregelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB1-02-04: Vaccinatiecentrum

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actieplan: GB1-03: Welzijn op het werk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB1-03-01: Externe en interne preventiedienst

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB1-03-02: Werkkledij en PBM's

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GB1-04: Vrijwilligers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB1-04-01: Vrijwilligerswerking ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: GB2: O²

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GB2-01: Organisatieontwikkeling

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB2-01-00: Algemene werkingsmiddelen O²

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB2-01-01: Documentatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GB2-02: Participatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB2-02-01: Advies- en beheersraden ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GB2-03: Noord-Zuidverbindingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB2-03-01: Bestaande initiatieven voor Noord-Zuidverbindingen in de kijker plaatsen en ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB2-03-02: Nieuwe initiatieven ontwikkelen om de Noord-zuidwerking te stimuleren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: GB3: Nazareth - contact

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GB3-01: Communicatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB3-01-00: Algemene werkmiddelen communicatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB3-01-01: Infoblad

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GB3-02: Onthaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB3-02-01: Attenties voor inwoners bij bijzondere gelegenheden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GB3-03: Toerisme

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB3-03-00: Algemene werkmiddelen toerisme

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GB3-04: Burgerzaken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB3-04-00: Algemene werkmiddelen burgerzaken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB3-04-01: Dienstverlening en werking burgerzaken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GB3-05: Verkiezingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB3-05-01: Verkiezingen organiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: GB4: Financiën

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	254.876	-39.492	3.508
Ontvangsten	749.315	637.469	632.469
Saldo	494.439	676.961	628.961
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	331.059	386.014	376.000
Ontvangsten	281.295	802.436	410.847
Saldo	-49.764	416.422	34.847

Actieplan: GB4-01: Financiën

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	254.876	-39.492	3.508
Ontvangsten	749.315	637.469	632.469
Saldo	494.439	676.961	628.961
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	331.059	386.014	376.000
Ontvangsten	281.295	802.436	410.847
Saldo	-49.764	416.422	34.847

Actie: GB4-01-00: Algemene werkmiddelen financiën

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.868	3.500	3.500
Saldo	-4.868	-3.500	-3.500
Investerings			
Financiering			

Actie: GB4-01-01: Financiën - algemene financiering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	-43.000	0
Saldo	0	43.000	0
Investerings			
Financiering			

Actie: GB4-01-02: Financiën - fiscaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB4-01-03: Financiën - invorderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Ontvangsten	80	50	50
Saldo	80	50	50
Investerings			
Financiering			

Actie: GB4-01-04: Financiën - schulden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB4-01-05: Financiën - financiering AG

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	250.008	8	8
Ontvangsten	736.570	625.000	625.000
Saldo	486.562	624.992	624.992
Investerings			
Financiering			
Uitgaven	331.059	386.014	376.000
Ontvangsten	281.295	802.436	410.847
Saldo	-49.764	416.422	34.847

Actie: GB4-01-06: Financiën - huur en verhuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Ontvangsten	12.665	12.419	7.419
Saldo	12.665	12.419	7.419
Investerings			
Financiering			

Actie: GB4-01-07: Financiën - participaties

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: GB5: Secretariaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GB5-01: Secretariaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB5-01-00: Algemene werkmiddelen secretariaat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB5-01-01: Werkingsmiddelen politieke organen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB5-01-02: Dagelijkse briefwisseling

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB5-01-03: Interne catering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB5-01-04: Kantoormateriaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: GB6: Personeel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GB6-01: Personeel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB6-01-00: Algemene werkmiddelen personeel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB6-01-01: Personeelsbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB6-01-02: Lonen, extra-legale voordelen en pensioenen voor personeel en mandatarissen betalen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB6-01-03: Personeelsactiviteiten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: GB7: Facility

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	223.817	325.050	322.050
Ontvangsten	1.097	51.000	6.000
Saldo	-222.720	-274.050	-316.050
Investerings			
Uitgaven	263.181	552.089	216.000
Saldo	-263.181	-552.089	-216.000
Financiering			

Actieplan: GB7-01: Facility

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	223.817	325.050	322.050
Ontvangsten	1.097	51.000	6.000
Saldo	-222.720	-274.050	-316.050
Investerings			
Uitgaven	263.181	552.089	216.000
Saldo	-263.181	-552.089	-216.000
Financiering			

Actie: GB7-01-00: Algemene werkmiddelen facility

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB7-01-01: Beheer en onderhoud gebouwen en terreinen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	223.817	325.050	322.050
Ontvangsten	1.097	51.000	6.000
Saldo	-222.720	-274.050	-316.050
Investerings			
Uitgaven	263.181	552.089	216.000
Saldo	-263.181	-552.089	-216.000
Financiering			

Actie: GB7-01-02: Aankoop en onderhoud voertuigen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: GB8: ICT

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	35.093	33.840	33.840
Saldo	-35.093	-33.840	-33.840
Investerings			
Financiering			

Actieplan: GB8-01: ICT

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	35.093	33.840	33.840
Saldo	-35.093	-33.840	-33.840
Investerings			
Financiering			

Actie: GB8-01-00: Algemene werkmiddelen ICT

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB8-01-01: Telefonie en internet

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.675	6.400	6.400
Saldo	-4.675	-6.400	-6.400
Investerings			
Financiering			

Actie: GB8-01-02: IT-materiaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GB8-01-03: Licenties en bijstand

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	30.419	27.440	27.440
Saldo	-30.419	-27.440	-27.440
Investerings			
Financiering			

Strategische beleidsdoelstelling:: GM: Mens

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	124.547	141.511	131.511
Ontvangsten	313.562	282.629	272.629
Saldo	189.015	141.118	141.118
Investerings			
Uitgaven	17.894	50.500	35.500
Saldo	-17.894	-50.500	-35.500
Financiering			

Beleidsdoelstelling: GM1: Welzijn

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GM1-01: Welzijn

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM1-01-00: Algemene werkingsmiddelen welzijn

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GM1-02: Financiële ondersteuning

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM1-02-01: Armoedebestrijding

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM1-02-02: Armoedebestrijding - Covid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GM1-03: Hulpverlening

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM1-03-01: Participatie en eenzaamheidsbestrijding

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM1-03-02: Activering en werk op maat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM1-03-03: Vreemdelingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM1-03-04: Zorgondersteuning

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM1-03-05: TWE - trajectsubsidie (inspanningsvergoeding)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM1-03-06: TWE - compensatievergoeding

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM1-03-07: Oekraïne crisis

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actieplan: GM1-04: Schuldhulpverlening en juridische bijstand

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM1-04-01: Budgetbegeleiding en budgetbeheer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM1-04-02: Collectieve schuldenregeling

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GM1-05: Sociaal Huis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM1-05-01: Samenwerkingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GM1-06: Wonen en energie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM1-06-01: Wonen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM1-06-02: Energie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: GM2: Kinderen en onderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GM2-01: Brede school

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM2-01-01: Activiteiten brede school

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GM2-02: Deeltijds kunstonderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM2-02-01: DKO organiseren via filiaal academie muziek en woord

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GM2-03: Flankerend onderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM2-03-00: Algemene werkingsmiddelen flankerend onderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM2-03-01: Ondersteunen van initiatieven flankerend onderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM2-03-02: Subsidie oudercomité's

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM2-03-03: Subsidie schoolzwemmen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GM2-04: Huis van het Kind

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM2-04-00: Algemene werkingsmiddelen Huis van het Kind

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM2-04-01: Initiatieven ontwikkelen Huis van het Kind

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GM2-05: Kinderopvang

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM2-05-00: Algemene werkingsmiddelen kinderopvang

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM2-05-01: Dienstverlening en werking BKO

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM2-05-02: Dienst opvanggezinnen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: GM3: Bewegen, gezondheid en jeugd

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	41.036	49.711	49.711
Ontvangsten	192.001	167.802	167.802
Saldo	150.964	118.091	118.091
Investerings			
Uitgaven	9.684	15.500	10.500
Saldo	-9.684	-15.500	-10.500
Financiering			

Actieplan: GM3-01: Bewegen, gezondheid en jeugd

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13.312	14.800	14.800
Saldo	-13.312	-14.800	-14.800
Investerings			
Financiering			

Actie: GM3-01-00: Algemene werkingsmiddelen BGJ

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13.312	14.800	14.800
Saldo	-13.312	-14.800	-14.800
Investerings			
Financiering			

Actieplan: GM3-02: Organiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.908	18.250	18.250
Ontvangsten	24.226	10.406	10.406
Saldo	8.319	-7.844	-7.844
Investerings			
Financiering			

Actie: GM3-02-01: Vakantiewerking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM3-02-02: Vrijetijdsaanbod

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.908	18.250	18.250
Ontvangsten	24.226	10.406	10.406
Saldo	8.319	-7.844	-7.844
Investerings			
Financiering			

Actie: GM3-02-03: Scholensportdag

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GM3-03: Ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM3-03-01: Ondersteunen verenigingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GM3-04: Verhuren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.215	11.500	11.500
Ontvangsten	167.774	157.396	157.396
Saldo	156.559	145.896	145.896
Investerings			
Uitgaven	9.684	15.500	10.500
Saldo	-9.684	-15.500	-10.500
Financiering			

Actie: GM3-04-01: Verhuur sport

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.215	11.500	11.500
Ontvangsten	167.774	157.396	157.396
Saldo	156.559	145.896	145.896
Investerings			
Uitgaven	9.684	15.500	10.500
Saldo	-9.684	-15.500	-10.500
Financiering			

Actieplan: GM3-05: Sensibiliseren en promotie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	602	5.161	5.161
Saldo	-602	-5.161	-5.161
Investerings			
Financiering			

Actie: GM3-05-01: Initiatieven ontwikkelen om bewegen en gezondheid te promoten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	602	5.161	5.161
Saldo	-602	-5.161	-5.161
Investerings			
Financiering			

Beleidsdoelstelling: GM4: Bib & cultuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.651	31.900	31.900
Ontvangsten	1.748	3.500	3.500
Saldo	-7.903	-28.400	-28.400
Investerings			
Financiering			

Actieplan: GM4-01: Bib & cultuur gezamenlijk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Ontvangsten	-5	0	0
Saldo	-5	0	0
Investerings			
Financiering			

Actie: GM4-01-00: Algemene werkingsmiddelen bib & cultuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM4-01-01: Activiteiten organiseren en promoten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Ontvangsten	-5	0	0
Saldo	-5	0	0
Investerings			
Financiering			

Actie: GM4-01-02: Bib- en cultuuraanbod in de scholen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GM4-02: Bibliotheek

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM4-02-01: Dienstverlening en werking bibliotheek

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GM4-03: Cultuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.651	31.900	31.900
Ontvangsten	1.753	3.500	3.500
Saldo	-7.898	-28.400	-28.400
Investerings			
Financiering			

Actie: GM4-03-01: Cultuurprogrammatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.651	31.900	31.900
Ontvangsten	1.753	3.500	3.500
Saldo	-7.898	-28.400	-28.400
Investerings			
Financiering			

Actie: GM4-03-02: Ondersteuning van verenigingen en projecten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: GM5: Evenementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	73.860	59.900	49.900
Ontvangsten	119.813	111.326	101.326
Saldo	45.954	51.426	51.426
Investerings			
Uitgaven	8.210	35.000	25.000
Saldo	-8.210	-35.000	-25.000
Financiering			

Actieplan: GM5-01: Evenementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM5-01-00: Algemene werkmiddelen evenementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GM5-02: Organiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM5-02-01: Diverse evenementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM5-02-02: Kermissen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM5-02-03: Markten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM5-02-04: Seniorenfeest

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM5-02-05: Winterfeesten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GM5-02-06: Zomerfeesten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GM5-03: Verhuren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	73.860	59.900	49.900
Ontvangsten	119.813	111.326	101.326
Saldo	45.954	51.426	51.426
Investerings			
Uitgaven	8.210	35.000	25.000
Saldo	-8.210	-35.000	-25.000
Financiering			

Actie: GM5-03-01: Verhuren van culturele centra

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	73.860	59.900	49.900
Ontvangsten	119.711	111.326	101.326
Saldo	45.852	51.426	51.426
Investerings			
Uitgaven	8.210	30.000	20.000
Saldo	-8.210	-30.000	-20.000
Financiering			

Actie: GM5-03-02: Verhuren van materiaal

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Ontvangsten	102	0	0
Saldo	102	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	5.000	5.000
Saldo	0	-5.000	-5.000
Financiering			

Actie: GM5-03-03: Verhuren van andere infrastructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Strategische beleidsdoelstelling:: GO: Omgeving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.488	6.050	6.050
Saldo	-5.488	-6.050	-6.050
Investerings			
Financiering			

Beleidsdoelstelling: G01: Openbare werken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: G01-01: Openbare werken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G01-01-00: Algemene werkmiddelen openbare werken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G01-01-01: Wegen: onderhoud en herstellingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G01-01-02: Openbare verlichting

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: G01-02: Mobiliteit en openbaar vervoer

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G01-02-01: Parkeerbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G01-02-02: Mobiliteit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: G02: Vergunningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: G02-01: Vergunningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G02-01-00: Algemene werkingsmiddelen vergunningen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G02-01-01: Omgevingsvergunningen afleveren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: G03: PDME

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.488	6.050	6.050
Saldo	-5.488	-6.050	-6.050
Investerings			
Financiering			

Actieplan: G03-01: Economie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G03-01-00: Algemene werkingsmiddelen economie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: G03-02: Groen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.488	6.050	6.050
Saldo	-5.488	-6.050	-6.050
Investerings			
Financiering			

Actie: G03-02-00: Algemene werkingsmiddelen publiek domein

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G03-02-01: Onderhoud van de groenzones

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.488	6.050	6.050
Saldo	-5.488	-6.050	-6.050
Investerings			
Financiering			

Actie: G03-02-02: Onderhoud van grachten en bermen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G03-02-03: Onderhoud van begraafplaatsen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: G03-03: Landbouw

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G03-03-01: Werking van de landbouw

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: G03-04: Milieu

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G03-04-00: Algemene werkmiddelen milieu

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G03-04-01: Afvalinzameling

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G03-04-02: Recyclagepark

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G03-04-03: Dierenbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G03-04-04: Incidenten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: G03-04-05: Werking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Strategische beleidsdoelstelling:: GX: Externen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: GX1: Gemeentelijk onderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GX1-01: Gemeentelijk onderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GX1-01-01: Gemeentelijk onderwijs - Werkingskosten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GX1-01-02: Gemeentelijk onderwijs - Personeel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GX1-01-03: Beheer en onderhoud schoolgebouw en terreinen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: GX2: Zorgband

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GX2-01: Zorgband

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GX2-01-01: Zorgband

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: GX3: SVK Leie en Schelde

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GX3-01: SVK Leie en Schelde

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GX3-01-01: SVK Leie en Schelde

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: GX4: Erediensten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: GX4-01: Erediensten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: GX4-01-01: Erediensten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Strategische beleidsdoelstelling:: PA: Ruimte voor een vlinder: een goed ontsloten en groene woon-werkgemeente tussen Leie en Schelde

Kwalitatieve omschrijving: De ruimtelijke inrichting van Nazareth kunnen we verduidelijken aan de hand van het beeld van een vlinder.

De centrale as tussen Nazareth en Eke vormt het lichaam van de vlinder: kernwoorden zijn hier trage groei en kwaliteitsvolle verdichting.

De vleugels van de vlinder staan symbool voor de leefbare buitengebieden. Hier wensen we een robuuste en toegankelijke open ruimte te creëren, gemarkeerd door een groenblauw netwerk.

Het territorium van onze Nazareense vlinder is gekenmerkt door een driehoek van grote verkeersinfrastructuren (E17, N60, N35) en het grondgebied is doorsneden door de spoorweglijn. Komen tot een samenhangend kwalitatief ruimtelijk geheel is de uitdaging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Het lokaal bestuur Nazareth wil de open ruimte behouden en zorgen voor meer toegankelijk groen.

In 2024 keuren we het ruimtelijk beleidsplan Nazareth goed. In dit plan leggen we de visie vast op de ruimtelijke ordening in Nazareth. We streven naar een duurzame ruimtelijke ontwikkeling: we gaan zo zorgvuldig mogelijk om met de beschikbare ruimte. We bieden antwoord op de klimaatuitdagingen en we geven voorrang aan duurzame mobiliteit. We bevorderen de leefkwaliteit, zodat het hier aangenaam is om te wonen, te werken en te ontspannen.

Wat realiseren we nog in 2024?

We leggen een nieuwe beweegroute aan in het Kasteelpark.

Eind 2023 startten de werken in het Vlinderpark, we werken dit af in 2024.

We finaliseren het ruimtelijk uitvoeringsplan 'Natuurontwikkeling Axelvijver'.

We maken een brochure 'Wegwijs in Nazareth' voor nieuwe startende ondernemers

We maken een landbouwbeleidsplan op.

Beleidsdoelstelling: PA1: Dynamische dorpskernen: kwaliteitsvol verdichten

Kwalitatieve omschrijving: Verdichten betekent dat we kiezen voor het versterken van de dorpskernen en het verdichten van de goed gelegen woonwijken. We doen dit evenwel op een kwaliteitsvolle manier, rekening houdend met het bestaande weefsel en landschap en gericht op het verhogen van de leefkwaliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PA1-01: Een gemeente waar het voor iedereen goed is om te wonen

Het lokaal bestuur is verantwoordelijk voor het uitwerken van haar woonbeleid op lokaal vlak waarbij aandacht uitgaat naar het stimuleren van sociale woonprojecten, het

ondersteunen van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden en het uitwerken van een bewaking van de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: We werken verder samen met de interlokale vereniging Wonen Leie en Schelde (ILV). Binnen deze vereniging nemen we als lokaal bestuur onze regierol op inzake het lokaal woonbeleid. In de periode 2023-2025 zetten we in op volgende acties.

*Een uniek loket installeren voor alle lokale woonactoren die werkzaam zijn in de gemeente.
Een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijke conformiteitsattesten opvolgen.
Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken.
De lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.
Samenwerken met het vredegericht en de deurwaarder in het kader van de procedure gerechtelijke uithuiszetting.*

Zie ook: <https://www.merelbeke.be/interlokale-vereniging-wonen-leie-schelde> en <https://www.wonenleieschelde.be/nl/>

Op 30 mei 2023 is Dimensa Woonmaatschappij officieel erkend als woonmaatschappij voor onze regio. Een toewijzingsreglement is in opmaak.

Stand van zaken 2024

Dit beleid is verder gezet. In het najaar organiseert Wonen Leie & Schelde een informatiesessie m.b.t. de renovatieplicht die geldt bij een EPC label E of F.

Actie: PA1-01-01: Een woon- en energieloket organiseren i.s.m. andere besturen

Het lokaal bestuur heeft een belangrijke rol als regisseur van het lokale woonbeleid.

Het versterken van deze rol, bij voorkeur in samenwerking met anderen gemeenten, is één van de Vlaamse beleidsprioriteiten waarop we inspelen.

Zo realiseert Nazareth een woon- en energieloket, in samenwerking met De Pinte, Gavere, Sint-Martens-Latem, Melle en Merelbeke.

Zie ook: <https://www.merelbeke.be/interlokale-vereniging-wonen-leie-schelde>

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PA1-02: De lokale handel stimuleren

De aanwezigheid van horeca en handel draagt bij tot dynamische dorpskernen. Het lokaal bestuur Nazareth wil de lokale handel dan ook stimuleren. Terzelfdertijd heeft dit ook een duurzaam aspect: lokaal aankopen en verkopen dragen bij tot een verantwoorde consumptie en productie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: We ondersteunen en promoten de lokale ondernemingen. Met subsidiesteun van de provincie Oost-Vlaanderen realiseren we volgende zaken:

*een starterspakket met promobonnen en goodies voor nieuwe inwoners, waardoor Nazareense ondernemers zich beter kenbaar kunnen maken. We bereidden dit voor in 2023, zodat we van 1 januari 2024 de boodschappentassen kunnen verspreiden.
een brochure 'Wegwijs in Nazareth' voor nieuwe startende ondernemers.*

Starterspakket nieuwe inwoners

Via de Korte Keten en het stimuleren van lokaal aankopen en verkopen dragen we bij tot verantwoorde consumptie en productie. Jaarlijks organiseren we activiteiten in de week van de Korte Keten.

Stand van zaken 2024

Alle acties zijn gerealiseerd:

Het starterspakket en de brochure 'Wegwijs in Nazareth' zijn gelanceerd.

In april 2024 organiseerden we gedurende vier weken acties op de wekelijkse markt naar aanleiding van de 'Maand van de markt'.

In mei organiseerden we acties in het kader van de 'Week van de Korte Keten' met o.m. traktatie met lokaal hoeve-ijs in alle lagere scholen en lokale pudding in de BKO's, daarnaast promootten we de lokale imkers.

In juni ondersteunden we de Koopdagen i.s.m. Unizo

Actie: PA1-02-01: Ondersteunen van lokale ondernemingen

Het lokaal bestuur zorgt voor administratieve vereenvoudiging en voor een duidelijk aanspreekpunt binnen het lokaal bestuur voor ondernemers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PA1-02-02: Promoten van lokale ondernemingen

Het lokaal bestuur neemt gerichte communicatie-initiatieven om lokale ondernemingen te promoten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PA1-02-03: Korte-keten initiatieven mee ontwikkelen en ondersteunen

Het lokaal bestuur ontwikkelt en ondersteuning korte-keten initiatieven via sensibilisering en het faciliteren van een alternatieve markt in Eke. Daarin zal ook de lokale landbouw een plaats vinden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: PA2: Leefbare buitengebieden

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur streeft naar het behoud van een zo groot mogelijk open ruimte gebied.

Deze ruimte wil ze meer toegankelijk maken door het meer zichtbaar maken van groenblauwe aders, gecombineerd met de uitbouw van een netwerk van trage wegen. Dit zal ook de duurzame mobiliteit bevorderen.

Behoud van de open ruimte betekent eveneens het beschermen van het landelijk karakter en het landbouwlandschap. De landbouw blijft een zeer belangrijke economische factor en een te beschermen waarde in die open ruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PA2-01: De open ruimte behouden

Het lokaal bestuur wil de open ruimte behouden en versterken. Tegen eind 2023 wil het lokaal bestuur Nazareth haar strategische visie op de ruimtelijke ontwikkeling verankeren in een goedgekeurd ruimtelijk beleidsplan Nazareth. De uitvoering van het ruilverkavelingsproject Schelde-Leie sluit aan bij deze visie. In uitvoering van het nieuwe ruimtelijk beleidsplan worden de ruimtelijke uitvoeringsplannen opgevolgd en bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2024: Ruimtelijk beleidsplan*

Een ruimtelijk beleidsplan legt een kader vast voor de gewenste ruimtelijke ontwikkeling.

Na goedkeuring van het voorontwerp en een aansluitende consultatieronde in 2020, startten we in 2021 de procedure op om een strategisch milieueffectrapport (MER) op te maken. De MER is gefinaliseerd in 2022, in 2023 is het ontwerp beleidsplan opgemaakt en het openbaar onderzoek uitgevoerd. In januari 2024 volgt dan de definitieve vaststelling.

Het ruimtelijk beleidsplan Nazareth vertrekt vanuit volgende strategische doelstellingen:

*Streven naar duurzaam ruimtegebruik
Antwoord bieden op de klimaatuitdagingen
Prioriteit geven aan duurzame mobiliteit
Bevorderen van de leefkwaliteit*

Ruimtelijk uitvoeringsplan 'Natuurontwikkeling - Axelvijver'

In lijn met de visie van het ruimtelijk beleidsplan, startten we met de opmaak van een RUP 'Natuurontwikkeling - Axelvijver'. Via dit RUP komen we tegemoet aan de doelstelling om voor de belangrijkste beekdepressies de natuurlijke en de open-ruimte structuur vast te leggen en de functie van de verschillende waterplassen te bepalen. De procedure liep in 2023, de definitieve vaststelling is voorzien in 2024.

Ruilverkaveling Schelde-Leie

*Voor algemene informatie zoals het doel van het project en de stand van zaken zie:
<https://www.vlm.be/nl/projecten/vlm-projecten/Schelde-Leie>*

In 2021 heeft het ruilverkavelingscomité het voorstel voor de her-verkaveling van de nieuwe kavels voorgelegd, ook wel 'de eerste neerlegging toedeling' genoemd. Hierop konden suggesties, verbeteringen, opmerkingen of bezwaren worden ingediend. Sinds 2022 bespreekt de 'commissie van advies' en het ruilverkavelingscomité alle bezwaren.

De eerste omgevingsvergunningen voor aanleg fietspaden en inrichtingswerken zijn in voorbereiding en aangevraagd.

In het huidige meerjarenplan zijn geen uitvoeringsbudgetten meer voorzien, dit is uitgesteld naar de volgende legislatuur.

Stand van zaken 2024

Het ruimtelijk beleidsplan is afgerond en gepubliceerd. Nazareth beschikt over het eerste ruimtelijk beleidsplan van Oost-Vlaanderen en is één van de pioniers in Vlaanderen.

RUP Natuurontwikkeling: na het openbaar onderzoek in 2024, behandelen we de bezwaren en adviezen. We finaliseren het RUP in de tweede helft van 2024.

Ruilverkaveling Schelde-Leie:

In het voorjaar 2024 is de omgevingsvergunningsaanvraag voor inrichtingswerken Zuid deel 1 ingediend.

De omgevingsvergunningaanvraag voor de aanleg van de fietspaden langs de Nazarethsesteenweg werd afgeleverd.

Er wordt gestart met de uitvoering fietspad nr. 6 tussen de Putstraat en de Kortrijksesteenweg.

Actie: PA2-01-01: Nazareth verankert haar strategische visie op ruimtelijke ontwikkeling in een ruimtelijk beleidsplan

De strategische visie wordt in aanhef geoperationaliseerd in twee beleidskaders, namelijk verdichting in de kern (zie actieplan PA1-01) en het creëren van een groen-blauw netwerk en meer betreedbaar groen (zie actieplan PA2-02)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PA2-01-02: Ruilverkaveling Schelde-Leie

Aandeel aanleg wegen in het kader van de ruilverkaveling Schelde-Leie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PA2-01-03: De ruimtelijke uitvoeringsplannen opvolgen

In uitvoering van het ruimtelijk beleidsplan worden de ruimtelijke uitvoeringsplannen opgevolgd en bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PA2-01-04: Kwaliteitsvol verdichten binnen bestaande bedrijvenzones

Ook voor bedrijventerreinen stelt zich een verdichtingsopgave. Om bijkomend aanbod te creëren gaan we na of bestaande terreinen efficiënter kunnen worden gebruikt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PA2-01-05: De open ruimte behouden door het investeren in recreatiegronden

Naast de huidige sportsite aan de Drapstraat liggen er gronden in woonuitbreidingsgebied. Het lokaal bestuur wenst deze gronden te verwerven om in de toekomst hier recreatiegronden van te maken en zo mee de open ruimte te bewaren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actieplan: PA2-02: Het creëren van een toegankelijk groenblauw netwerk

Een eerste stap in de creatie van een toegankelijk groenblauw netwerk is de ontwikkeling van natuurlijke gebieden. Groene netwerken worden gecreëerd door het inventariseren en ontwikkelen van trage wegen, blauwe netwerken door de toegankelijkheid naar water te herstellen. Een uitgebreid groenblauw netwerk vraagt echter een ecologisch en onderhoudsvriendelijk groenbeheer. Er wordt werk gemaakt van een duidelijke visie op groenbeheer en een groenbeheersplan.

Dit alles moet leiden tot meer en toegankelijk groen, met meer mogelijkheden voor recreatietoerisme.

Wordt gerealiseerd via het AG: groenbuffer Sterrenbos

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: n het centrum van de gemeente creëren we een groen netwerk waarbij we de site van het Kinderkasteeltje verbinden met de site van het Kasteelpark.

Voor de inrichting van de gronden rond de site 'De Bekken' stelden we begin 2022 een studiebureau aan. In 2022 organiseerden we een uitgebreid participatietraject op basis waarvan een schetsontwerp werd opgemaakt. Als nieuwe naam voor het park kozen we voor 'het Vlinderpark'. In 2023 keurden we het definitieve ontwerp goed en bereidden we de uitvoering voor. De werken startten in het najaar van 2023 en worden verder gezet en afgewerkt in 2024.

Op de site van het Kinderkasteeltje zelf ontwikkelen we, samen met jeugdhulp Don Bosco, hulp- en dienstverlening voor kinderen en jongeren en maken we een masterplan op voor de gebouwenstructuur (zie actieplan PD4-01).

Opening Vlinderpark

Ontwikkeling van trage wegen:

De aanleg van paden in halfverharding in het Kasteelpark was voorzien in 2022, door een beroepsprocedure in het vergunningsdossier dienden we dit te hernemen in 2023. Ondertussen verkregen we de vergunning, zodat we nu de paden en bruggen kunnen aanleggen.

In het kader van het recreatietoerisme realiseren we een nieuwe beweegroute.

We starten met de ontwikkeling van een ruitroute: de eerste contacten zijn gelegd en we tekenden een voorstel van route uit. Er moeten echter nog vele stappen gezet worden. Voor Sport Vlaanderen, waarmee we willen samen werken, is realisatie pas mogelijk ten vroegste in 2025.

De ontwikkeling van een yogapad is in volle gang. We vonden mensen die willen mee denken aan oefeningen, we weten hoe we het willen realiseren. Voor de realisatie is het wachten op de aanleg van de paden in het kasteelpark.

We werken aan een visie op het groenplan, met inbegrip van een bermbeheersplan, een veegplan en een onthardingsbeleid. Door in te zetten op meer vergroening dragen we bij aan het lokaal energie- en klimaatpact tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse steden en gemeenten.

Stand van zaken 2024

Kasteelpark:

de nieuwe paden zijn aangelegd, er zijn extra meters aangelegd om de lust te vervullen.

het yogapad is gerealiseerd: de borden zijn geplaatst en het pad is op de website en op sociale media gepubliceerd.

Het Vlinderpark is gerealiseerd: de inhuldiging en feestelijke opening had plaats eind juni 2024. We ontwikkelen een bermbeheersplan (i.s.m. provincie Oost-Vlaanderen) en een boombeheersplan (i.s.m. HOGent) meteen voor de nieuwe fusiegemeente Nazareth-De Pinte: dit staat ingepland begin 2025.

Actie: PA2-02-01: De natuurlijke gebieden verder ontwikkelen

Een eerste stap in de creatie van een toegankelijk groenblauw netwerk is de ontwikkeling van natuurlijke gebieden. Speerpunten voor Nazareth zijn de uitbreiding van de Hospicebossen met een toekomstbos en de ontwikkeling van een groene poort op de landschappelijk waardevolle Scheldevallei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PA2-02-02: Groene netwerken creëren via het inventariseren en ontwikkelen van trage wegen.

In samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen worden trage wegen opgemaakt en uitgevoerd. De bestaande trage wegen worden heraangelegd en onderhouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PA2-02-03: Blauwe netwerken creëren door de toegankelijkheid naar het water te herstellen

Via het opwaarderen van de beekvalleien binnen het ruimtelijk beleidsplan wordt het mogelijk om blauwe netwerken te creëren die fungeren als open ruimte binnen de bebouwing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PA2-02-04: Het groen beheren via een hedendaags en onderhoudsvriendelijk groenplan

Met het opstellen van een groenbeheersplan maken we werk van een duidelijke visie op groenbeheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PA2-02-05: Het recreatietoerisme faciliteren door de realisatie van drie beweegroutes tegen 2025

De ontwikkeling van een groenblauw netwerk moet er toe bijdragen dat mensen meer in de buitenlucht bewegen. Het lokaal bestuur wenst dit te bevorderen door om de 2 jaar een beweegroute te creëren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PA2-02-51: Sterrenbosspark

Investeren in een toegankelijk groenblauwe netwerk via aanleg Sterrenbosspark.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PA2-02-52: Het Vlinderpark (site De Bekken)

Investeren in een toegankelijk groenblauwe netwerk via site 'de Bekken'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PA2-02-53: Ruilverkaveling Schelde-Leie

Investeren in een toegankelijk groenblauwe netwerk via de ruilverkaveling 'Schelde-Leie'

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PA2-02-54: Kasteelpark

Investeren in een toegankelijk groenblauwe netwerk via aankoop en inrichting Kasteelpark

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PA2-03: De land-en tuinbouw leefbaar houden

Leefbaar buitengebied betekent leefbare land-en tuinbouw. Er wordt een nieuw landbouwbeleidsplan opgemaakt en land-en tuinbouwers worden gestimuleerd voor milieuvriendelijke innovaties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: In 2021 evalueerden we het vorige landbouwbeleidsplan via een uitgebreide

participatieronde.

In 2022 maakten we een ontwerp van landbouwbeleidsplan op met de landbouwraad, we werken verder aan de goedkeuring en de actualisatie.

Stand van zaken 2024

De gemeenteraad keurde het landbouwbeleidsplan goed in zitting van mei 2024.

Actie: PA2-03-01: Het landbouwbeleidsplan wordt geactualiseerd en opgevolgd

Het bestaande landbouwbeleidsplan dat liep van 2009 tot 2019, wordt in 2020 geëvalueerd en geactualiseerd in overleg met de verschillende stakeholders. Op basis hiervan wordt een nieuw plan opgesteld en opgevolgd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PA2-03-02: Land- en tuinbouwers worden gestimuleerd voor milieuvriendelijke innovaties

We stimuleren land- en tuinbouwers voor milieuvriendelijke innovaties. We evalueren de bestaande subsidiereglementen en sturen waar nodig bij. Daarnaast wordt informatie verstrekt via de landbouwraad, verenigingen, ..

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: PA3: Nazareth-Eke vormt een samenhangend kwalitatief ruimtelijk geheel

Kwalitatieve omschrijving: Grote verkeersinfrastructuren doorsnijden het grondgebied van Nazareth. Ze zijn barrièrevormend en geven aanleiding tot een sterk versnipperde ruimtelijke structuur. Het lokaal bestuur wil hier meer samenhang brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PA3-01: De barrièrewerking van grote verkeersinfrastructuren verzachten

Gezien het grote belang van grote verkeersaders (zoals E17, N60 en de N35) voor Nazareth, kunnen deze niet worden weggenomen. We kunnen wel de barrièrewerking proberen te verzachten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Diverse metingen zijn uitgevoerd in de periode 2021-2023. We overleggen verder met het Agentschap Wegen en Verkeer inzake geluidsmetingen en het beperken van de geluidsoverlast.

Er zijn geen nieuwe acties ondernomen in 2024

Actie: PA3-01-01: Geluidsoverlast verminderen

In samenwerking met andere overheden wordt er naar gestreefd om de geluidsoverlast zo veel mogelijk te beperken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Strategische beleidsdoelstelling:: PB: Duurzaam mobiel

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur Nazareth past het STOP – principe consequent toe. Eerst Stappen en Trappen: we geven voorrang aan de duurzame weggebruikers. Dit is niet steeds de kortste of de meest rechte weg. Via aangename voet- en fietspaden worden inwoners uitgenodigd om hun korte verplaatsingen doorheen de gemeente te voet of met de fiets af te leggen. Bij de hogere overheden pleiten we voor een performant Openbaar vervoernet. En waar de Personenwagen nodig is, zorgen we voor een slimme en veilige weginrichting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: We realiseren een lokaal Hoppinpunt aan het station Eke-Nazareth.

We zorgen voor een veilige omgeving door het vernieuwen van de weginfrastructuur. In 2024 starten we de werken aan de Weefstraat/Heerweg (2de fase). In de Oudenaardseheerweg (van Lakenmeersstraat tot spoorweg) voeren we rioleringswerken uit en leggen we fietspaden aan.

We investeren in het veiliger maken van de schoolomgevingen aan de sporthal, de School van Morgen en aan het pleintje ter hoogte van de gemeentelijke school.

Wat realiseren we nog in 2024?

Het project 'Op Wielekes' breidt verder uit met fietslessen voor kinderen.

We nemen deel aan een coachingtraject 'Masterplan Toegankelijke haltes'

We voeren het mobiliteitsplan, goedgekeurd in 2023, uit.

We maken een digitale fietsroutekaart.

Beleidsdoelstelling: PB1: Voorrang geven aan de duurzame weggebruiker

Kwalitatieve omschrijving: Nazareth kiest voor de duurzame weggebruiker en legt dit vast in haar mobiliteitsplan in 2020. De keuze voor voetgangers en fietsers wordt vastgelegd in een voetpadennetwerk en een fietsbeleidsplan. In overleg met partners en hogere overheden wordt de kwaliteit en het aanbod van het openbaar vervoer verhoogd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PB1-01: Voorrang geven aan voetgangers en fietsers

Het mobiliteitsbeleid sluit nauw aan bij het ruimtelijk beleid. De centrale as wordt heringericht tot een groene boulevard die de dorpskernen van Nazareth en Eke verbindt. De weginfrastructuur wordt aangepast voor de realisatie van meer en veilige voet- en fietspaden. Op verschillende manieren worden inwoners aangezet om meer te stappen en te trappen, waarbij wordt gefocust op de duurzame verplaatsing naar school.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Veilige voet- en fietspaden

Het fietsbeleidsplan is geïntegreerd in het mobiliteitsplan, dat is goedgekeurd in 2023 (zie verder onder actieplan PB2-03). We gaan verder met de uitvoering.

We maken een inventaris op van de fietsenstallingen op het openbaar domein en realiseren en verbeteren de fietsenstallingen waar nodig.

We gaan na hoe we fietsenstallingen beter kunnen beveiligen.

In het kader van de ontwikkeling van het Hoppinpunt gaan we na of we de stationsparking Eke-Nazareth kunnen uitbreiden zowel qua capaciteit (door dubbele stalling) als ruimte voor buitenmaatse fietsen, elektrische fietsen en deelfietsen.

Fietspaden ruilverkaveling:

In 2024 start de uitvoering van fietspad nr. 6 tussen Putstraat en de Kortijksesteenweg

We maken een digitale fietsroutekaart met aanduiding van knelpunten in samenwerking met provincie Oost-Vlaanderen en UGent. In 2023 voerden we een bevraging uit bij inwoners, we realiseren de kaart in 2024.

De fietssuggestiestroken vernieuwen we in 2024.

Stand van zaken 2024

We maakten een inventaris en een plan op voor fietsenstallingen op het grondgebied Nazareth. Uitbreiding fietsenstalling station Eke-Nazareth: de NMBS paste de fietsenstalling aan met een dubbel etagerek en een baar voor buitenmaatse fietsen, zodat er meer capaciteit is.

Deelfietsen BlueBike:

Sinds medio mei staan er 9 deelfietsen van BlueBike aan het station, vanaf 1 oktober komen er nog 5 elektrische Bluebikes bij.

Op Dorp Nazareth en Kerkplein Eke kwamen er in de loop van de zomer BlueBikes bij: in totaal zijn er nu hier telkens 5 fietsen, waarvan 2 elektrische.

We maakten een digitale fietsroutekaart met aanduiding van knelpunten in samenwerking met provincie Oost-Vlaanderen en UGent. In het voorjaar van 2024 werkten we de kaart af met foto's en beschrijvingen van de knelpunten, in mei is deze officieel ingehuldigd met een inrijmoment. De kaart is permanent raadpleegbaar via <https://fietstrack.ugent.be/fietsroutekaart/nazareth>

We herschilderen en markeren de fietssuggestiestroken: de raad keurde bestek, raming en gunningswijze goed in juni, in augustus wezen we de opdracht toe. Uitvoering is voorzien in het najaar van 2024

Fietsroutekaart

Samen duurzaam naar school

We zetten het project 'Op Wielekes' verder. Op Wielekes is een eenvoudig en voordelig fietsdeelsysteem voor kinderfietsen. In 2024 onderzoeken we de mogelijkheid van fietslesjes voor kinderen.

We investeren in het veiliger maken van de schoolomgevingen aan de sporthal, de School van Morgen en aan het pleintje ter hoogte van de gemeentelijke school. Dit wordt voor 50 % gesubsidieerd door Vlaanderen.

Stand van zaken 2024

Via Op Wielekes bieden we nu ook fietslesjes aan voor kinderen.

Actie: PB1-01-01: De twee dorpskernen verbinden door een groene boulevard

De centrale as word heringericht, met een aparte zone voor traag verkeer en het toevoegen van groen-elementen.

Publieke info:

Dit is een Publieke info en wordt afgedrukt op de Actiefiche en in de ODAA.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB1-01-02: Aanpassen weginfrastructuur voor de realisatie van meer en veilige voet- en fietspaden

Vanaf 2021, na de goedkeuring van het mobiliteitsplan, is hiervoor jaarlijks een specifiek investeringsbudget van € 75.000 voorzien. Bij het mobiliteitsplan hoort een vernieuwd fietsbeleidsplan wat een projectmatige en doelgerichte aanpak garandeert.

Verder wordt er geïnvesteerd in veilige oversteekplaatsen voor fietsen, fietsstraten, fietssuggestiestroken en via het ruilverkavelingsproject Schelde-Leieworden worden bijkomende fietspaden gerealiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB1-01-03: Fietsparkeerplaatsen en oplaadpunten voor elektrische fietsen over het gehele grondgebied

In 2020 maken we een inventaris van waar er welke fietsparkeerplaatsen en oplaadpunten voor elektrische fietsen moeten komen. Dit wordt stapsgewijs gerealiseerd over de gehele legislatuur: jaarlijks wordt een bedrag van € 10.000 ingeschreven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB1-01-04: Het opmaken van een voetgangers-en fietskaart

Tegen 1 januari 2024 wordt al deze informatie gebundeld in een specifieke voetgangers- en fietskaart voor Nazareth. Samen met een overzicht van het trage wegennetwerk en van veilige voet- en fietspaden geven we er tips om zich veilig en duurzaam te verplaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB1-01-05: Samen duurzaam naar school

Binnen dit algemene voetgangers- en fietsersbeleid krijgt de duurzame verplaatsing van en naar school een bijzondere plaats (actie PB1-01-05). We creëren een autoluwe schoolomgeving, we voeren een Strap-app in waarbij kinderen via een app en beloningssysteem worden gestimuleerd om te voet of met de fiets naar de school of vereniging te gaan, we onderzoeken de organisatie van een stap-en of fietspool...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB1-01-52: Fietspaden ruilverkaveling

Investeren in een fietsnetwerk door de aanleg van fietspaden in het kader van de ruilverkaveling Leie Schelde.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PB1-02: Voorrang geven aan het openbaar vervoer

Het lokaal bestuur neemt initiatieven om de kwaliteit en het aanbod van het openbaar vervoer te verhogen, door zowel zelf initiatief te nemen of in overleg te gaan met partners en hogere overheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: De werking van de Vervoerregioraad

Het overleg om het openbaar vervoer te verbeteren gebeurt binnen de vervoerregioraad. In deze raad komen de belangrijkste belanghebbenden uit alle bestuursniveaus samen: de gemeenten, de Vlaamse overheid, De Lijn, de spoorwegen, De vervoerregioraad stelt een regionaal mobiliteitsplan op voor de hele regio en zal dat plan ook opvolgen en evalueren. Na een oriëntatiefase in 2020 volgde in 2021 de synthesefase en is de opmaak van een visienota voorbereid. De basisprincipes zijn om méér in te zetten op duurzame vervoersmodi en minder op niet-duurzame vervoersmodi. Dit sluit aan bij het lokaal mobiliteitsplan (zie ook actieplan PB2-03 Focus op een slimme en veilige weginrichting).

Zaken die voor Nazareth ter bespreking voorliggen zijn onder meer de haltes op de N60, vervoer door Landuit, sluiting overwegen, haltes in de bedrijvenzone Eke, In 2023 keurde de gemeenteraad het regionaal vervoersplan van De Lijn niet goed omdat dit niet tegemoetkwam aan aandachtspunten voor Nazareth.

Ook het Hoppinpunt (zie ook actieplan PB2-01 Gedeelde mobiliteit faciliteren) wordt binnen de vervoerregioraad uitgewerkt

Toegankelijke haltes

We nemen deel aan een coachingtraject 'Masterplan Toegankelijke haltes', waarbij we inhoudelijke ondersteuning krijgen van Inter, het Vlaams expertisecentrum voor toegankelijkheid en Universal design. Doelstelling van het Masterplan Toegankelijkheid is om tegen 2030 50% van de haltes van het aanvullend en kernnet in het nieuw openbaar vervoernetwerk toegankelijk te maken voor iedereen.

Stand van zaken 2024

*Het nieuw openbaar vervoersplan is ingevoerd op 6 januari 2024: dit verloopt zeer moeizaam voor inwoners, we gaan wel permanent in overleg met De Lijn.
Het aanbod van de NMBS is uitgebreid naar 2 treinen per uur. De fietsenstallingen zijn aangepast en de autoparking wordt niet betalend.
Het Masterplan Toegankelijkheid is afgewerkt en goedgekeurd. Nazareth is in het kader hiervan genomineerd als Meer Mobiele Gemeente 2024 en maakt kans op 50.000 euro.*

Actie: PB1-02-02: Overleggen met de NMBS en De Lijn

In samenspraak met de NMBS en De Lijn worden er oplossingen gezocht om het aanbod openbaar vervoer uit te breiden en te versterken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB1-02-03: Eigen gemeenschappelijk vervoer in Nazareth organiseren

Er wordt onderzocht of Nazareth zelf eigen gemeenschappelijk vervoer kan organiseren, zoals bijvoorbeeld een shuttlebus naar de wekelijkse markt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: PB2: Slim en veilig op weg

Kwalitatieve omschrijving: Slim op weg betekent gedeelde mobiliteit en co-mobiliteit faciliteren. Veilig op weg betekent veilige weginfrastructuur, gekoppeld aan een sensibiliserings- en handhavingsbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PB2-01: Gedeelde mobiliteit faciliteren

Het lokaal bestuur wil de gedeelde mobiliteit faciliteren om de autoafhankelijkheid te reduceren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2024: Hoppinpunten*

Vanuit Vlaanderen is beslist dat de Mobipunten voortaan als Hoppinpunten door het leven gaan. 'Hoppin' staat voor basisbereikbaarheid en alle daaraan gelinkte oplossingen. Vanuit de Vlaamse Vervoersregio (VVR) Gent werd in 2021 een verantwoordingsnota en een schets opgemaakt voor het lokaal Hoppinpunt Station Eke-Nazareth.

Dit project heeft vertraging opgelopen bij de Vervoersregio waardoor de realisatie nu al is uitgesteld van 2022 naar 2024.

In 2023 is het schetsontwerp goedgekeurd, start van uitvoering is voorzien in 2024.

De mogelijkheid van deelinitiatieven onderzoeken en stimuleren

*We zetten de fietsleasing voor medewerker van het lokaal bestuur Nazareth verder.
In juni 2023 stapten we in het regionaal autodeelproject van Veneco om deelwagens af te nemen en eigen voertuigen in te kantelen. Voor uitvoering wachten we tot de subsidie voor de project is toegezegd aan Veneco.*

Stand van zaken 2024

*Het Hoppinpunt:
De voorbereidingen zijn lopende om de aanpassingen op de stationsparking uit te voeren voor de elektrische deelwagens, de elektrische fietsen, de postautomaat, de Hoppinzuil, Hiervoor is geen omgevingsvergunning nodig.
Voor het gedeelte op de openbare weg is wel een omgevingsvergunning nodig. Een eerste aanvraag is in het voorjaar ingediend, maar werd door de provincie Oost-Vlaanderen geweigerd wegens onvolledig. In het najaar komt de projectstuurgroep opnieuw samen om de omgevingsvergunningsaanvraag opnieuw in te dienen.
Regionaal autodeelproject: Veneco verkreeg geen toezegging subsidies voor dit project. Dit dossier met onder meer onderzoek naar aantal locaties, aantal wagens, ... is nog in voorbereiding, een*

Actie: PB2-01-01: Het realiseren van een lokaal Hoppinpunt aan het station Nazareth - Eke

Een Hoppinpunt is een herkenbare plek met een divers aanbod aan vervoersmogelijkheden: bus, trein, (deel)wagen, (deel)fietsen, Zo faciliteren we combi-mobiliteit: de toegang tot en de overstap tussen verschillende vervoersmogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB2-01-02: De mogelijkheid van deelinitiatieven onderzoeken en stimuleren

Deelinitiatieven zoals deelfietsen, deelsteps, deelwagens, ... worden onderzocht en gestimuleerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PB2-02: De weginfrastructuur vernieuwen

Om de veiligheid te verhogen wordt er geïnvesteerd in nieuwe wegen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2024: Voorbereiding en uitvoering van de werken

Drapstraat (van Dorp tot Stropstraat): ontwerp in 2022, uitvoering vanaf april 2025.

De Lichterveldestraat: de aannemer is eind 2021 aangesteld, de werken zijn in 2022 uitgevoerd.

Boeregemstraat: in het tweede kwartaal van 2023 is de toplaag op het grondgebied Nazareth aangelegd. Voor wat betreft Nazareth, zijn alle werken voor dit project nu uitgevoerd.

Oudenaardseheerweg (tussen Spoorweg en Lakenmeersstraat).

De ontwerpplannen zijn goedgekeurd door de VMM: de rioleringen kunnen voor 75% gesubsidieerd worden.

Nu het mobiliteitsplan is goedgekeurd, onderzoeken we verder de mogelijkheden voor de subsidiëring van de fietspaden.

Onteigeningen zijn noodzakelijk, een schattingsverslag is in opmaak. De uitvoering is ten vroegste in 2024.

Huisepontweg: Kruisem is akkoord om een fietspad aan te leggen. Verder overleg is nodig om het ontwerp en de planning af te stemmen.

's Gravenstraat/Klapstraat (N437): in 2022 zijn de aangepaste onteigeningsplannen afgewerkt. De raming van de onteigeningen en de opmaak van het ministerieel besluit moeten nog worden opgemaakt. De uitvoering is niet meer voor deze legislatuur.

Weefstraat-Heerweg (2de fase) : na verschillende overlegmomenten met De Pinte is in 2021 een consensus bereikt omtrent het profiel. Het aanbestedingsdossier is in opmaak, de uitvoering is voorzien in 2024 en 2025.

Landuit: we maken de start- en projectnota op in samenwerking met Aquafin. In 2024 kunnen we starten met het aanbestedingsdossier en de aanvraag van de omgevingsvergunning.

Stand van zaken 2024

Drapstraat (van Dorp tot Stropstraat): het bestek, raming en gunningswijze is goedgekeurd door de gemeenteraad in augustus 2024. De voorbereidende werken starten vanaf november 2024 en de eigenlijke uitvoering vanaf februari 2025. We organiseerden een informatievergadering voor alle betrokken inwoners en handelaars.

Oudenaardseheerweg (tussen Spoorweg en Lakenmeersstraat):

De onteigeningsplannen en het schattingsverslag zijn opgemaakt. We contacteerden de betrokken eigenaars.

Het voorontwerp is afgewerkt, Farys kan dit indienen bij de Vlaamse Milieu Maatschappij (VMM).

's Gravenstraat/Klapstraat (N437): diverse aanmaningen bij Agentschap Wegen en Verkeer om te starten met de benodigde onteigeningen.

Weefstraat-Heerweg (2de fase):

De rioollijnplannen zijn opgemaakt.

Het aanbestedingsdossier is ter nazicht afgewerkt.

We hadden een coördinatievergadering met alle nutsmaatschappijen.

Landuit: voor het verkrijgen en behouden van de omgevingsvergunning door Aquafin is het noodzakelijk dat er voldoende gemotiveerd wordt waarom de bestaande bomen eventueel zullen gerooid worden voor de aanleg van de fietspaden. Een bomenstudie is uitgevoerd door PAN Boombeheer, de resultaten moeten nog besproken worden door alle partijen. Het resultaat zal medebepalend zijn voor het vervolg van het traject.

Actie: PB2-02-01: Investeren in het vernieuwen van wegen

Om de veiligheid te verhogen, wordt er geïnvesteerd in de heraanleg van wegen en fietspaden
Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB2-02-51: Drapstraat (van Dorp tot Stropstraat)

Om de veiligheid te verhogen, wordt er geïnvesteerd in de heraanleg van wegen en fietspaden
Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB2-02-52: de Lichterveldestraat

Om de veiligheid te verhogen, wordt er geïnvesteerd in de heraanleg van wegen en fietspaden
Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB2-02-53: Boeregemstraat

Om de veiligheid te verhogen, wordt er geïnvesteerd in de heraanleg van wegen en fietspaden
Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB2-02-54: Oudenaardseheerweg (van Lakenmeersstraat tot spoorweg)

Om de veiligheid te verhogen, wordt er geïnvesteerd in de heraanleg van wegen en fietspaden
Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB2-02-55: Huisepontweg

Om de veiligheid te verhogen, wordt er geïnvesteerd in de heraanleg van wegen en fietspaden
Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB2-02-56: 's Gravenstraat/Klapstraat (N437)

Om de veiligheid te verhogen, wordt er geïnvesteerd in de heraanleg van wegen en fietspaden
Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB2-02-57: Weefstraat - Heerweg (2de fase)

Om de veiligheid te verhogen, wordt er geïnvesteerd in de heraanleg van wegen en fietspaden
Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB2-02-58: Landuit

Om de veiligheid te verhogen, wordt er geïnvesteerd in de heraanleg van wegen en fietspaden
Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB2-02-59: Steenweg Astene

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB2-02-60: Bekaertstraat

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB2-02-61: N437: Warandestraat tot Sticheldreef

Om de veiligheid te verhogen, wordt er geïnvesteerd in de heraanleg van wegen en fietspaden
Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB2-02-62: Prielstraat

Om de veiligheid te verhogen, wordt er geïnvesteerd in de heraanleg van wegen en fietspaden
Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actieplan: PB2-03: Focus op een slimme en veilige weginrichting

De (her)inrichting van wegen gebeurt op zo'n manier dat veiligheid wordt afgedwongen. Hiervoor zullen verkeersdeskundigen worden ingeschakeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: n 2024 zetten we de analyses en onderzoeken van de mobiliteitsgegevens verder, zodat we gericht kunnen bijsturen. De aankoop van een analysetoestel is voorzien. We voeren het mobiliteitsplan, goedgekeurd in 2023, uit.

Stand van zaken 2024

Het bestaande beleid zetten we verder: analyse van verschillende metingen, plaatsen van sensibiliseringsborden politie op plaatsen waar controles werden uitgevoerd, ...

Uitvoeren van herkomst- bestemming onderzoek zone ten zuiden van E17 en ten westen van N35: dit is uitgesteld.

We plannen een actualisatie van het aanvullend reglement op de snelheidszones, in overleg met De Pinte.

Actie: PB2-03-01: De mobiliteit slim bijsturen op basis van metingen en het inschakelen van verkeersexperten

Om de weginrichting veiliger te maken en de snelheid te doen dalen, zal beroep gedaan worden op externe verkeersdeskundigen. Op basis van hun expertise en gerichte metingen kunnen oplossingen op maat worden uitgedacht voor verkeersknelpunten in onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB2-03-02: Visuele maatregelen nemen om de snelheid te doen dalen

De verschillende snelheidszones worden duidelijk zichtbaar gemaakt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PB2-04: Veiligheid realiseren via gedeelde verantwoordelijkheid en handhaving

Veiligheid is geen zaak van het lokaal bestuur alleen, maar is een verantwoordelijkheid van iedereen. Er wordt ingezet op een grotere betrokkenheid van inwoners, sensibilisering en een strikter handhavingsbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: In het kader van sensibilisatie organiseren we een aantal jaarlijks terugkerende acties , in samenwerking met de scholen.

Het fietsexamen voor leerlingen van het 6de leerjaar

De STRAP-dag

Alle scholen hebben zich opnieuw geëngageerd als Octopus-school en willen meewerken aan een veilige en gezonde schoolomgeving.

Stand van zaken 2024

De bestaande acties zijn verder gezet.

Actie: PB2-04-01: Buurtgericht communiceren bij wegenwerken

Via diverse maatregelen wordt de buurt betrokken bij wegenwerken, zoals het aanstellen van straatverantwoordelijken bij grote wegenwerken, inspraak geven voor-tijdens-na, een infovergadering en info ter plaatse organiseren, wegwijzers naar lokale handelaars voorzien, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB2-04-02: Sensibiliseren m.b.t. veilig verplaatsen

Via permanente sensibilisering willen we de verkeersmentaliteit positief beïnvloeden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PB2-04-03: De snelheidsbeperkingen handhaven

IWe zetten meer in op handhaving. Het Vlaamse Regeerakkoord voorziet dat steden en gemeenten zelf GAS- boetes kunnen uitvaardigen voor beperkte snelheidsovertredingen. We gaan na of en in welke mate het lokaal bestuur Nazareth hiervan gebruik kan maken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Strategische beleidsdoelstelling:: PC: Een schone gemeente

Kwalitatieve omschrijving: Nazareth wil een schone gemeente zijn, en dit te land, te zee en in de lucht.

We maken Nazareth afvalarm, we realiseren zuiver water en willen als gemeente CO2 neutraal zijn tegen 2042.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Nazareth zet zich al jarenlang in voor een beter klimaat. Als gemeente willen we CO2-neutraal zijn tegen 2042.

De actualisatie van het SEAP 2020 naar het SECAP 2030 houdt in dat de doelstellingen en dus ook de maatregelen bijgesteld worden om een reductie van 55% CO2 te behalen tegen 2030. We voeren de acties uit het goedgekeurde adaptatieplan (aanpassen aan de klimaatverandering) en het mitigatieplan (tegengaan van klimaatverandering) uit.

Wat realiseren we nog in 2024?

Bij de renovatie van het Sociaal Huis gebruiken we energiebesparende technieken en duurzame materialen.

Het mobiel loket voor wijkrenovatie komt opnieuw langs om een intensief wijkrenovatie traject uit te voeren. In 2024 is dit in de Vogelwijk.

We ruimen de buffervijver te Eke.

Beleidsdoelstelling: PC1: Nazareth afvalarm: we zetten het milieu niet in de zak

Kwalitatieve omschrijving: Nazareth streeft naar een afvalarm beleid. We trachten afval zoveel mogelijk te voorkomen en te sorteren op de juiste plaats en we treden streng op tegen alle mogelijke vormen van zwerfvuil.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PC1-01: Afval voorkomen

Afval wordt zoveel mogelijk voorkomen, onder meer door sensibilisering, het bevorderen van de circulaire economie en het organiseren van afvalvrije evenementen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Het organiseren en sensibiliseren van afvalarme initiatieven en evenementen is een gezamenlijke opdracht voor het team milieu en economie en het team evenementen.

Door de nieuwe Vlaamse regelgeving (Vlarema 8 - 2021) wordt evenementenafval beschouwd als bedrijfsafval waarvoor andere regels gelden. We evalueren de maatregelen die we genomen hebben in 2023.

We sensibiliseren de verenigingen verder om hun evenementen afvalvrij te organiseren.

M.b.t. circulaire economie organiseren we de terugkerende acties zoals het Repaircafé, wijkdemo's thuiscomposter, het Kringloopweekend, ...

Stand van zaken 2024

Afvalarme initiatieven en evenementen

We werken samen met een nieuwe leverancier voor het ophalen van evenementen afval. De ophaling verloopt iets moeizamer, dit volgen we verder op.

*Voor evenementen ontlene we nu ook GFT-containers.
De afvalstromen op de site gemeentehuis/bibliotheek zijn geoptimaliseerd. We onderzoeken de mogelijkheid om duidelijke afvaleilandjes te voorzien in de culturele centra en de sporthal.
Circulaire economie
De bestaande acties zetten we voort.
Tijdens Roefel 2024 organiseerden we het eerste Repair Café voor kids met het repareren van knuffels en speelgoed.
De Bodemprofessor leerde op speelse wijze het verschil in en het belang van bodemkwaliteit aan jong en minder jong bij de opening van het Vlinderpark.*

Actie: PC1-01-01: Nazareth gaat voor afvalvrije evenementen

Zowel voor eigen activiteiten als voor verenigingen kopen en/of huren we aangepast materiaal zoals herbruikbare bekers, aangepast reinigingsmateriaal ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PC1-01-02: Sensibiliseren m.b.t. afvalarme initiatieven

Via diverse sensibiliseringsacties zetten we inwoners en bedrijven er toe aan minder afval te creëren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PC1-01-03: De circulaire economie bevorderen

Door de samenwerking en het overleg tussen de kringwinkel, het recyclagepark, repaircafé en IVM te bevorderen wordt er bijgedragen aan een circulaire economie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PC1-02: Afval op de juiste plaats

Om afval te kunnen hergebruiken, is een doorgedreven selectieve inzameling nodig.
Tegen 2025 willen we alle openbare vuilnisbakken vervangen door selectieve vuilnisbakken. Zo kan ook op het publieke domein afval gesorteerd worden. Er wordt onderzocht of er op bedrijven collectieve inzamelpunten kunnen komen.
Daarnaast werkt Nazareth mee aan het actieplan van de Vlaamse regering om Vlaanderen asbestveilig te maken tegen 2040.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2024: Selectieve afvalbakken*

We blijven investeren in de aankoop en plaatsing van specifieke recipiënten voor sigarettenpeuken, hondenpoep

Vlaanderen asbestveilig 2040

*De asbestprojecten voor particulieren, verenigingen en (landbouw)bedrijven via tussenkomst van de IVM is verlengd tot en met 2024. We blijven hierover communiceren.
In mei 2022 dienden we het subsidiedossier in. Een totaalbedrag van 16.035,30 euro komt in aanmerking voor subsidie, we wachten de goedkeuring af.*

Stand van zaken 2024

*De bestaande acties zetten we verder.
De subsidieaanvraag 'Vuilnisbakkenplan' is goedgekeurd door OVAM/Mooimakers. Een goed uitgewerkt vuilnisbakkenplan is de basis van een integraal zwerfvuilbeleid. Met het plan willen we de vuilnisbakken beter opvolgen: waar staan ze? zijn ze in goede staat? worden ze misbruikt voor sluikestorten?
Na overleg met OVAM en bedrijvenzone Prijkels, starten we een communicatie- en sensibiliseringscampagne m.b.t. gelijkgesteld bedrijfsafval.*

Actie: PC1-02-01: Tegen 2025 alle openbare vuilnisbakken vervangen door selectieve vuilnisbakken (sigaret, hondenpoep)

Tegen 2025 worden alle openbare vuilnisbakken vervangen door selectieve vuilnisbakken, waardoor ook op het publieke domein afval kan gesorteerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PC1-02-02: Op bedrijventerreinen collectieve inzamelpunten voorzien

We onderzoeken tevens de mogelijkheid om op bedrijven collectieve inzamelpunten te voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PC1-02-03: Meewerken aan het actieplan 'Vlaanderen asbestveilig 2040'

Nazareth werkt mee aan het actieplan van de Vlaamse regering om Vlaanderen asbestveilig te maken tegen 2040, en zal zijn haar inwoners hier actief over informeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PC1-03: Zwerfvuil aanpakken

Het lokaal bestuur pakt zwerfvuil gericht aan, onder meer door de inzet van een clean team.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: We organiseren de jaarlijkse terugkerende acties: twee maal per jaar een zwerfvuilactie, deelname handhavingsweek Mooimakers, ...

Er staan 'tijdelijk' vaste camera's van IVM op niet-besloten plaatsen ter bestrijding van zwerfvuil en sluikstort en dit tot en met 31/12/2025.

Stand van zaken 2024

De bestaande acties zetten we verder.

App 'Mijn mooie straat' van Mooimakers: we zetten in op communicatie over deze app naar inwoners.

Actie: PC1-03-01: Via het cleanteam zorgen voor een opgeruimd Nazareth

Het lokaal bestuur pakt het zwerfvuil aan via het inzetten van een 'cleanteam'. Dit is een specifieke ploeg binnen de groendienst die zich inzet voor de openbare reinheid en bij uitbreiding, ook voor het onderhoud en beheer van de begraafplaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PC1-03-02: De hinder door glasbollen verminderen

Het verminderen van hinder glasbollen krijgt extra aandacht bij de aanpak van zwerfvuil.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: PC2: Nazareth: zuiver water

Kwalitatieve omschrijving: Om zuiver water te realiseren, heeft Nazareth twee speerpunten: de ontharding en het verhogen van de zuiveringsgraad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PC2-01: De grond ontharden

Door te ontharden kan regenwater beter in de bodem dringen. Er moet dus minder regenwater worden afgevoerd en verlaagt de kans op wateroverlast. Terzelfdertijd worden de grondwatervoorraden aangevuld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Vanuit Veneco wordt een regionale onthardingsstrategie ontwikkeld. Het lokaal bestuur engageerde zich om hier aan mee te werken.

We voorzien jaarlijks 10.000 euro voor kleine onthardingsprojecten, een concrete actie voor 2024 dient nog bepaald te worden.

In samenwerking met Regionaal Landschap Meetjesland en Leievallei maken we een onthardingsontwerp op voor het openbaar domein langsheen voormalig café Arona ter hoogte van de Drapstraat. We zouden voor dit project beroep kunnen doen op o.m. Blue Deal subsidies. In de Gaston De Grootelaan is de berm onthard ter hoogte van huisnummers 42-44.

Actie: PC2-01-01: Het eigen patrimonium ontharden

Het lokaal bestuur onthard het eigen patrimonium waar mogelijk: bij de heraanleg van de speelplaats van de gemeentelijke basisschool Nazareth, bij het Burgerlijk Godshuis, ..

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PC2-02: De zuiveringsgraad verhogen

Het lokaal bestuur wil de zuiveringsgraad verhogen. Het uiteindelijke doel is 93,30% (streefcijfer VMM)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: geplande rioleringswerken verhogen we de zuiveringsgraad door de rode clusters versneld te voorzien van een IBA (individuele behandeling van afvalwater). Rode clusters zijn zones in het buitengebied waar nooit riolering zal komen en waar afvalwater momenteel ongezuiverd geloosd wordt in het oppervlaktewater. Er zijn 250 punten aangeduid waar een IBA kan komen. Dit beleid zetten we verder in 2024. De uitvoering met aannemer van Farys verloopt vlot, het traject zit op schema.

Stand van zaken 2024

De buffervijver in Eke is geruimd.

In het eerste kwartaal van 2024 zijn er 4 IBA's gerealiseerd. Cijfers voor het tweede kwartaal zijn nog niet beschikbaar.

Actie: PC2-02-01: Het versneld uitrollen van 250 IBA's tegen 2025 via Aquario

250 punten binnen rode zones (waar geen riolering zal komen) worden tegen 2025 voorzien van een IBA (individuele behandeling van afvalwater).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: PC3: Nazareth: CO2 neutraal tegen 2042

Kwalitatieve omschrijving: Nazareth wil als gemeente CO2 neutraal zijn tegen 2042.

Met '2042' is gekozen voor een jaartal dat enerzijds niet te ver af ligt (en bijgevolg niet zou aansporen om actie te ondernemen) en anderzijds ook niet te dichtbij (wat niet haalbaar is motiveert evenmin). In '42' herkennen we de afstand van de marathon. Dit is een afstand die voor de niet-loper onmogelijk ver lijkt, maar wie op weg gaat merkt dat het met de nodige moeite en inspanningen toch haalbaar is. Zo is het ook met het streven naar CO2 – neutraliteit: het moet haalbaar zijn, maar het zal de nodige energie en inzet vragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PC3-01: Het SEAP actieplan evalueren, opvolgen en uitvoeren

In het SEAP-actieplan zijn de maatregelen beschreven die het lokaal bestuur onderneemt om de CO2-uitstoot te beperken. Vertrekkende vanuit een gedeelde visie en emissie-inventaris zijn acties gedefinieerd zowel voor individuen, ondernemingen als het lokaal bestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: De actualisatie van het SEAP 2020 naar het SECAP 2030 houdt in dat de doelstellingen en dus ook de maatregelen bijgesteld worden om een reductie van 55 % CO2 te behalen tegen 2030. Voor de ondersteuning bij de opmaak van de plannen doen we beroep op de provincie, Nazareth maakt deel uit van een cluster met De Pinte en Deinze. Na goedkeuring in 2022 van het adaptatieplan, is in 2023 ook het mitigatieplan goedgekeurd.

We voeren het adaptatieplan en het mitigatieplan uit.

Stand van zaken 2024

De acties in het SEAP-actieplan voeren we uit.

We onderzoeken hoe de SEAP-plannen van De Pinte en Nazareth in elkaar geschoven kunnen worden.

Actie: PC3-01-01: Het SEAP-actieplan evalueren en actualiseren

In 2020 wordt het huidige SEAP-actieplan geëvalueerd en geactualiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PC3-01-02: BKO Ter Biesten duurzaam renoveren

We investeren in een grondige energetische renovatie van BKO Ter Biesten met zowel een aanpak van de gebouwschil en HVAC, het leggen van zonnepanelen en het voorzien van religting. Zo maken we het gebouw op een duurzame wijze klaar voor de toekomst.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actieplan: PC3-02: Bijdragen aan betaalbare en duurzame energie

Iedereen moet toegang hebben tot betaalbare, betrouwbare en duurzame energie. Het lokaal bestuur Nazareth wil bijdragen aan het efficiënter gebruiken van energie en aan een grotere inzet van hernieuwbare energiebronnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: n samenwerking met Veneco startten we in 2022 met een mobiel loket voor wijkrenovatie: één keer per jaar strijkt het mobiel loket gedurende 14 dagen neer in een wijk (gekozen door de gemeente) om een intensief wijkrenovatieproject opstarten. Aan de hand van thermografische gevelscans en één op één gesprekken krijgen bewoners informatie op maat en stimuleren we om energiebesparende maatregelen te nemen en te kiezen voor hernieuwbare energie.

In 2024 is de Vogelwijk aan de beurt.

In 2021 ondertekende de gemeenteraad het Lokaal Energie- en Klimaatpact en in 2022 het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0. Hierbij engageert het bestuur zich om in samenwerking met diverse partnerorganisaties de doelstellingen van het Pact na te streven. Hierdoor ontvangt het lokaal bestuur jaarlijks Vlaamse werkingssubsidies om het gemeentelijk energie- en klimaatbeleid kracht bij te zetten met als doel de energietransitie en klimaatadaptatie een merkbare versnelling hoger te schakelen.

Jaarlijks zijn er een aantal terugkerende acties:

groepsaankopen: groene stroom, zonnepanelen en thuisbatterij, spouwmuurisolatie en stookoliesanering

promotie gratis bouwadvies via Steunpunt duurzaam bouwen

Stand van zaken 2024

De bestaande acties zetten we verder.

De groepsaankopen via Veneco zijn vervangen door een doorlopend groepsaanbod van energetische ingrepen die via de wijkmobiel gepromoot worden.

We stapten in de energiecoaching voor bedrijven door Veneco.

In het kader van het LEKP organiseren we op 16 oktober in cc Het Centrum een ontmoetingsmoment voor de burens van de wijken die in 2022 en 2024 van het aanbod van de wijkmobiel konden gebruik maken. De burens kunnen er vrijblijvend kennis maken met elkaar en met de deskundigen van het lokaal bestuur, ILV Wonen Leie en Schelde en Veneco die klaar staan om info te delen voor een gezonde leefomgeving.

Actie: PC3-02-01: Duurzaam energieverbruik stimuleren

Het bestaande subsidiereglement voor verbeteringswerken en energiebesparing wordt geëvalueerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Strategische beleidsdoelstelling:: PD: Prikkelen tot verbinding en ontmoeting

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil inzetten op een Nazareth waar verbinding tussen mensen centraal staat. Het gaat niet over 'wij' en 'zij' maar over 'ons'. We realiseren ruimte voor ontmoeting en verbinding, zodat iedereen wordt geprikkeld tot beleving, tot een warm Nazareth, tot groei en ontwikkeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Prikkels tot verbinding en ontmoeting blijven meer dan ooit belangrijk.

We doen dit door een aantal investeringsprojecten.

Samen met vzw Jeugdhulp Don Bosco Vlaanderen ontwikkelen we een nieuwbouw en publiek park op het domein van 't Kinderkasteeltje. In het kader van Zorgzame buurten maken we het pleintje aan Landuit gezelliger. We zorgen ervoor dat tijdelijk ontheemden uit Oekraïne onderdak vinden in het Godshuis de Lichtervelde.

Maar ook op een meer indirecte manier willen we er toe bijdragen dat iedereen er bij hoort, dat we een warme gemeente zijn waar voor iedereen plaats is. In 2024 lanceren we de UitPas: een digitale spaar- en voordeelkaart voor cultuur, sport en vrije tijd. We rollen Give A Day verder uit: een buurtapp die het mogelijk maakt om hulpvragers en vrijwilligers met elkaar in contact te brengen op een zeer laagdrempelige en gerichte manier.

Wat realiseren we nog in 2024?

We ontsluiten de Sterrenbossite ter hoogte van de Drapstraat. We werken eveneens de omgevingsaanleg rond de jeugdinfrastructuur af.

De regiobibliotheek gaat van start in het voorjaar van 2024.

We organiseren bijkomende kinderopvang in het Godshuis de Lichtervelde.

We starten met de renovatiewerken in de bibliotheek van Eke naar ontwerp van Juliaan Lampens, zodat we dit gebouw met erfgoedwaarde een publieke functie kunnen geven.

In samenwerking met diverse partners zetten we in op activering via de sociale economie, tijdelijke werkervaring en outreachend werken.

Realisatie via het Autonoom Gemeentebedrijf:

polyvalent jeugdlokaal op de Sterrenbossite

renovatiewerken KLJ Nazareth

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.950	13.000	13.000
Saldo	-1.950	-13.000	-13.000
Investerings			
Uitgaven	220	199.847	159.347
Saldo	-220	-199.847	-159.347
Financiering			

Beleidsdoelstelling: PD1: Ruimte voor ontmoeting en verbinding

Kwalitatieve omschrijving: Om ontmoeting te laten ontpoppen, moet er ruimte zijn.
Het lokaal bestuur wil hier in de brede zin van het woord toe bijdragen. Zowel zorgen voor de nodige infrastructuur, maar ook creëren van nieuwe en informele plekken voor ontmoeting en wegnemen van fysieke, sociale, financiële, culturele... drempels..

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Saldo	0	-10.000	-10.000
Investerings			
Uitgaven	220	199.847	159.347
Saldo	-220	-199.847	-159.347
Financiering			

Actieplan: PD1-01: Zorgen voor functioneel gespecialiseerde, eigentijdse en duurzame infrastructuur

Het lokaal bestuur Nazareth beschikt over een uitgebreid patrimonium.
Vanuit een lange termijn visie zorgen we voor een functioneel gespecialiseerde, eigentijdse en duurzame infrastructuur waarin ontmoeting mogelijk wordt gemaakt. Zo worden o.m. alle gebouwen van het lokaal bestuur voorzien van een digitaal sleutelsysteem.
Op de Sterrenbossite wordt een speel- en ontmoetingsruimte voorzien, er wordt gezocht naar een herbestemming voor de Dekenij en de infrastructuur van de gemeentelijke muziekacademie wordt verruimd naar een divers kunstencentrum.

Wordt gerealiseerd via het AG: het digitaal sleutelsysteem van de gebouwen en lokalen van het AG, het nieuwe polyvalente jeugdlokaal en speelpleinwerking op de Sterrenbossite, de herbestemming van de dekenij en de inrichting van het kunstencentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:
 Evaluatie 2024: Speel- en ontmoetingsruimte op de Sterrenbossite

Op 15 april 2023 is het polyvalente jeugdlokaal en het nieuwe speelweefsel officieel geopend.

In 2024 zorgen we voor een ontsluiting van de Sterrenbossite ter hoogte van de Drapstraat. We werken eveneens de omgevingsaanleg rond de jeugdinfrastructuur af.

Renovatie Burgerlijk Godshuis

De renovatie van de achterbouw van het Burgerlijk Godshuis voerden we versneld door. Zo kan deze ruimte gebruikt worden als tijdelijke bureauruimte voor de medewerkers van het team Welzijn tijdens de renovatiewerken van het Sociaal Huis. Dit is op de lange termijn financieel voordeliger dan het huren van containers, want ook tijdens de verbouwing van het gemeentehuis zullen medewerkers tijdelijk elders gehuisvest worden.

Eind 2023, begin 2024 zijn de werken af. In februari 2024 kunnen de medewerkers van het Sociaal Huis hun intrek nemen in het Burgerlijk Godshuis.

Stand van zaken 2024

Ontsluiting Sterrenbossite.
Er is een landmeter aangesteld om een nieuw rooilijnplan en een schattingsverslag op te maken. Het dossier leggen we voor aan de gemeenteraad van september zodat we de grond kunnen aankopen en er ruimte is voor de aanleg van de weg.
Eind september plaatsen we een groenparking in de Zandstraat.
Voor de vernieuwing van de weg naar de nieuwe parking vanuit de Drapstraat maken we een uitvoeringsdossier op.

Dekenij en kunstencentrum: na bespreking op het fusiecollege in juli hernemen we dit dossier. Verdere stappen worden gezet met het oog op aanbesteding en uitvoering vanaf 2025.
Renovatie Burgerlijk Godshuis: de werken startten in mei 2023 en zijn afgerond begin 2024. In februari 2024 namen de medewerkers van het Sociaal Huis hun intrek in het Burgerlijk Godshuis.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	180.500	140.000
Saldo	0	-180.500	-140.000
Financiering			

Actie: PD1-01-01: Installeren van een digitaal sleutelsysteem voor alle infrastructuur van het lokaal bestuur

Voor alle infrastructuur van het lokaal bestuur komt er een digitaal sleutelsysteem zodat het toegangsbeheer op een meer efficiënte, effectieve en veilige manier kan geregeld worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD1-01-02: Een speel- en ontmoetingsruimte voorzien op de groene Sterrenbossite

Tegen 2022 zal er een nieuwe jeugdinfrastructuur zijn, waarbij ingespeeld wordt op de huidige trend naar deelgebruik van infrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	175.000	140.000
Saldo	0	-175.000	-140.000
Financiering			

Actie: PD1-01-03: Het herbestemmen van de Dekenij

We ondernemen actie om de Dekenij tegen 2021 een actieve invulling te geven die voor een versterking van het leven op het dorp en van het verenigingsleven zorgt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD1-01-04: Zorgen voor een divers kunstencentrum

We moderniseren en verruimen de infrastructuur van onze gemeentelijke muziekacademie tot een divers kunstencentrum. Zo brengen we diverse vormen van kunstonderwijs samen en realiseren we er een hedendaagse en voldoende ruime concert- en oefenzaal. Deze kan ook gebruikt worden door de harmonie Vrank en Vrij waardoor kunstonderwijs en verenigingsleven binnen die sector hand in hand gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	5.500	0
Saldo	0	-5.500	0
Financiering			

Actie: PD1-01-05: Renovatie Burgerlijk Godshuis

We renoveren het Burgerlijk Godshuis zodat ook dit een plaats van ontmoeting kan worden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actieplan: PD1-02: Informele en toegankelijke ontmoeting tussen mensen mogelijk maken

Naast het zorgen voor 'harde' infrastructuur maken we ruimte voor informele ontmoetingsplaatsen waar mensen worden uitgenodigd tot het maken van een spontane babbel, een vrijblijvend gesprek, het leggen van sociale contacten Zo wordt de bibliotheek heringericht en worden er speel- en ontmoetingsplaatsen voor kinderen en jongeren gecreëerd. Vanuit de inclusie-gedachten nemen we fysieke, sociale, financiële ... hindernissen weg zodat zoveel mogelijk inwoners kunnen deelnemen aan het sociale leven.

Wordt gerealiseerd via het AG: een multisportterrein.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Creëren van plaatsen voor ontmoeting

Uitbouwen van de bib tot 'derde plek':

Sinds 1 februari 2023 is het 'Open bib systeem' gerealiseerd zodat we naast bemande openingsuren, ook onbemande openingsuren aanbieden.

We werken actief mee aan de uitbouw van een regiobibliotheek i.s.m. de Cultuurregio: dit gaat van start in het voorjaar van 2024.

In 2024 plaatsen we nieuwe paniekdeuren.

Speelweefsel voor kinderen:

We vernieuwen de inrichting van het skatepark.

We voorzien extra kredieten voor het opfrissen van de verschillende speeltuintjes en speeltoestellen in de gemeente.

We trachten de dorpskernen en open ruimtes actiever te gebruiken door er activiteiten te organiseren en zo mensen er naar toe te lokken.

We voeren aanpassingen uit in de kleine sporthal om deze meer geschikt te maken voor de praktische organisatie van evenementen. We kopen mobiele toegelementen aan, we zorgen voor voldoende stopcontacten en een rechtstreeks uitgang naar de parking. We bereidden dit voor in 2023, realisatie is gepland in de eerste helft van 2024.

Drempels wegnemen voor ontmoeting

I.s.m. de Cultuurregio lanceren we in 2024 de UitPas: een digitale spaar- en voordeelkaart voor cultuur, sport en vrije tijd.

vanaf eind januari 2024 kan de UitPas gebruikt worden voor het vrijetijdsaanbod van het lokaal bestuur.

in de eerste helft van 2024 onderzoeken we de principes voor het gebruik van de UitPas bij verenigingen.

De acties van het Lokaal netwerk Vrijetijdsparticipatie en Rap op Stap kantoor, de toegankelijkheidsraad, het Iedereen Mee Busje, ... zetten we verder.

Lokaal dienstencentrum

In samenwerking met Zorgband Leie en Schelde richten we een lokaal dienstencentrum op in Nazareth, met als uitvalsbasis het woonzorgcentrum Wielkine. In 2024 breiden we de werking verder uit.

Stand van zaken 2024

De bestaande acties zetten we verder.

De regiobibliotheek ging van start in het voorjaar van 2024.

De vernieuwing van het skatepark is niet meer voor deze legislatuur.

Aanpassingen in de kleine sporthal: de rechtstreekse uitgang naar de parking realiseren we in het najaar van 2024.

We lanceerden de UitPas in februari 2024.

We zorgen voor een prikkelarm moment op de kermissen.

Bij de organisatie van de verkiezingen zorgen we voor voldoende toegankelijke kieslokalen.

De werking van het lokaal dienstencentrum is verder uitgebreid. In het voorjaar kozen we een naam: 'De Verbinding'.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Saldo	0	-10.000	-10.000
Investerings			
Uitgaven	220	19.347	19.347
Saldo	-220	-19.347	-19.347
Financiering			

Actie: PD1-02-01: Uitbouwen van de bib tot 'derde plek'

De bibliotheek wordt uitgebreid tot een 'derde plek': een veilige, rustige en vertrouwde plaats waar men graag vertoeft naast thuis en werk of school

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD1-02-02: Een multisportterrein inrichten

Voor jongeren voorzien we in een multi-sportterrein.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD1-02-03: Inrichten van avontuurlijk, natuurlijk, ecologisch verantwoord speelweefsel voor kinderen

Voor kinderen wordt gezorgd voor avontuurlijk, natuurlijk en ecologisch verantwoord speelweefsel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Saldo	0	-10.000	-10.000
Investerings			
Financiering			

Actie: PD1-02-04: Extra plaatsen voor ontmoeting

Op een flexibele manier extra plekken en momenten voor ontmoeting creëren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	220	19.347	19.347
Saldo	-220	-19.347	-19.347
Financiering			

Actie: PD1-02-05: Drempels wegnemen zodat iedereen kan deelnemen aan beleving en ontmoeting

Hindernissen om deel te nemen aan het sociale leven worden zoveel mogelijk weggenomen. Deze kunnen van diverse aard zijn: fysiek, sociaal, financieel, Vanuit de inclusie-gedachte willen we zoveel mogelijk inwoners bereiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD1-02-06: Het uitbouwen van een lokaal dienstencentrum i.s.m. Zorgband Leie en Schelde

In samenwerking met Zorgband Leie en Schelde richten we een lokaal dienstencentrum op in Nazareth, met als uitvalsbasis het woonzorgcentrum Wielkine.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: PD2: Iedereen prikkelen tot beleving

Kwalitatieve omschrijving: Nazareth is een gemeente waar veel te beleven valt. Met een sterk uitgebouwd verenigingsleven en een uitgebreid activiteiten aanbod beschikken we over sterke troeven. Het lokaal bestuur wil deze belevingsprikkel in een gezonde omgeving faciliteren en ondersteunen en waar nodig een complementair aanbod organiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.950	3.000	3.000
Saldo	-1.950	-3.000	-3.000
Investerings			
Financiering			

Actieplan: PD2-01: Bestendigen en structureel verankeren van het lokaal erfgoed

Het lokaal roerend en onroerend erfgoed wordt beter beschermd door een ruimere erfgoedwerking en museaal beleid en het officieel opvolgen van de inventaris waardevolle gebouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Een ruimere erfgoedwerking en een museaal beleid

We investeren in lokaal erfgoed: de bibliotheek van Eke naar ontwerp van Juliaan Lampens. In samenwerking met vzw Lampens, het museum Dhondt-Dhaenens, de cultuurregio Leie en Schelde en het Vlaams Architectuurinstituut willen we dit beschermde gebouw met erfgoedwaarde een publieke functie geven. Met de huidige eigenaar sloten we een erfpacht af. In december 2023 stelden we een architectenbureau aan voor het uitvoeren van de renovatiewerken in 2024.

We vragen een erkenning aan voor Open Erfgoed, de algemene visietekst is klaar. Parallel met de erkenningsaanvraag, bereiden we de aanvraag van de erfgoedpremie voor.

Volgende activiteiten gaan verder door in 2024:

Inventarisatie en ontsluiting Heemkundige collectie.

In de kijker zetten van het Nazareense erfgoed.

Uitbouw van een vrijwilligerswerking rond erfgoed.

Inzetten op een publiekswerking rond erfgoed, onder meer door deelname aan de Erfgoeddag.

Samenwerking met IOED (Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst)

We werken verder aan de opmaak van een waarderingskader voor het vastgesteld bouwkundig erfgoed. Samen met de aangesloten gemeenten ontwikkelen we een methodologie die in elke gemeente uniform toepasbaar is.

In samenwerking met de andere cultuur- en erfgoedactoren in de referentieregio Gent, dienden we een regionaal doorbraakproject erfgoed en cultuur in bij Labo Regiovorming (VVSG). Doel is om de samenwerking in het brede erfgoed- en cultuurlandschap van de nieuwe referentieregio Gent te bevorderen.

Onroerend erfgoed

In 2024 investeren we in de restauratie van:

het Sint-Anna ten Drieënbeeld in de Sint-Annakapel

De bestaande acties zetten we verder.

In het oorlogsmuseum stelden we de documentaire over de expo (met interviews met de makers en familieleden van de verzetshelden) voor aan het grote publiek.

De Mariale Ommegang is erkend en opgenomen op de Vlaamse inventaris voor Immaterieel Erfgoed.

Bibliotheek Juliaan Lampens:

Opmaak beheersplan : Casbo bureau nv voerde deze opdracht uit. Het plan is ingediend bij onroerend erfgoed Vlaanderen en daar goedgekeurd.

Aanvraag erkenning open erfgoed: er is een algemene visie rond een mogelijke publiekswerking in de bib van Lampens. De engagementen van de partners blijven evenwel onduidelijk - we gaan na of er in 2025 tijd kan vrij gemaakt worden binnen het team cultuur hier een traject rond op te zetten.

Aanvraag erfgoedpremie: dit is nog in voorbereiding door het architectenbureau dat is aangesteld voor het uitvoeren van de renovatiewerken.

Actie: PD2-01-01: Inzetten op een ruimere erfgoedwerking en museaal beleid

De bestaande projectvereniging POLS is opgegaan in een nieuwe intergemeentelijke projectvereniging 'Cultuurregio Leie Schelde'. Door de schaalvergroting en een verruiming van de opdracht is het werkingsbudget verdubbeld. Hierdoor kunnen een nieuwe coördinator en een medewerker in dienst komen om een professioneel bovenlokaal cultuurbeleid gestalte te geven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD2-01-02: Waarderen onroerend erfgoed door het officieel opvolgen van de inventaris waardevolle gebouwen

Door het officieel opvolgen van de inventaris waardevolle gebouwen waarderen we het onroerend erfgoed. Daarom treedt Nazareth toe tot een Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst (IOED) samen met Deinze, Gavere, De Pinte en Zulte. De IOED heeft als doel het onroerend erfgoed te behouden, te beschermen en te beheren en hiervoor een geïntegreerd beleid op te stellen voor de betrokken gemeenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD2-01-03: Erfgoedwerking structureel verankeren in het beleid van het lokaal bestuur

De werking van de drie erfgoedorganisaties, ondergebracht in het Burgerlijk Godshuis, wordt meer op elkaar afgestemd. Het lokaal bestuur wil hier een meer actieve rol op zich nemen en het Burgerlijk Godshuis binnen het thema omvormen tot een trefpunt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD2-01-04: Investeren in lokaal erfgoed: bibliotheek Eke naar ontwerp van J. Lampens

We investeren in lokaal erfgoed: de bibliotheek van Eke naar ontwerp van Juliaan Lampens. In samenwerking met vzw Lampens, het museum Dhondt-Dhaenens en de cultuurregio Leie en Schelde willen we dit beschermde gebouw met erfgoedwaarde een publieke functie geven.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actieplan: PD2-02: Duidelijke, eenvoudige en gelijkvormige reglementen en procedures

Om het organiseren van belevende prikkels eenvoudiger te maken, evalueren we de subsidiereglementen ter ondersteuning van het verenigingsleven en allerhande projecten, vereenvoudigen ze en stemmen ze meer op elkaar af. Tegelijkertijd actualiseren we het totale subsidiebedrag, gezien het hoger aantal socio-culturele initiatieven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Er is een participatief proces opgestart met jeugd- en cultuurraad. Tijdens het traject zijn de huidige reglementen geëvalueerd en zijn er nieuwe reglementen uitgewerkt. In maart 2022 keurde de gemeenteraad de nieuwe reglementen voor jeugd- en cultuurverenigingen goed.

Door de reglementswijziging zijn verschillende knelpunten weggewerkt en dragen we bij tot een meer eerlijke en transparante subsidieverdeling. Door extra aandacht te schenken aan betrokkenheid van de gebruikers is het draagvlak voor de wijzigingen en nieuwe accenten sterk vergroot.

In 2024 evalueren we het reglement in voorbereiding op de fusie De Pinte en Nazareth.

Stand van zaken 2024

In 2023 en 2024 werkten we met het vernieuwde reglement. Dit werkt goed. Heel wat knelpunten uit het vorige reglement zijn weggewerkt.

We bereiden een nieuw reglement voor naar aanleiding van de fusie Nazareth-De Pinte.

Actie: PD2-02-01: Subsidiereglementen cultureel werk en culturele projecten evalueren, vereenvoudigen en gelijkstemmen

Om het organiseren van 'belevende' prikkels te faciliteren, worden de subsidiereglementen bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PD2-03: Het uitbouwen van een complementair en toegankelijk vrijetijdsaanbod

Verenigingen en organisaties hebben een uitgebreid vrijetijdsaanbod. Vanuit het lokaal bestuur willen op een toegankelijke manier aanvullende activiteiten organiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Werking rond lokale (amateur)kunstenaars)

We nemen verder deel aan Pilaar, een bovenlokaal Street Art-project dat in samenwerking met de Cultuurregio Leie Schelde kunst naar de streek toe brengt. Het project wil verbindingen leggen tussen creatieve inwoners, en in het bijzonder jongeren en ouderen en jongeren onderling. In 2024 maken we een mural op een muur in de openbare ruimte.

Streetart Project Pilaar

Volgende zaken zetten we verder:

de kunstateliers voor de kinderen van de lagere school

het Kunstenaarsoverleg

in 2024 organiseren we Het Kollektief.

Het Kollektief is een tweejaarlijkse tentoonstelling waar kunstenaars uit Nazareth hun werk tonen aan het grote publiek. Een jury kiest het knapste werk eruit en schuift dat kunstwerk naar voor om aan te kopen door het gemeentebestuur. Het werk krijgt zo een permanente plaats in onze gemeentelijke infrastructuur.

Filiaalwerking van de stedelijke academie voor kunstonderwijs

We onderzoeken of we het tekenatelier kunnen omvormen naar een filiaalwerking van de stedelijke academie voor kunstonderwijs. De doelgroep kan dan worden uitgebreid naar tieners, volwassenen

...

Stand van zaken 2024

De bestaande werking zetten we verder.

Kunstproject Vergeet-mei-niet: in mei organiseerden we ism NazArtE, Villa Dacart en team inclusie een expo rond dementie. Het werd een mooie tentoonstelling met meer dan 15 deelnemers die op 3 locaties te zien was. Daarnaast organiseerden we ook een aantal leuke workshops voor lokale kunstenaars.

PILAAR, street-art-project ism cultuurregio Leie Schelde; Na een succesvolle workshop-reeks een een graffiti-jam op de muur aan het KLJ-lokaal van Eke, vindt in het najaar van 2024 de laatste fase van het project plaats. Michel Steppe zal dan een professioneel kunstwerk aanbrengen op het KSA

Actie: PD2-03-01: Het tekenatelier uitbreiden naar een filiaalwerking van de stedelijke academie voor kunstonderwijs

Het tekenatelier vormen we om naar een filiaalwerking van de stedelijke academie voor kunstonderwijs. De doelgroep wordt uitgebreid naar tieners, volwassenen ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD2-03-02: Het uitbouwen van de werking rond lokale (amateur)kunstenaars

De werking rond lokale (amateur)kunstenaars wordt verder uitgebouwd. Zo komt er overleg met lokale kunstenaars om de noden en behoeften in kaart te brengen en de huidige werking te evalueren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PD2-04: Inwoners en organisaties prikkelen voor een gezonde levensstijl

Het lokaal bestuur vindt de gezondheid van haar inwoners en medewerkers belangrijk. Ook in het nieuwe meerjarenplan onderschrijven we het label 'Gezonde Gemeente'. We werken hiervoor samen met LOGO Gezond Plus en het Vlaams Instituut Gezond Leven.

Wordt gerealiseerd via het AG: loopomlopen en de aanleg van padelterreinen op de tennissite

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2024: We breiden de sportmogelijkheden voor individuele sporters verder uit.

In samenwerking met verschillende diensten zetten we een project op om het gebruik van autoluwe en verbindingen tussen ontmoetingszones te bevorderen.

We onderzoeken welke geluidsmaatregelen we kunnen uitvoeren m.b.t. de tennissite en padelterreinen.

Stand van zaken 2024

Sportmogelijkheden voor individuele sporters: de bestaande initiatieven zetten we verder.

Generatie Rookvrij: in de eerste helft van 2024 ontvingen alle basisscholen in Nazareth hun signalisatiemateriaal.

Geluidsmaatregelen tennissite en padelterreinen. Er zijn diverse akoestische studies uitgevoerd.

Verschillende opties zijn in onderzoek, deze bespreken we verder in overleg met de tennisclub.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.950	3.000	3.000
Saldo	-1.950	-3.000	-3.000
Investerings			
Financiering			

Actie: PD2-04-01: We engageren ons voor 'Generatie rookvrij'

We streven naar een maatschappij waarin ieder kind dat vanaf 2019 wordt geboren, rookvrij kan opgroeien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD2-04-02: De individuele sporter krijgt meer sportmogelijkheden

De bestaande ondersteuning van sportverenigingen wordt aangevuld met meer sportmogelijkheden voor de individuele sporter .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.950	3.000	3.000
Saldo	-1.950	-3.000	-3.000
Investerings			
Financiering			

Beleidsdoelstelling: PD3: Iedereen prikkelen voor een warm Nazareth

Kwalitatieve omschrijving: Nazareth wil een 'warme' gemeente zijn, waar voor iedereen plaats is: voor jong en oud, voor mensen met zorgnood, voor wie kwetsbaar is ... Dit is niet enkel een zaak van het lokaal bestuur. Via het stimuleren van buurtinitiatieven en het aangaan van samenwerkingen willen we een zo groot mogelijk netwerk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PD3-01: Eenzaamheid tegengaan

Uit de resultaten van 'Zegget ne keer' bleek dat 20 % van de Nazareners zich soms tot vaak wel eens eenzaam voelt. Voor het lokaal bestuur een signaal om hier dieper op in te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2024: Tijdens de start van de coronapandemie werd 'Nazareth helpt' opgericht vanuit 'Vlaanderen helpt'. Onder deze noemer werden verschillende initiatieven in het leven geroepen (boodschappendienst, telefoonster, verdeelrondes...). We willen deze werking van 'Nazareth helpt' deels verderzetten binnen een nieuw kader én onder een nieuwe naam. We vertrekken vanuit de onderlinge solidariteit tussen inwoners en de boodschap dat Nazareners er voor elkaar zijn.

We treden naar buiten onder een nieuwe gemeenschappelijke noemer 'Iedereen Mee'. We volgen dit op door een nieuwe actie in het meerjarenplan: 'Iedereen mee: in actie tegen eenzaamheid'.

Dit project liep vertraging op doordat de vacature van maatschappelijk werker buurtzorg de voorbije jaren niet of slechts gedurende een korte periode werd ingevuld. Sinds eind 2023 is de functie opnieuw ingevuld.

Stand van zaken 2024

De nieuwe deskundige buurtwerking heeft zich in de eerste helft van 2024 verder verdiept in de verschillende thema's binnen buurtwerking en heeft de voorbije maanden actief haar netwerk binnen de gemeente uitgebouwd.

Actie: PD3-01-02: Iedereen mee: in actie tegen eenzaamheid

Onder het nieuwe concept 'Iedereen Mee' bundelen we verschillende initiatieven gericht tegen eenzaamheid , gebaseerd op 4 pijlers: mobiliteit, inclusie, eenzaamheid en ontmoeting. We vertrekken vanuit de onderlinge solidariteit tussen inwoners en de boodschap dat Nazareners er voor elkaar zijn.

We maken het concept bekend bij de inwoners van Nazareth, we sturen de bestaande initiatieven waar nodig bij en ontwikkelen nieuwe hulp- en dienstverlening.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actieplan: PD3-02: Een leeftijdsvriendelijke gemeente worden

Een leeftijdsvriendelijke gemeente betekent dat er rekening gehouden wordt met alle inwoners. Concreet vertaalt zich dat naar een gemeente waarin zowel jong als oud zich thuis en betrokken voelt. Er wordt een leeftijdstoets ingevoerd. We willen zowel het label 'Kindvriendelijke gemeente' halen als een eigen oudervriendelijk beleid voeren waarbij er oog is voor de noden en behoeften van ouderen.

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2024: Label 'Kindvriendelijke gemeente'

In 2022 behaalden we, na een voorbereidingstraject van 3 jaar, het 'label Kindvriendelijke gemeente'. Vanaf 2023 gaan we aan de slag met het strategisch actieplan en zorgen we eveneens voor een ruime bekendmaking binnen en buiten onze organisatie.

Oudervriendelijk beleid

We zetten de huisbezoeken aan 75-plussers en alleenstaanden door vrijwilligers en Wijk-Werkers verder.

Binnen de ouderenraad zet de werkgroep 'e-inclusie' haar acties verder met o.m. het organiseren van aangepaste vormingsmomenten.

Van september 2023 tot september 2024 organiseren we een actiejaar rond dementie.

Stand van zaken 2024

Oudervriendelijk beleid: de bestaande initiatieven zijn verdergezet.

We organiseerden een actiejaar rond dementie met o.m. tentoonstellingen, voorstellingen, informatieavond, een inzamelactie voor lokale dementieprojecten, de ontwikkeling van het Dementiekompas Dit themajaar sloten we feestelijk af op 14 september 2024.

Kindvriendelijke gemeente: er zijn geen nieuwe acties opgestart. Tegen 2026 moeten fusionerende gemeenten een nieuw traject doorlopen om het label te behouden. Labelhebbende gemeenten behouden hun label niet.

Actie: PD3-02-01: Het invoeren van een leeftijdstoets in beleidsprocessen

In 2019 is met Vives-studenten een leeftijdsvriendelijke toets ontwikkeld. Deze wordt geïmplementeerd in de bestaande cyclus van strategische beleidsprocessen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD3-02-02: Tegen 1 januari 2023 het label 'Kindvriendelijke gemeente' halen

Het label erkent steden en gemeenten die streven naar de realisatie van alle rechten van het kind zoals omschreven in het Kinderrechtenverdrag, waarbij het de bedoeling is dat het lokaal bestuur in al haar facetten de invalshoek van kinderen meeneemt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD3-02-03: Een oudervriendelijk beleid voeren

Bij de verschillende projecten die het lokaal bestuur zal uitvoeren, is er oog voor de noden en behoeften van ouderen: mobiliteit, bestrijden van eenzaamheid, ontwikkelen van dienstverleningsantennes in de wijken, de digitalisering,

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD3-02-04: Samen werken aan een Kindvriendelijke gemeente

In 2022 behaalden we het label Kindvriendelijke gemeente voor de periode 2022-2027. In uitvoering hiervan voeren we de visie en strategie 'Kindvriendelijke gemeente' uit.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actieplan: PD3-03: Wel-zijn in Nazareth

Wel-zijn in Nazareth betekent aandacht geven aan hen wie extra zorg en ondersteuning nodig hebben. Er wordt in het bijzonder ingezet op de strijd tegen kinderarmoede, het nemen van integratiebevorderende maatregelen en schudpreventie en begeleiding.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2024: Kwetsbare gezinnen en kinderen

Via laagdrempelige studie- en gezinsondersteuning willen we de ontwikkelingskansen van kinderen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen vergroten, dit naast de bestaande huiswerkklassen. We

doen dit in samenwerking met Uilenspel vzw. Zij zorgen voor schoolse ondersteuning door vrijwilligers, georganiseerd in de thuiscontext. Omwille van een efficiëntere inzet van personeel en middelen, gingen we een intergemeentelijke samenwerking aan met Gavere en Kruisem. In 2024 organiseren we als Pleegzorggemeente een pleegzorgfeest. Volgende activiteiten zetten we verder:

digitale verbondenheid: we stellen laptops ter beschikking door middel van bruikleenovereenkomsten. Via de projectvereniging Wijk-Werken Leie en Schelde kunnen we beroep doen op subsidies om digibanken te organiseren. het Babbelhuis voor laagdrempelig ontmoetingsmomenten gekoppeld aan een activiteit (babymassage, infosessie omgaan met faalangst....) .

Opvang voor tijdelijk ontheemden uit Oekraïne

We zorgen voor de opvang van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne in het Godshuis de Lichtervelde. We doen dit vanaf 8 januari 2024 tot en met 31 december 2025, of tot de terbeschikkingstelling van het godshuis door vzw Zorg-Saam Zusters Kindsheid Jesu aan OCMW Nazareth ophoudt. Er is in eerste instantie capaciteit om 15 personen in 10 kamers op te vangen. De capaciteit kan uitgebreid worden in deze 10 kamers door bedden bij te plaatsen, bijvoorbeeld wanneer het gaat om grotere gezinnen of gezinnen met jonge kinderen die nog op de slaapkamer bij de ouders slapen.

Stand van zaken 2024

Armoedebestrijding op school. In samenwerking met VCOK, Logo Gezond+, een lokale diëtiste en - huisartsenpraktijk starten we in september met een 5-delige reeks Ratatouille, een praat- en kookgroep rond (op)voeding. voor ouders met kinderen tot 12 jaar. Iedere sessie gaat dieper in op een bepaald thema (gezonde snacks, goedkoop winkelen, gezonde brooddoos, warme maaltijd...). Met dit project werken we rond gezonde voeding en het belang daarvan, maar brengen we ook mensen samen om rond een bepaalde problematiek in gesprek te gaan. Doelgroep zijn ouders in een kwetsbare positie, die we proberen te bereiken via het Sociaal Huis en de zorgcoördinatoren. Lokaal Loket Kinderopvang. We werken samen met De Pinte om de beide loketten om te vormen tot één online aanmeldingssysteem. Pamperbank: inzamelen en verdelen van pampers. We hadden overleg met het Huis van het Kind van Deinze om de werking af te stemmen, in het najaar plannen we overleg met alle partijen. We startten een project op om anderstalige nieuwkomers toe te leiden naar het vrije tijd- en dienstverleningsaanbod met onder meer tweejaarlijks zorgoverleg, doorverwijsformulier, individuele en gezamenlijke zitdagen, ... De bestaande initiatieven zetten we verder: Uilenspel vzw, Babbelhuis, zomerschool, informatiemoment Pleegzorg, ...

Actie: PD3-03-01: WZC Wielkine opfrissen en renoveren

Het WZC Wielkine is meer dan 20 jaar oud en een aantal opfrissingswerken en vervangingen van het meubilair dringen zich op. We bekijken of tegen het einde van de legislatuur grondiger infrastructurele ingrepen nodig zijn in functie van de dan geldende normen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD3-03-02: De kinderarmoede bestrijden

Het lokaal bestuur voorziet extra financiële middelen en ondersteuning om de kinderarmoede te bestrijden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD3-03-03: De integratie van kinderen van vreemde origine bevorderen

Voor kinderen met een migratie-achtergrond worden er vanuit het Huis van het Kind integratiebevorderende maatregelen genomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD3-03-04: Acties ondernemen i.v.m. schuldpreventie en begeleiding

Vanuit de dienst Collectieve schuldenregeling worden gerichte preventieacties ondernomen, in het bijzonder m.b.t. kinderen en jongeren .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD3-03-05: Pleegzorggemeente

Als pleegzorggemeente engageert het lokaal bestuur Nazareth zich om zoveel mogelijk inwoners warm te maken om hun gezin open te stellen voor een pleegkind en om pleegzorgers te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PD3-04: Werken aan betrokken, veilige en zorgzame buurten

Een sterke sociale cohesie ontwikkelt zich voor een groot deel op buurtniveau en de lokale besturen kunnen dit stimuleren. Dit kan onder andere door het voeren van een positief beleid dat buurtinitiatieven aanmoedigt en ondersteunt, door het geven van advies en financiële stimulansen, door het samenbrengen van mensen Daarnaast wil het lokaal bestuur actiever naar de inwoner toegaan en outreachend werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Stimuleren van buurtinitiatieven

Deze projecten liepen vertraging op omdat de functie van maatschappelijk werker buurtzorg gedurende meer dan een jaar niet of slechts tijdelijk ingevuld raakte. Vanaf 2024 kunnen we echter weer ten volle aan de slag.

Eind 2022 startten we met 'Give A Day': een buurtapp die het mogelijk maakt om hulpvragers en vrijwilligers met elkaar in contact te brengen op een zeer laagdrempelige en gerichte manier. In 2023 implementeerden we de vrijwilligersmodule: de gegevens van onze vrijwilligers beheren we nu via deze app. In 2024 starten we met de bekendmaking van de buurthulpmodule . We tekenden in op de projectoproep 'Zorgzame buurten' van Vlaanderen. We zijn geselecteerd als één van de 133 projecten in Vlaanderen om van een buurt een Zorgzame Buurt te maken. Vanuit 't Schoolke van Landuyt willen we ontmoeting en zorg verbinden in de buurt. Daarmee komen we tegemoet aan de noden die aanwezig zijn in de buurt Eke-Landuit.

Op basis van een uitgebreide buurtbevraging in 2023 investeren we in het gezelliger maken van het pleintje aan Landuit.

We onderzoeken de mogelijkheden van 'Buddywerking'.

Dienstverleningsantennes

Buurtantenne Dorp Nazareth: in het Pluscafé organiseren we elke 2de en 4de vrijdag een Zorgloket, i.s.m. Zorgband Leie en Schelde. Tijdens de openingsuren van het Pluscafé organiseert het Sociaal Huis informatiesessies, onder meer m.b.t. mantelzorg, zorgvolmacht.

Buurtantenne Eke-Landuit in 't Schooltje: dit wordt nog onderzocht, de locatie is vaak verhuurd.

Stand van zaken 2024

Een eerdere buurtbevraging in Landuit leerde ons dat er een duidelijke vraag was om een pleintje in Landuit (tussen de Steenweg en de Raoul De Hemptinnelaan) aantrekkelijker te maken als ontmoetingsplaats. Via een participatief traject (actieve buurtbevraging, buurtbijeenkomsten, infostand op de kermis in Landuit, ...) zijn een aantal opties naar voor geschoven, waarbij we een grote gemeenschappelijke tafel (rolstoeltoegankelijk) en enkele nieuwe speeltoestellen als haalbare opties kozen.

Voor de levering en plaatsing ervan, schreven we in de eerste helft van 2024 een overheidsopdracht uit. Het eerste speeltoestel plaatsen we in het tweede kwartaal van 2024.

In de tuin van 't Schoolke is, samen met vzw De Landuiters, een nieuw rolstoeltoegankelijk petanque-terrein aangelegd. Daarnaast zijn de nodige voorbereidingen getroffen om het oude schooltje van Landuit ook binnen toegankelijker te maken voor rolstoelgebruikers.

Actie: PD3-04-01: Stimuleren van buurtinitiatieven

Een sterke sociale cohesie wordt voor een groot deel op buurtniveau ontwikkeld, en kan dan ook worden gestimuleerd door de lokale besturen: door het voeren van een positief beleid dat buurtinitiatieven aanmoedigt en ondersteunt, door het geven van advies en financiële stimulansen, door het samenbrengen van mensen In het bijzonder op het gebied van zorg en ondersteuning van kwetsbaren en zorgbehoevenden, wenst Nazareth de vrijwillige inzet en spontane solidariteit van geëngageerde burgers te faciliteren. Er wordt hiervoor een extra medewerker aangeworven in 2021.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD3-04-02: Implementeren van dienstverleningsantennes in de wijken

Het lokaal bestuur wil outreachend werken en dienstverleningsantennes installeren op wijkniveau.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PD3-05: Meer realiseren door samen te werken met partners

Via diverse samenwerkingsverbanden wil het lokaal bestuur de hulpverlening aan inwoners versterken, en dit op verschillende gebieden: zorg, activering, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2024: Eerstelijnszone Schelde – Leie*

De eerstelijnszone organiseert o.m. volgende projecten:

Doorverwijskaartje: 'Samen zijn we goud waard'

ELZ Schelde Leie zit op schema: opvolging medicatieschema's

De Gele Doos: dit is een kleine brooddoos die belangrijke medische, persoonlijke en contactgegevens bevat en in de deur van de koelkast bewaard wordt. De doos maakt het voor hulpverleners gemakkelijker om snel en adequaat hulp te bieden.

Bewegen op verwijzing

Actiejaar dementie van september 2023 tot september 2024

Conventie psychologische zorg

Zie ook: <https://eerstelijnszone.be/Eerstelijnszone-Schelde-en-Leie>

Geïntegreerd Breed Onthaal

De prioritaire doelgroep van het Geïntegreerd Breed Onthaal zijn de mensen met een risico op energie-armoede.

Zie ook: <https://www.deinze.be/gbo-samenwerkingsverband>

Wijk-Werken Leie en Schelde

De opdracht van de projectvereniging werd uitgebreid: naast Wijk-Werken (vroegere PWA) is de vereniging nu ook actief op het gebied van sociale economie en tijdelijke werkervaring.

Regierol sociale economie

De vereniging werd in 2020 erkend voor de regierol sociale economie en ontvangt hiervoor subsidies.

Er worden acties opgezet voor drie centrale ambities:

Meer mensen aan de slag:

Sterke werkgeversdienstverlening

Levenslang leren - sterkere loopbanen binnen een stimulerend leerklimaat

Tijdelijke Werkervaring (TWE)

Een aantal besturen binnen de vereniging werken samen rond Tijdelijke Werkervaring (TWE). Sinds

1 oktober 2020 is er een coördinator trajectbegeleider aan de slag.

Zie ook: <https://www.werkenleieenschelde.be>

Samenwerkingsproject 'I can'

Binnen de gemeente maar ook in de bredere regio Leie en Schelde zijn er dus heel wat activeringsmogelijkheden: tijdelijke werkervaring, wijk-werken, stages, VDAB-trajecten, sociale tewerkstelling, Toch is er nog een groot doelpubliek dat geen aansluiting kan vinden omdat hun afstand tot de arbeidsmarkt te groot is. Via het I CAN- project kon het OCMW beroep doen op de expertise en begeleiding van Emino vzw en Arktos vzw om deze doelgroep te versterken. Elk traject wordt uitgewerkt op maat van de deelnemer. Een soortgelijk project maar dan voor de doelgroep jongeren van 18-30 werd opgestart in 2021 (Link-t).

Vanaf 2024 worden beiden projecten vervangen door het nieuwe ESF project: 'Capacity Building' (periode 2024-2029). De projectvereniging 'Wijk-Werken Leie en Schelde' is de penhouder in dit dossier. Het partnerschap wil de meest kwetsbare burgers bereiken, inclusief zij die nog niet gekend zijn bij welzijnspartners, VDAB en lokale besturen of zij die door hen of de andere reguliere kanalen niet of moeilijk kunnen worden bereikt.

Sociale kruidenier

De uitwerking staat on hold door gebrek aan mankracht.

Stand van zaken 2024

ELZ Schelde-Leie:

We startten volgende nieuwe projecten op in samenwerking met Logo Gezond+: 'Gezonde mond' en 'kziter mee'.

Het project OverKop-huizen is onderzocht in december 2023 en in januari 2024 werd beslist om niet in te stappen in deze uitbreidingsronde. De eerste contacten werden wel al gelegd en we hopen dit in de nabije toekomst weer op te pikken.

Geïntegreerd Breed Onthaal: er is een nieuwe coördinator aangesteld. De komst van een nieuwe coördinator laat toe om het GBO nieuw leven in te blazen. Een belangrijke doelstelling voor 2024 is om in te zetten op rechtstreekse, laagdrempelige communicatiekanalen tussen de partners die vlot schakelen mogelijk maakt.

Wijk-Werken Leie en Schelde en regierol sociale economie

We bouwden het project 'Digibanken' verder uit.

De ESF Capacity Building ging van start op 1 januari 2024. Het project 'B- oost' is operationeel sinds begin 2024. B-oost richt zich naar niet-beroepsactieven en werkzoekenden in een kwetsbare situatie met een multiproblema

Actie: PD3-05-01: De eerstelijnszone Schelde-Leie uitbouwen

In 2018-2019 zijn de eerstelijnszones opgericht om het werk van lokale overheden, zorg- en hulpverleners beter op elkaar af te stemmen. Dit heeft als doel het creëren van een effectieve en kwalitatieve eerste lijn waar de burger centraal staat en die toegankelijk is voor iedereen. Nazareth maakt deel uit van de eerstelijnszone Schelde-Leie. In de loop van deze legislatuur zal de uitwerking van de eerstelijnszones zijn beslag krijgen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD3-05-02: Het realiseren van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal.

De lokale besturen (OCMW's) van Deinze, De Pinte, Nazareth, Sint-Martens-Latem en Zulte, de diensten voor maatschappelijk werk van de mutualiteiten (DMW) en het Centrum algemeen welzijnswerk(CAW), gaan binnen het werkingsgebied van de Eerstelijnszone Schelde en Leie hun krachten en expertise bundelen en zo uitvoering geven aan de Vlaamse beleidsprioriteit door het realiseren van de functies en werkingsprincipes van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal. De prioritaire doelgroep zijn "mensen met een risico op energiearmoede".

Meer informatie over deze actie via volgende link:<https://www.deinze.be/gbo-samenwerkingsverband>.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD3-05-03: De regierol sociale economie realiseren via de projectvereniging Wijk-Werken Leie en Schelde

Via de projectvereniging Wijk-Werken Leie en Schelde neemt het lokaal bestuur de regierol sociale economie op zich.
Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD3-05-04: Meer en betere Tijdelijke Werkervaringstrajecten opzetten door samenwerking

Er wordt onderzocht of binnen de projectvereniging Wijk-Werken Leie en Schelde er kan samengewerkt worden op het gebied van tijdelijke werkervaring.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD3-05-05: In samenwerking met vzw De Kruk een sociale kruidenier realiseren

Tegen 2022 wil vzw De Kruk naast het verdelen van voedsel, een vorm van winkelsysteem aanbieden: een sociale kruidenier met een groter aanbod. Het lokaal bestuur voorziet een investeringssubsidie om dit project op te zetten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD3-05-06: Samenwerkingsproject I can: outreach en activering van werkzoekenden met een multiproblematiek

Via het project 'I can' worden werkzoekenden met een multiproblematiek begeleid en worden hun competenties verhoogd met het oog op tewerkstelling en opleiding. We werken hiervoor samen met vzw Arktos en vzw Emino, binnen een ESF-project.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: PD4: Iedereen prikkelen tot groei en ontwikkeling

Kwalitatieve omschrijving: Nazareth wil bijdragen aan de groei en ontwikkeling van kinderen en jongeren door het organiseren van kwaliteitsvolle opvang voor kinderen van alle leeftijden en een toekomstgerichte visie op onderwijs.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PD4-01: Kwaliteitsvolle opvang voor kinderen van alle leeftijden

Het lokaal bestuur wil de kwaliteit van de kinderopvang verhogen. Dit zowel van de opvang die ze zelf organiseert als door de werking van de verschillende opvanginitiatieven op elkaar af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Samenwerking met Jeugdhulp Don Bosco op site 't Kinderkasteeltje

Op de site van 't Kinderkasteeltje wordt, samen met Jeugdhulp Don Bosco Vlaanderen, een complementair hulp- en dienstverleningsaanbod voor kinderen en jongeren uitgebouwd.

In 2022 stelden we één ontwerper aan voor de totale site en de verschillende infrastructuren. In 2023 maakten we de definitieve ontwerpen op, waarna we het uitvoeringsdossier kunnen opstarten in 2024. We maken een dossier op om een externe partner aan te trekken voor de bestaande gebouwen.

Samenwerking op het gebied van buitenschoolse opvang: implementatie decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)

De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten – afgekort 'BOA' – voor alle kinderen en gezinnen. Dit wil zeggen dat alle lokale spelers, of ze nu vanuit onderwijs, welzijn, cultuur of jeugd en sport worden georganiseerd, zo goed mogelijk samenwerken. Het lokaal bestuur heeft de regie in handen en stippelt met de verschillende partners een lokaal buitenschools beleid uit.

In 2023 werkten we de visie uit en richtten we een samenwerkingsplatform op, tevens is het huidige aanbod in kaart gebracht. Begin 2024 legt het samenwerkingsplatform een advies voor aan het

beleid. Hierbij dient eveneens rekening gehouden te worden met de fusie De Pinte en Nazareth.

Extra kinderopvang

In 2024 starten we met een groepsopvang voor kinderen in het Godshuis de Lichtervelde (oud klooster te Eke)

Stand van zaken 2024

Samenwerking met Jeugdhulp Don Bosco op site 't Kinderkasteeltje.

We bereiden het uitvoeringsdossier voor. Op de gemeenteraad van september leggen we het bestek, raming en gunningswijze voor aan de gemeenteraad.

In het najaar start Veneco een traject op om een externe partner aan te trekken voor het gebruik van de bestaande gebouwen (oud Kinderkasteel).

Implementatie BOA-decreet: de oorspronkelijke timing is doorkruist door de fusie. Eerst zal ook De Pinte een inventaris opmaken van het huidige BOA-aanbod, vervolgens werken we de planning verder uit.

Extra kinderopvang. We starten een groepsopvang in het Godshuis de Lichtervelde. De fusie maakte het mee mogelijk dat twee bijkomende kinderopvangs konden worden opgestart in de zorgflats van het OCMW (naast het woonzorgcentrum).

Actie: PD4-01-01: Tegen 2024 een nieuwe inplanting voor BKO Ter Meeren door een nieuwbouw op de Sterrenbossite

De infrastructuur van BKO Ter Meeren is onvoldoende in staat om aan de hedendaagse verwachtingen te voldoen op vlak van nieuwe regelgeving, toegankelijkheid, mobiliteitsproblematiek ... Door tegen 2024 te zorgen voor een nieuwe locatie, kunnen we hieraan tegemoet komen. De inplanting is voorzien op de Sterrenbossite, zodat er ook wordt ingespeeld op de nood aan extra open ruimte, speelruimte en groen.

Deze actie wordt eind 2020 stopgezet en vervangen door de actie PD4-01-03

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD4-01-02: Samenwerken voor een kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang

Er wordt vanuit de Vlaamse overheid met het decreet 'buitenschoolse opvang' meer verantwoordelijkheid gelegd bij het lokaal bestuur: Om te kunnen voorzien in voldoende en kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang, moet zij ervoor zorgen dat er meer overleg en samenwerking zijn tussen de verschillende lokale partners. Dit zal een duidelijke impact hebben op hoe het buitenschoolse aanbod voor kinderen wordt georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD4-01-03: Samen met Jeugdhulp Don Bosco hulp- en dienstverlening uitbouwen op de site 't Kinderkasteeltje

Op de site van 't Kinderkasteeltje wordt, samen met Jeugdhulp Don Bosco Vlaanderen, een complementair hulp- en dienstverleningsaanbod voor kinderen en jongeren uitgebouwd. Het lokaal bestuur zorgt voor buitenschoolse kinderopvang (nieuwe inplanting van BKO Ter Meeren), Jeugdhulp Don Bosco bouwt een CKG en een kinderdagverblijf. De site wordt zo ruim mogelijk open gesteld voor het publiek.

Voor het Kinderkasteel zelf wordt er gezamenlijk gezocht naar een andere bestemming, in samenwerking met een derde partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PD4-02: Een toekomst gerichte visie op onderwijs dat kinderen stimuleert, enthousiasmeert en ontwikkelt.

Als brede basis in de ontwikkeling van onze jongeren fungeert een toekomstgerichte visie met kwaliteitsvol onderwijs dat kinderen stimuleert om zelfbewust, goed voorbereid en met enthousiasme naar het secundair onderwijs over te stappen. We stimuleren en ondersteunen schooloverschrijdende initiatieven. Binnen het gemeentelijk onderwijs voeren we een sterk pedagogisch beleid binnen een aantrekkelijke schoolomgeving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

In 2022 dienden we het subsidiedossier in bij AGION. Gezien de lange doorlooptijd van deze dossiers bij Vlaanderen, is realisatie van een vernieuwde gebouweninfrastructuur voor de volgende legislatuur.

Schooloverschrijdende initiatieven

De jaarlijkse terugkerende initiatieven staan op de planning: de schooloverschrijdende sportdag, het fietsexamen, deelname aan de Mooimakersweek ('Operatie proper'), ...

Stand van zaken 2024

De bestaande initiatieven zijn verder gezet.

Actie: PD4-02-01: Schooloverschrijdende initiatieven en projecten stimuleren en ondersteunen

Bij het werken van bepaalde jaarthema's binnen het onderwijs wordt meer samengewerkt met het lokaal bestuur, zodat kennis kan worden gedeeld en uitgewisseld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD4-02-02: Een sterk pedagogisch beleid voeren binnen een aantrekkelijke schoolomgeving

De werking van het lokaal bestuur en de gemeentelijke basisschool wordt beter op elkaar afgestemd, initiatieven van de school worden positief in de kijker gezet, de eigen methodes worden structureel kritisch geëvalueerd...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PD4-02-03: Het herorganiseren en optimaliseren van de gebouweninfrastructuur van de GBSN

Een opfrissing en reorganisatie van de gebouweninfrastructuur van de gemeentelijke basisschool van Nazareth is noodzakelijk. Bij de Vlaamse overheid zijn subsidies aangevraagd voor aanpassingen aan de schoolinfrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Strategische beleidsdoelstelling:: PE: Het lokaal bestuur: inspireren door het goede voorbeeld te geven

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur wil zich steeds verder ontwikkelen en verbeteren tot een uitmuntende organisatie. Door toe te passen wat we voorhouden (na zeggen ook doen) willen we een inspirerend voorbeeld zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Samen op weg

De Pinte en Nazareth gaan samen verder. Door op 1 januari 2025 te fusioneren tot een gemeente van ruim 23.000 inwoners kiezen we ervoor om de toekomstige uitdagingen samen aan te gaan. Fusieren is geen doelstelling op zich maar gaat vooral over het versterken van de bestuurskracht m.a.w. het beter bereiken van de vooropgestelde doelen, beschikken over een sterkere organisatie en een betere dienstverlening. In onze nieuwe gemeente willen we kwaliteitsvolle dienstverlening, dichtbij de inwoners, centraal stellen.

Op organisatorisch vlak staat 2024 dan ook in het teken van de voorbereiding van de fusie met onder meer de ontwikkeling van een nieuw dienstverleningsmodel, het blijven inzetten op gerichte communicatie en participatie, een uitgebreide aanpassing op ICT - vlak, het afstemmen van de werkingen van beide besturen, ...

Wat realiseren we nog in 2024?

De renovatiewerken van het Sociaal Huis gaan van start.

We implementeren de nieuwe cloudserver.

We sensibiliseren rond de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen en werken aan duurzaam gebouwenbeheer.

Beleidsdoelstelling: PE1: Een positieve organisatie: iedereen is fier en betrokken, iedereen werkt samen, iedereen is nodig

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur Nazareth biedt een ruime en kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening aan haar inwoners. Als organisatie zijn we hier fier op en willen dit ook positief uitdragen en in de verf zetten. Om dit dag na dag te realiseren hebben we iedereen nodig en werken we als één team samen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PE1-01: Ons HRM-beleid: iedereen is nodig en weet zich gewaardeerd

Om een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening te realiseren, zijn er voldoende en gekwalificeerde medewerkers nodig. Dit realiseren we door ons te profileren als een aantrekkelijk werkgever, zowel bij werving als selectie als in het retentiebeleid. Door een strategisch VTO-beleid investeren we in permanente kennisontwikkeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Het lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever

In 2024 ontwikkelen we een HRM-beleid, in voorbereiding op de nieuwe fusiegemeente:

We bereiden een nieuw organogram voor.

Rechtspositieregeling en arbeidsreglement van beide besturen stemmen we op elkaar af.

We creëren de mogelijkheid van interne mobiliteit tussen beide besturen.

Tegelijkertijd zijn we er ons van bewust dat een fusie veel onzekerheden en veranderingen met zich meebrengt. Er ontstaat een nieuwe organisatiecultuur, de basisregels evolueren, de jobinhoud kan wijzigen We nemen dit op in een moderne werkgever-werknemer verhouding en laten niemand achter.

Stand van zaken halfweg 2024

Onder begeleiding van een externe partner, Möbius, is een nieuwe organisatiestructuur gecreëerd waarbinnen alle bestaande functies en een aantal nieuwe functies zijn geïmplementeerd. Eind juni keurden beide gemeenteraad het ontwerp van het organogram goed. Hierdoor kregen alle personeelsleden duidelijkheid over hun tewerkstelling en hun plaats in het nieuwe lokaal bestuur. Het definitieve organogram wordt goedgekeurd door de nieuwe gemeenteraad in 2025. Bij het nieuwe organogram hoort een functieweging en het uitwerken van een nieuw functiehuis en functiekaarten. Dit werken we verder uit in de tweede helft van 2024. Een nieuwe rechtspositieregeling en arbeidsreglement is in voorbereiding en wordt in het najaar ter goedkeuring voorgelegd.

Werk maken van leren

Stand van zaken 2024

Onthaal nieuwe medewerkers: er is een nieuwe versie van de kennismakingsfietstocht gemaakt, getest en goed bevonden in het voorjaar van 2024. De route richt zich nu op Nazareth-De Pinte, zowel medewerkers van De Pinte en Nazareth nemen deel. De route is eveneens gecommuniceerd aan de inwoners van Nazareth-De Pinte via de fusiekrant en de fusienieuwsbrief.

Actie: PE1-01-01: De juiste persoon op de juiste plaats

Om een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening te realiseren, zijn er voldoende en gekwalificeerde medewerkers nodig. Het lokaal bestuur profileert zich als een aantrekkelijk werkgever, zowel op het gebied van aanwerving en selectie, als op het gebied van retentie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PE1-01-02: Werk maken van leren: naar een strategisch VTO-beleid

De maatschappelijke ontwikkelingen gaan zo snel dat permanente kennisontwikkeling nodig is. Er wordt dan ook werk gemaakt van een strategisch VTO-beleid (vorming, training en opleiding).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PE1-02: Proactief, positief en toegankelijk communiceren

De communicatie van het lokaal bestuur moet bijdragen aan alle strategische en operationele doelstellingen. In het permanent en proactief communiceren over beslissingen en realisaties, willen we de nadruk leggen op positieve taal en beelden, zodat iedereen (beleid, inwoners; medewerkers) zich betrokken voelt bij het lokaal bestuur en haar werking. Toegankelijke communicatie is hiervoor een noodzakelijke voorwaarde.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: In 2024 ligt de focus op de fusie van De Pinte en Nazareth. We willen hier een positief verhaal van maken onder de noemer: 'Samen op weg'.

Staan onder meer op de planning:

*periodieke fusie-nieuwsbrieven;
storytelling om verbinding te versterken;
de ontwikkeling van een nieuwe huisstijl;
de voorbereiding van een infokrant voor de nieuwe fusiegemeente;
...*

Stand van zaken 2024

In de Fusiekrant brengen we inwoners in beeld en laten we ze aan het woord, om de betrokkenheid van de lezer bij de fusie te vergroten en een ruimer draagvlak voor de fusie te creëren. Het bestek voor de nieuwe infokrant is opgemaakt en goedgekeurd door de gemeenteraad in augustus. Het nieuwe logo is goedgekeurd, de nieuwe huisstijl is in opmaak.

Actie: PE1-02-01: Iedereen communiceert permanent in positieve taal en beelden

De communicatie van het lokaal bestuur moet bijdragen aan alle strategische en operationele doelstellingen. In het permanent en proactief communiceren over beslissingen en realisaties, willen we de nadruk leggen op positieve taal en beelden, zodat iedereen (beleid, inwoners; medewerkers) zich betrokken voelt bij het lokaal bestuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PE1-02-02: Iedereen schrijft helder en zoekt de doelgroep op

Toegankelijke communicatie is een noodzakelijke voorwaarde: heldere teksten schrijven, creëren van bijkomende communicatiekanalen zoals bijvoorbeeld een chatfunctie, communicatie aanpassen aan de doelgroep ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: PE2: Zegget ne keer: van participatie tot cocreatie

Kwalitatieve omschrijving: Voor het lokaal bestuur Nazareth is één van de belangrijkste werksporen voor de komende beleidsperiode een sterk doorgedreven participatief beleid met meer communicatie en inspraak.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PE2-01: De volledige participatieladder voor iedereen: burgers, wijken, adviesraden, raadsleden

Via de opmaak van een participatiekader zal participatie structureel verankerd worden in de organisatie. Een bijzondere vorm van participatie is de betrokkenheid van de raadsleden: we zoeken naar werkvormen waarbij de raad een forum van echt maatschappelijk debat kan worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Participatie in het kader van de fusie Nazareth-De Pinte

De rode draad doorheen het gehele fusietraject is participatie: we gaan samen op weg. De raadsleden van beide gemeenten, inwoners, medewerkers, adviesraden ... betrekken we bij de belangrijke keuzes die we moeten maken.

Ook bij de verdere stappen in 2024 blijven we hierop inzetten en nodigen we iedereen uit om de nieuwe fusiegemeente mee vorm te geven.

Stand van zaken halfweg 2024

In de eerste helft van 2024 organiseerden we een participatietraject m.b.t. nieuwe straatnamen. Naar aanleiding van de fusie Nazareth-De Pinte moeten straten een nieuwe naam krijgen en/of hernoemd worden. Met uitzondering van de Heerweg (die Heirweg wordt), is besloten om een inspraaktraject op te starten om de straten te hernoemen.

In februari - maart 2024 konden alle inwoners en buurtcomités een voorstel indienen. In totaal ontvingen we 303 suggesties.

Over deze suggesties is er een technisch advies geformuleerd vanuit de gemeentelijke administratie en is er inhoudelijk advies gevraagd aan de Erfgoedraad/Cultuurraad van Nazareth en De Pinte. Het fusiecollege keurde de lijst met voorstellen goed, vervolgens konden alle inwoners van de straat stemmen: we kenden een mooie respons met 69 % van de respondenten van Nazareth en De Pinte die reageerden.

Participatie van raadsleden

We maakten een evaluatie op m.b.t. de verschillende initiatieven die deze legislatuur zijn genomen om een grotere participatie van raadsleden te bevorderen: het traject onder begeleiding van LeVuur, de organisatie van actuafora en maandelijkse gemeenteraadscommissie, een betere leesbaarheid van de beleidsrapporten ...

Stand van zaken 2024

De raadsleden vulden elk afzonderlijk een vragenlijst in.

Actie: PE2-01-01: Een kader voor participatie opmaken tegen 1 januari 2022.

Via de opmaak van een kader wordt participatie structureel verankerd in de organisatie en wordt duidelijkheid geschapen over doelstellingen, niveau, tijdstippen, met wie en voor wie, ... m.b.t. participatie. Dit zal formeel worden vastgelegd in een participatiereglement.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PE2-01-02: De rol van de raad versterken

In 2019 is Nazareth door Vlaanderen geselecteerd als pilootgemeente voor het project 'participatieve gemeenteraad'. Onder begeleiding van een professioneel participatiebureau wordt gezocht naar werkvormen om alle raadsleden te betrekken bij de besluitvorming zodat de gemeente-en OCMW-raad een forum van echt maatschappelijk debat kunnen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PE2-02: Een groen, veilig, net en warm Nazareth als een verantwoordelijkheid van iedereen

Participatie betekent ook dat er een deel van de verantwoordelijkheid bij inwoners komt te liggen. Als lokaal bestuur willen we bewust communiceren over positieve initiatieven en acties van inwoners, zodat met inspirerende voorbeelden wordt aangetoond dat we naast 'zeggen' ook dingen 'doen'. Er wordt onderzocht of het organiseren van overleg op het niveau van wijken of buurten hieraan kan bijdragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Inspireren met positieve voorbeelden van inwoners

Als lokaal bestuur willen we bewust communiceren over positieve initiatieven en acties van inwoners, zodat met inspirerende voorbeelden wordt aangetoond dat we naast 'zeggen' ook dingen 'doen'. Dit vertaalt zich in kleine acties door de verschillende teams gedurende het hele jaar.

Wijkoverleg

Deze actie hebben we opgestart samen met de buurtwerking. Nu de nieuwe maatschappelijk werker buurtzorg is aangeworven, kunnen we hiervan werk maken in 2024. Zie onder 'Verbinding en ontmoeting': 'Iedereen prikkelen voor een warm Nazareth'.

Actie: PE2-02-01: Inspireren met positieve voorbeelden van inwoners

Als lokaal bestuur willen we bewust communiceren over positieve initiatieven en acties van inwoners, zodat met inspirerende voorbeelden wordt aangetoond dat we naast 'zeggen' ook dingen 'doen'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PE2-02-02: Het organiseren van wijkoverleg

Er wordt onderzocht of het organiseren van overleg op het niveau van wijken of buurten kan bijdragen aan participatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: PE3: De hulp- en dienstverlening: rechtlijnig en betrokken

Kwalitatieve omschrijving: Er wordt een nieuw dienstverleningsmodel ontwikkeld met als doel een dienstverlening die open staat voor iedereen, rechtlijnig, op maat en betrokken. Ter ondersteuning hiervan gaan we een voor een doorgedreven digitalisering van de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PE3-01: Ontwikkelen en implementeren van een nieuw dienstverleningsmodel: op maat en voor iedereen

Het huidig dienstverleningsmodel, dat voornamelijk aanbod-gestuurd is, is aan evaluatie en bijsturing toe. Vertrekkend vanuit een aantal basisprincipes zoals bereikbaarheid (zowel in ruimte als tijd), laagdrempeligheid, integriteit, flexibiliteit ...

creëren we een nieuw vraag-gestuurd dienstverleningsmodel, op maat en voor iedereen toegankelijk. Dit vraagt een evenwichtsoefening tussen de noden en behoeften van inwoners en wat voor de organisatie efficiënt en haalbaar is. Het nieuwe dienstverleningsconcept zal vorm krijgen in een vernieuwd gemeentehuis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2024: Fusie De Pinte en Nazareth*

Op organisatorisch vlak staat 2024 in het teken van de fusie van de gemeente De Pinte en de gemeente Nazareth. We richten verschillende werven in om dit voor te bereiden, waaronder onder meer:

*de ontwikkeling van een nieuw dienstverleningsmodel
het optimaliseren van het financieel kader
een vernieuwd HRM-beleid (zie ook actieplan PE1-01 Ons HRM - beleid)
een digitale transformatie op ICT - vlak (zie ook actieplan PE3-02)
specifieke aandacht voor een aantal thema-werven zoals het recyclagepark, kinderopvang,
woonzorgcentrum en het verenigingsleven
nieuwe straatnamen
aangepaste communicatie en participatie (zie ook actieplan PE1-02 en PE2-01)
het afstemmen van de werking van beide besturen op elkaar
...*

Stand van zaken halfweg 2024

De werkzaamheden worden ambtelijk opgevolgd door de coördinatiegroep en beleidsmatig door het fusiecollege. Periodiek organiseren we een gemeenschappelijke gemeenteraadscommissie met de raadsleden van beide gemeenten.

We onderscheiden verschillende werven:

*Binnen de rode werven volgen we de thema's op met een belangrijke beleidsmatige impact.
Dienstverleningsmodel en inrichting van gemeentehuis en sociaal huis (zie ook hieronder, actie dienstverleningsmodel)
Kinderopvang van 0 tot 3 jaar: de OGG van De Pinte nam de erkenningen van Nazareth over, de samenwerking met Kruisem zetten we stop. Mee door deze beslissing kan er bijkomende opvang worden gerealiseerd in de Zorgflats van het OCMW Nazareth.
Recyclagepark: er loopt een proefperiode met mobiele recyclageparken, eind september evalueren we dit. In het najaar starten de voorbereiding voor de uitbreiding van het recyclagepark in Nazareth.
Verenigingsleven. Tijdens een gemeenteraadscommissie dachten we na over de ondersteuning van het verenigingsleven in de nieuwe fusiegemeente. Op basis hiervan is een stappenplan opgemaakt en gebeuren er verdere voorbereidingen met het oog op beleidsbeslissingen in de volgende legislatuur.
Woonzorgcentrum: in samenwerking met Veneco loopt een onderzoek naar wat ruimtelijk mogelijk is op de site Scheldevelde.
Daarnaast zijn er diverse thematische werven opgezet:
Een nieuw organogram is voorbereid - eind juni keurden beide raden een voorstel goed. Dit dient bekrachtigd te worden door de nieuwe raad van de nieuwe gemeente. Een herziening van rechtspositieregeling en arbeidsreglement is in voorbereiding en leggen we voor aan de raad in oktober.
In het kader van de externe communicatie verstuurden we 3 fusienieuwsbrieven, er zijn er nog 2 gepland in het najaar. De nieuwe website is in voorbereiding en we ontwikkelen een nieuw huisstijl. Het nieuwe logo is eind juni voorgesteld.
Er gaat veel aandacht naar interne communicatie, met diverse teambuildingsessies, een interne nieuwsbrief en om de twee weken een SPRINT: een korte webinar waar we een update geven aan alle medewerkers.
De werking van de adviesraden wordt geëvalueerd. De resultaten stellen we ter beschikking in het najaar.
Er is een inventaris opgemaakt van alle reglementen, met bijhorende planning voor het komende*

jaar. Hetzelfde deden we voor de overeenkomsten.

Straatnamen: naar aanleiding van de fusie moeten een aantal straten hernoemd en/of hernoemd worden. Na een participatietraject volgt de definitieve goedkeuring door de gemeenteraad in september.

Op het gebied van ICT brengt de fusie heel wat te weeg: met onder meer opzet nieuwe ICT-infrastructuur, keuze en implementatie van software, overschakeling telefonie, het gebruik van Sharepoint voor documentbeheer.

AG en EVA: we onderzoeken hoe het AG kan verder gezet worden binnen het nieuwe fusiebestuur.

Binnen de teamwerven stemmen medewerkers van beide besturen hun werkwijzen en processen op elkaar af.

Dienstverleningsmodel

Het dienstverleningsmodel

Actie: PE3-01-01: Ontwikkelen van een nieuw dienstverleningsmodel

Het huidige dienstverleningsmodel, dat voornamelijk aanbod-gestuurd is, is aan evaluatie en bijsturing toe. Er wordt vertrokken van een aantal basisprincipes zoals bereikbaarheid (zowel in ruimte als tijd), laagdrempeligheid, integriteit, flexibiliteit, ... om een nieuw vraag-gestuurd dienstverleningsmodel te creëren, op maat en voor iedereen toegankelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PE3-01-02: De site van het gemeentehuis herinrichten

De site van het gemeentehuis, centraal gelegen aan het Dorpsplein in Nazareth, is een ontmoetingsplaats voor de Nazarener. Met de herinrichting van de site wil het lokaal bestuur het open en uitnodigend karakter verder ontwikkelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PE3-01-03: Het Sociaal Huis renoveren en uitbreiden

Als onderdeel van de herinrichting van de site van het gemeentehuis, breiden we het Sociaal Huis uit.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: PE3-01-04: Samen op weg. Vrijwillige samenvoeging lokale besturen De Pinte en Nazareth.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: PE3-01-05: Fusie. Onbeschikbare gelden

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actieplan: PE3-02: Tegen 2025 is Nazareth een papierloze en cashloze organisatie

Nauw samenhangend met het nieuwe dienstverleningsmodel, is de doorgedreven digitalisering van de organisatie.

Digitalisering van de werking betekent dat processen efficiënter verlopen en dat er een vlottere gegevensuitwisseling is tussen de verschillende diensten.

Digitalisering van de dienstverlening speelt in op de noden van de moderne burger die veel zaken reeds via digitale weg regelt (bank, vakantie, ...). Digitale dienstverlening is echter slechts één van de pijlers van het nieuwe dienstverleningsmodel. Daarnaast blijven andere kanalen belangrijk, zoals de loketfunctie, het werken op afspraak,

Om dit vorm te geven zal er een strategische visie op ICT worden uitgewerkt:

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Digitaal (samen) werken

De fusie met het lokaal bestuur heeft een grote impact op digitaal vlak. We zetten hier volop op in met onder meer volgende acties:

*integratie van de IT-infrastructuur (servers, netwerkverbindingen, beveiliging, databases ...) waarbij we kiezen voor een cloudgerichte benadering
het creëren van een gemeenschappelijk domein*

*de integratie van de meer dan 30 software-applicaties waarop beide besturen beroep doen (inclusief koppelingen)
het opzetten van een gezamenlijk documentbeheerssysteem
het afstemmen van het informatieveiligheidsplan
de integratie van de telefonie
...*

Informatieveiligheid

In 2023 moesten we onze serverstructuur volledig vernieuwen. We kozen voor een datacenter ('cloudoplossing'), de servers staan niet langer in het gemeentehuis ('on premise'). Het migratietraject is eind 2023 opgestart en wordt begin 2024 afgerond.

Stand van zaken 2024

*De implementatie van de cloudserver startte eind 2023 en is begin 2024 afgerond.
Integratie van de IT-infrastructuur (servers, netwerkverbindingen, beveiliging, databases ...): in juni 2024 was de basisopzet klaar.
Integratie van software-applicaties: de keuze voor de verschillende pakketten is grotendeels gemaakt, uitrol volgt vanaf de tweede helft van 2024.*

Actie: PE3-02-02: Invoeren cashloze organisatie en moderne betalingstechnieken

Er wordt in 2019-2020 werk gemaakt van de cashloze organisatie en het invoeren van moderne betalingstechnieken (betalingsapps op de smartphone, het gebruik van QR-codes ...)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PE3-02-03: Disaster recovery lokaal in het muziekliaal

Er wordt geïnvesteerd in een disaster recovery lokaal in het muziekliaal.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PE3-02-04: Digitaal (samen) werken

In 2021 stelden we een strategische visie op ICT en een bijhorend actieplan op. We werken dit verder uit aan de hand van volgende speerpunten: informatie digitaal delen, beter digitaal communiceren en digitaal informatie bewaren.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actieplan: PE3-03: Organisatiebeheersing en -ontwikkeling: integraal en lean

De raad keurde op 4 november 2019 het kader voor het organisatiebeheersingssysteem goed. De organisatiebeheersing wordt zowel organisatie-breed als op afdelingsniveau georganiseerd. Organisatie-breed ligt de focus op de ondersteunende en managementprocessen. Op afdelingsniveau ligt het accent vooral op de kernprocessen.

Bij het vastleggen van de processen gaan we uit van het zo 'lean' mogelijk maken van de organisatie door efficiëntie en klantvriendelijkheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2024: Actiepunten 2024*

We bepalen de prioriteiten in functie van de fusie met De Pinte:

*Het voorbereiden van een eengemaakt kader voor organisatiebeheersing.
Evaluatie beleids- en beheerscyclus 2020-2025 met het oog op het opmaken van het nieuwe meerjarenplan.
Procesbeschrijvingen opmaken naar aanleiding van het op elkaar afstemmen van de verschillende werkingen.*

Het evalueren van diverse reglementen.

Stand van zaken 2024

Doelstellingen en procesmanagement

Het opmaken van procesbeschrijvingen, in het bijzonder voor algemene ondersteunende processen en in het kader van de nieuwe beleidscyclus
Belanghebbendenmanagement:
evaluatie en herziening afspraken en reglementen beleidsorganen
evaluatie samenwerkingsverbanden
evaluatie werking adviesraden
dienstverlening: zie aparte actie
Monitoring
Het opzetten van opvolging indicatoren, o.m. in het kader van de omgevingsanalyse
Financieel management
Evaluatie werkwijze subsidies
Evaluatie aankoopcyclus
Evaluatie werking AG
Organisatiestructuur
Opmaak nieuw organogram, inclusief functiekaarten
Organisatiecultuur
Teamactiviteiten, interne nieuwsbrieven, SPRINT-sessies, ...
Personeel
Opmaak nieuwe rechtspositieregeling en arbeidsreglement
Communicatie
Opmaak van nieuwe kaders inzake interne en externe communicatie
Facility
Uitbreiden digitale tool (TOPdesk) naar patrimonium De Pinte
ICT: zie actie digitaal samenwerken

Actie: PE3-03-01: Planning, uitvoering, evaluatie en bijsturing van het organisatiebeheersingssysteem

Jaarlijks wordt door het managementteam een planning opgemaakt i.v.m. uit te voeren projecten in het kader van de organisatiebeheersing. Over de uitvoering, evaluatie en bijsturing van wordt gerapporteerd aan de raad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: PE4: Doe de SDG-toets

Kwalitatieve omschrijving: Of het nu gaat om het creëren van groene en open ruimte, het bevorderen van duurzame mobiliteit, het ijveren voor een schone omgeving, het verbinden van mensen of het versterken van de slagkracht van het lokaal bestuur: wat we lokaal doen, heeft een effect op een grotere schaal.

Door de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen te onderschrijven en ons hiervoor te engageren, bevorderen we een integrale aanpak van de grote uitdagingen van onze tijd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PE4-01: De SDG's bekendmaken

Jaarlijks zullen er meerdere informatie-en sensibiliseringsacties worden opgezet om de SDG's, en de maatregelen en acties die hieruit voortvloeien, bekend te maken bij het grote publiek

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2024: Informatie en sensibilisering i.v.m. de SDG's

Jaarlijks kiezen we een SDG waarrond organisatiebreed sensibiliseren
Er zijn de jaarlijks terugkerende acties zoals het verduurzamen van bestaande evenementen en acties.

Stand van zaken 2024

SDG's waren visueel aanwezig tijdens de opening van het Vlinderpark
We organiseerden een informatieavond rond SDG's binnen de subsidieprojecten lokaal mondiaal beleid
SDG's waren zowel visueel als inhoudelijk aanwezig tijdens de Congohappening in juni

Actie: PE4-01-01: Jaarlijks worden er algemene informatie-en sensibilisatieacties opgezet m.b.t. de SDG's

Jaarlijks zullen er meerdere informatie-en sensibiliseringsacties worden opgezet om de SDG's, en de maatregelen en acties die hieruit voortvloeien, bekend te maken, zowel intern als extern.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: PE4-02: Kaders uitwerken om de SDG's te verankeren

Het engagement voor de SDG's is niet vrijblijvend. Ook hier wil het lokaal bestuur een inspirerend voorbeeld zijn en kaders uitwerken om ervoor te zorgen dat de duurzaamheidsprincipes verankerd worden in de organisatie.

Zo zullen er toetsinstrumenten worden ontworpen m.b.t. duurzaam aankopen, het sociale aspect van de verschillende reglementen van het lokaal bestuur, duurzaam bouwen en renoveren, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*
Evaluatie 2024: Duurzaam aankopen

In 2022 tekenden we in op het platform 'Regioleverancier', dit zetten we verder in 2023 en 2024. Dit moet het leveranciers gemakkelijk maken om zich aan te melden voor overheidsopdrachten.

Duurzaam bouwen en renoveren: we werken aan een duurzaam, efficiënt en effectief gebouwenbeheer.

Per gebouw van het lokaal bestuur maken we een 'profielfoto' op: staat van het gebouw, energieprestatie-indicatoren, onderhoudsplan, ...

Eind 2022 kochten we hiervoor een aangepaste softwaretool aan, in 2023 zorgden we voor de implementatie. Dit moet toelaten om de toestand van de gebouwen en het energieverbruik bij te houden. We zetten dit in 2024 verder en voegen het patrimonium van De Pinte toe.

Sociale toets reglementen.

We organiseerden in 2023 een denktank met alle betrokken medewerkers rond volgende vragen 1) Bereiken we de juiste doelgroep voldoende? Hoe verloopt de doorverwijzing intern en extern? En zijn onze werkwijzen efficiënt en effectief?

De output van deze oefening nemen we mee in de voorbereiding voor de afstemming met de reglementen van De Pinte.

Stand van zaken halfweg 2024

Duurzaam aankopen:

Uitbreiding Faire gemeente met o.m. uitbreiding 2 horecazaken die zich aansloten.

We verduurzaamden de cadeaus van de scholencross: belevenissen in plaats van geschenken.

Duurzaam bouwen en renoveren.

De implementatie van de softwaretool liep vertraging op door de fusie met De Pinte en doordat de invulling van de functie van teamverantwoordelijke facility niet ingevuld raakte.

Energiemonitoringsysteem: we zetten de overstap van E-lyse naar Terra (energieboekhoudsysteem van VEB).

Actie: PE4-02-01: Duurzaam aankopen, zowel intern als extern

Er wordt een kader uitgewerkt om duurzaam aankopen te verankeren in de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PE4-02-02: Sociale toets m.b.t. reglementen lokaal bestuur

Een toetsinstrument ontwikkelen, zodat per reglement kan worden nagegaan 1) welke sociale maatregelen zijn voorzien, wat is hun doel en wat is hun effect 2) welke sociale maatregelen ontbreken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: PE4-02-03: Duurzaam bouwen en renoveren

Het vastleggen van een aantal principes waarbij bouw- en verbouwingsprojecten rekening mee moeten worden gehouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_6_2024 2024: Budg. 7128

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 6987