

Principebeslissing

Ten laste name woonzorgkosten

Aanleiding

Het OCMW Nazareth-De Pinte kan tussenkomen in de kosten van een langdurige opname in een erkend woonzorgcentrum (WZC) voor behoeftige gebruikers die over ontoereikende bestaansmiddelen beschikken om zelf de factuur van hun verblijf te betalen.

Kortverblijven die niet aansluitend overgaan in een langdurige opname vallen niet onder dit reglement. In die gevallen is er een tussenkomst van het ziekenfonds voor 7 dagen mogelijk.

Hogere regelgeving

In toepassing van de wet van 2 april 1965 (Art.2§1) betreffende het ten laste nemen van steun verleend door de OCMW 's, zal het OCMW slechts tussenkomen in de verblijfskosten van de erkende instelling wanneer blijkt dat het OCMW daartoe bevoegd is.

Het verzoek om tussen te komen in de verblijfskosten van het erkend WZC betreft een aanvraag om individuele maatschappelijke dienstverlening in de vorm van een financiële tegemoetkoming (organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's). De tussenkomst van het OCMW zal dus steeds voorafgegaan worden door een sociaal en financieel onderzoek.

Procedure

1. Voorwaarden

Als algemene voorwaarde geldt dat een gebruiker behoeftig dient te zijn om recht te kunnen maken op een tussenkomst in de erkende instelling. Dit wil zeggen dat hij dus over onvoldoende financiële middelen beschikt om zijn verblijf te betalen. De gebruiker of zijn wettelijke vertegenwoordiger moet ook meewerken om zijn sociale rechten maximaal uit te putten. Daarnaast dient een verhuis of een opname in een erkende instelling ook echt noodzakelijk te zijn.

1.1. Dagprijs

Het OCMW behoudt zich het recht om voorwaarden op te leggen over de dagprijs. De gebruiker zal opgenomen worden in een kamer met normale dagprijs.

1.2. Borgstelling en borgsom



Het OCMW Nazareth-De Pinte levert principieel geen borgstellingen af.

Indien de gebruiker wordt opgenomen met een ten laste name van de woonzorgkosten door OCMW Nazareth-De Pinte dan mag geen borgsom gevraagd worden, noch van de gebruiker, noch van zijn familie.

1.3. Financiële voorwaarden

Bijkomend mag de gebruiker in de periode van 5 jaar voor zijn aanvraag, zijn vermogen niet opzettelijk in belangrijke mate verminderd hebben zonder aanvaardbare uitleg. Er mag dus geen sprake zijn van vrijwillige verarming. In dit geval kan men terugvorderen bij de begunstigten die een schenking hebben ontvangen of afwijken van de terugvorderingsschaal.

Een gebruiker kan slechts recht hebben op een tussenkomst in een erkend woonzorgcentrum wanneer er geen roerende kapitalen meer ter beschikking zijn. Het bezit van onroerende goederen wordt besproken in 5.2.

2. Aanvraag

Een aanvraag voor een tussenkomst in de woon- en zorgkosten gebeurt bij de maatschappelijk werker van team zorgloket. De aanvraag kan ingediend worden door de gebruiker of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Pas wanneer het OCMW over alle financiële gegevens beschikt, kan er een beslissing genomen worden over de ten laste name van de woonzorgkosten.

De aanvraag wordt geregistreerd en de gebruiker ontvangt hiervan een ontvangstbewijs.

3. Sociaal financieel onderzoek

Wanneer een tussenkomst in de woonzorgkosten wordt aangevraagd, dient er steeds een sociaal en financieel onderzoek te gebeuren. Dit is om na te gaan of de gebruiker effectief behoeftig is en voldoet aan bovengenoemde voorwaarden. In dit kader is de gebruiker verplicht om een toelating te ondertekenen om een vermogensonderzoek te laten doorgaan bij alle bevoegde instanties en financiële instellingen.

De noodzakelijke gegevens voor het onderzoek zijn:

- alle inkomsten van gebruiker en partner
- huidige saldi zichtrekeningen en spaarrekeningen
- overzicht van de roerende goederen onder meer alle spaar- en beleggingstegoeden waarvan de aanvrager of zijn partner eigenaar is en/of die gedurende de laatste 10 jaar om niet of onder bezwarende titel werden afgestaan, aan te tonen via bankuittreksels
- overzicht van onroerende goederen en de opbrengsten van onroerende goederen waarvan de gebruiker of zijn partner eigenaar of vruchtgebruiker is en/of die gedurende de laatste 10 jaar om niet of onder bezwarende titel werden afgestaan
- ondertekend contract tussen de gebruiker en de erkende instelling met duidelijke toelichting over dagprijs en tarieven, alsook het huishoudelijk reglement.

Facturen die dateren van voor de opname worden niet standaard ten laste genomen door het OCMW.

4. Beslissing en jaarlijkse herziening



Elke aanvraag wordt binnen de dertig dagen voorgebracht op het bijzonder comité voor de sociale dienst. Nadien ontvangt de gebruiker, wettelijke vertegenwoordiger en eventuele onderhoudsplichtige(n) een beslissingsbrief.
Na goedkeuring door het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt het dossier jaarlijks herzien.

5. Terugvordering

5.1 Terugvordering bij onderhoudsplichtigen

Indien het OCMW tussenkomt in de kosten van de erkende instelling, kunnen deze kosten, in toepassing van art. 98 van de Organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976, geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden van de onderhoudsplichtigen indien er voldoende financiële draagkracht is.

De onderhoudsplichtigen zijn wettelijk bepaald in art. 203 §1 en art. 336 BW en zijn ook opgenomen in het KB van 9/05/1984 tot uitvoering van art.100bis §1 van de organieke wet van 8/07/1976. De onderhoudsplicht geldt voor de echtgenoot en de descendente(n) van betrokkene. De onderhoudsplicht loopt zolang de gebruiker zich in staat van behoefte bevindt.

De financiële draagkracht wordt bepaald door het volledige vermogen van roerende en onroerende goederen en hun bestaansmiddelen. Er wordt hiervoor gekeken naar het netto belastbaar inkomen en het globaal kadastraal inkomen.

Voor de berekening van de onderhoudsbijdrage volgt het OCMW de uniforme terugvorderingsschaal, gebaseerd op art.16 van het KB van 9/05/1984. Hierin wordt de gezinssamenstelling, het kinsdeel en de bestaansmiddelen in rekening gebracht.

Het OCMW kan individueel beslissen om af te wijken van de toepassing en/of de berekening van de onderhoudsplicht omwille van billijkheidsredenen.

De beslissing betreffende de toepassing van de onderhoudsplicht kan herzien worden bij gewijzigde omstandigheden.

5.2 Terugvordering ingeval van onroerende goederen

In toepassing van art.101 van de Organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976, zal het OCMW Nazareth-De Pinte de kosten van de maatschappelijke dienstverlening voor de tegemoetkoming in de woon- en zorgkosten terugvorderen indien de gebruiker beschikt over onroerende goederen.

Het OCMW Nazareth-De Pinte zal een wettelijke hypotheek vastleggen op al de voor hypotheek vatbare goederen die aan de gebruiker toebehoren of van zijn nalatenschap afhangen.

Bij eigendom neemt het OCMW een hypothecaire inschrijving op het onroerend goed. De kosten die een inschrijving met zich meebrengen vallen ten laste van het OCMW. Bij ontoereikend inkomen, zal het OCMW moeten instaan voor betaling grondbelastingen, herstellingswerken, ... Bij latere verkoop kunnen die kosten in rekening gebracht worden.

Bij verkoop van de eigendom zal het OCMW aanspraak maken op het gedeelte van de opbrengst waarin men gerechtigd is (vb.: volledig eigenaar).

5.3 Terugvordering bij overlijden

In toepassing van art.100§1 van de Organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976, zal, bij overlijden van de gebruiker, het OCMW Nazareth-De Pinte de kosten van de maatschappelijke dienstverlening voor de tegemoetkoming in de verblijfskosten van de erkende instelling van de laatste 5 jaar terugvorderen slechts ten belope van het actief van de nalatenschap.

Kosten die op het ogenblik van het overlijden door de gebruiker nog niet waren vereffend vormen een schuld van de nalatenschap.



Gespaarde zakgelden behoren tot het actief van de nalatenschap en worden bij verwerping van de nalatenschap of in het geval dat er geen erfgenamen zijn, door het OCMW gebruikt om de kosten van de maatschappelijke dienstverlening te dekken.

6. Verblijfskosten

6.1 Algemeen

Het OCMW behoudt zich het recht voor de factuur te weigeren of terug te sturen indien ze naar vormvereisten, inhoudelijk en rekenkundig niet conform is met de bepalingen van het huishoudelijk reglement. Niet correcte facturen worden niet betaald.

6.2 Medische kosten

1. Geneesmiddelen

De oplegkosten voor geneesmiddelen op voorschrift van een geneesheer zijn ten laste van het OCMW. Bij de factuur dient de lijst te worden gevoegd met de naam van de aangekochte geneesmiddelen met de stempel en handtekening van de apotheker.

2. Verzorgingsmateriaal

De kosten voor verzorgingsmateriaal en incontinentiemateriaal mogen niet aangerekend worden aan het OCMW en op het zakgeld van de gebruiker. Deze kosten zijn conform de regelgeving van het RIZIV vervat in het forfait dat de gebruiker ontvangt. Elementaire toiletartikelen die door de instelling ter beschikking worden gesteld mogen niet aangerekend worden aan de gebruiker.

3. Kunstmatige voeding

De kosten voor kunstmatige voeding op voorschrift van de geneesheer kunnen aangerekend worden aan het OCMW. De kosten van kunstmatige bijvoeding worden niet ten laste genomen en blijven ten laste van de gebruiker.

4. Labokosten

Het remgeld voor labokosten mag aangerekend worden aan het OCMW.

5. Pedicure

De kosten voor pedicure op doktersvoorschrift worden ten laste genomen door het OCMW, na tussenkomst van het ziekenfonds.

6. Honoraria

Het remgeld voor medische en paramedische kosten wordt ten laste genomen door het OCMW. Kosten voor logopedie en kinesithérapie van gebruikers zijn vervat in het RIZIV-forfait.

Getuigschriften van artsen, kinesitherapeuten, enz. worden aan het OCMW bezorgd. Het OCMW zorgt voor de terugbetaling via het ziekenfonds.

7. Ziekenvervoer

De vervoerskosten die verband houden met de gezondheidszorg van de gebruiker mogen aan het OCMW aangerekend worden.

Voor niet-dringend ziekenvervoer wordt gebruik gemaakt van MUTAS (zie www.mutas.be). Indien dit niet mogelijk is wordt goedkeuring gevraagd aan het OCMW.



8. Hospitalisatiekosten

De hospitalisatiekosten, enkel bij opname in een gemeenschapskamer, zijn ten laste van het OCMW. De facturen van de hospitalisatiekosten worden aan het OCMW toegestuurd en worden niet verrekend op de maandelijkse factuur. Indien de gebruiker over een hospitalisatieverzekering geschikt, dient de tussenkomst van de verzekering in de hospitalisatiekosten als inkomen aan het OCMW overgemaakt te worden.

Er zal worden nagegaan in hoeverre het opportuun is om de hospitalisatieverzekering te behouden. Hiervoor wordt een vergelijking gemaakt met wat wordt betaald aan de hospitalisatieverzekering (premie) en wat wordt terugbetaald (aantal opnames).

6.3 Diverse kosten

1. Onderhouds- en verblijfskosten

De verrekening van de onderhouds- en verblijfskosten gebeurt aan de hand van een factuur die maandelijks bezorgd wordt aan het OCMW. Bij opname in de instelling, een hospitalisatie of tijdelijke afwezigheid moet de begindatum op de factuur vermeld worden. Bij overlijden, ontslag of wederopname na hospitalisatie of tijdelijke afwezigheid dient de einddatum op de factuur te worden vermeld.

2. Niet-aanrekenbare kosten

Er mogen geen kosten aangerekend worden die verband houden met de exploitatie van een woonzorgcentrum (overeenkomstig M.B. van 14/02/2007). Deze kosten mogen ook niet verhaald worden op het zakgeld van de resident. Het KB van 30.04.2004 bepaalt welke kosten in geen geval op het zakgeld van de gebruiker mogen verhaald worden.

3. Waskosten

Rusthuislinnen: de kosten voor de was van rusthuislinnen mogen niet worden aangerekend aan het OCMW en de gebruiker. Deze kosten worden geacht inbegrepen te zijn in de ligdagprijs.

Persoonlijk linnen: de kosten voor de was van het persoonlijk linnen mogen aangerekend worden aan het OCMW, tenzij deze inbegrepen zijn in de ligdagprijs. Kosten voor nieuwkuis zijn ten laste van de gebruiker.

4. Kapper

De kosten van de kapper zijn ten laste van de gebruiker en worden verrekend via het zakgeld.

5. Televisie

De standaardkosten voor de tv, aangerekend op de verblijfsfactuur, worden ten laste genomen door het OCMW.

6. Abonnement telefoon en GSM

Alle gemaakte kosten vallen ten laste van de gebruiker en worden betaald van het zakgeld.

7. Dagprijsverhoging

Verhogingen in de dagprijs dienen schriftelijk gemeld te worden bij het OCMW met bewijs van de ministeriële goedkeuring. Pas na ontvangst ervan zal de nieuwe dagprijs aangerekend kunnen worden.



8. Overplaatsing naar een ander kamertype

De overplaatsing naar een ander kamertype op verzoek van de gebruiker, familie, vertegenwoordiger of omwille van medische redenen dient vooraf aangevraagd te worden bij het OCMW.

9. Bijdragen mutualiteit en zorgverzekering

De factuur van de bijdragen mutualiteit en zorgverzekering dient aan het OCMW te worden bezorgd en kan desgevallend ten laste worden genomen.

10. Overlijdensverzekering

Kosten voor een overlijdensverzekering worden niet ten laste genomen. In principe betalen de erfgenamen de begrafenis kosten. Een tussenkomst in de kosten van het erkende WZC impliceert niet dat het OCMW de begrafenis kosten betaalt. De familie kan ervoor kiezen om de overlijdensverzekering verder te betalen of de gebruiker kan dit betalen van het zakgeld.

6.4 Bijzondere kosten

Bijzondere kosten (zoals bril, hoorapparaat, tandprothese, krant, kledij, etc.) kunnen ten laste worden genomen door het OCMW mits voorafgaandelijke goedkeuring van het bestek door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

7. **Betaling**

7.1. Inkomsten

Alle inkomsten van de gebruiker worden in de eerste plaats aangewend voor alle kosten die het gevolg zijn van de opname. Onder inkomsten verstaan we pensioen, zorgverzekering, zorgbudget voor ouderen met een zorgnood, integratie- en inkomensvervangende tegemoetkoming, zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden, terugbetalingen ziekenfonds, teruggaven hospitalisatieverzekering, maximumfactuur, vakantiegeld, forfait chronisch zieken, interesten en alle andere roerende en onroerende kapitalen, ...

7.2 Facturatie en werking

De maandelijkse verblijfsfactuur wordt door de desbetreffende erkende WZC bezorgd aan OCMW Nazareth-De Pinte.

Voor de betaling van de verblijfsfacturen in de erkende instelling wordt verplicht gewerkt met een systeem I-rekening voor de gebruikers die geen wettelijke vertegenwoordiger hebben. Dit is een rekening geopend door het OCMW op naam van de gebruiker. Via een volmacht geeft de gebruiker toestemming om in zijn naam de nodige financiële verrichtingen te doen. Alle inkomsten van de gebruiker worden hierop gestort met uitzondering van het zakgeld, dit wordt verrekend op de verblijfsfactuur. De systeem I-rekening is gratis voor de gebruiker en de gebruiker blijft op de hoogte van de verrichtingen via de afschriften.

In geval van bewindvoering verwijzen we naar de toegevoegde afsprakennota. Voor personen waarvoor een bewindvoerder werd aangesteld, is de bewindvoerder verantwoordelijk voor het aanleveren van alle bewijsstukken van maandelijkse inkomsten en uitgaven. De verblijfsfactuur wordt maandelijks overgemaakt van het WZC naar het OCMW.



7.3 Zakgeld

De gebruiker heeft recht op maandelijks zakgeld, volgens toepassing van art.98§1, derde lid, van de organieke wet van 8/07/1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Het wettelijk zakgeld wordt voorzien en aangepast aan de index.

Het erkend woonzorgcentrum (WZC) bezorgt maandelijks een afrekening van het zakgeld aan het OCMW met bewijsstukken, bijgevoegd bij de maandelijks verblijfsfactuur.

Indien de gebruiker het zakgeld niet kan beheren kan dit worden opgenomen door de familie of vertegenwoordiger. In dat geval bezorgt de familie of wettelijke vertegenwoordiger op regelmatige basis een overzicht van de besteding van het zakgeld, om te bewaken dat de gebruiker krijgt wat hij/zij nodig heeft.

8. Beëindiging tussenkomst verblijfskosten

8.1 Stijging inkomen

Indien de gebruiker tijdens zijn opname bijkomende inkomsten ter beschikking krijgt en hierdoor over voldoende inkomsten beschikt om zelf de verblijfskosten te betalen dan zal het OCMW de tussenkomst in de verblijfskosten intrekken en bij overlappende periodes eventueel terugvorderen in toepassing van art.99 van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976.

Ook bij ontvangst van achterstallige betalingen, verkoop van (on)roerende goederen, ontvangst van een erfenis en dergelijke zal het OCMW de verblijfskosten terugvorderen.

7.2 Foutieve verklaring bestaansmiddelen

Bij het afleggen van foutieve of onvolledige verklaringen betreffende de bestaansmiddelen heeft dit een weigering, terugvordering of een intrekking van de financiële steun als tussenkomst in de verblijfskosten van het WZC tot gevolg. Het kan tevens leiden tot gerechtelijke vervolging.

7.3 Niet naleving reglement

Het niet naleven van huidig intern reglement kan een weigering, terugvordering of een intrekking van de financiële steun als tussenkomst voor de verblijfskosten van de erkende instelling als gevolg hebben.

7.4 Bij overlijden

7.4.1. Overeenkomst

Bij overlijden van de gebruiker dient het OCMW onmiddellijk op de hoogte te worden gesteld. Na het overlijden mag de dagprijs nog worden aangerekend tot de herbezetting van de kamer met een maximum van 5 werkdagen, volgend op het overlijden.

7.4.2 Begrafeniskosten

De begrafenis kosten worden door de gebruiker en/of zijn familie gedragen.

Een tussenkomst in de woonzorgkosten van het WZC impliceert niet dat het OCMW de begrafenis kosten betaalt. De familie kan ervoor kiezen om de uitvaartverzekering verder te betalen of de cliënt kan dit betalen van het zakgeld. Indien er een overlijdensverzekering is, kan er geen tussenkomst in de begrafenis kosten worden verleend. Een tussenkomst in de begrafenis kosten door het OCMW kan enkel onder

bepaalde voorwaarden. Hiervoor moet een aparte aanvraag gebeuren en bestaat een aparte procedure.



7.4.3 Nalatenschap

Gespaarde zakgelden behoren tot het actief van nalatenschap en worden bij verwerping van de nalatenschap of in het geval dat er geen erfgenamen zijn, door het OCMW gebruikt om de kosten van de maatschappelijke dienstverlening te dekken (cfr. Organieke wet 8 juli 1976 OCMW – art. 100).

Kosten die op het ogenblik van overlijden door de gebruiker nog niet waren vereffend vormen een schuld van de nalatenschap (cfr. Organieke wet 8 juli 1976 OCMW – art. 100).

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

get. Steven Van de Velde
algemeen directeur

get. Yves Ghyselinck
voorzitter

Nazareth-De Pinte



Steven Van de Velde
algemeen directeur

Yves Ghyselinck
voorzitter