

Statuten Cultuurregio Leie Schelde

Gelet op de beslissingen van de gemeenteraden van de gemeenten:

- * Deinze**
- * De Pinte**
- * Gavere**
- * Nazareth**
- * Sint-Martens-Latem**
- * Zulte**

huidige leden van de projectvereniging POLS

Gelet op de beslissingen van de gemeenteraden van de gemeenten:

- * Kruisem**
- * Zwalm**

om per 1 januari 2020 toe te treden in deze projectvereniging

Na beraadslaging tijdens de vergadering van dinsdag 9 juli 2019 stelt de raad van bestuur van POLS unaniem voor dat met ingang van 1 januari 2020 de statuten als volgt gewijzigd worden:

Hoofdstuk 1. NAAM, ZETEL, DOELSTELLING EN DUUR

Artikel 1: Naam van de projectvereniging

De projectvereniging draagt de naam 'Cultuurregio Leie Schelde'. Zij wordt beheerst door de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en door deze statuten.

Artikel 2: Zetel van de projectvereniging

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te Tolpoortstraat 79, 9800 Deinze.

Artikel 3: Deelnemers aan de projectvereniging

§ 1. De deelnemers aan de projectvereniging zijn de stad Deinze en de gemeenten De Pinte, Gavere, Kruisem, Nazareth, Sint-Martens-Latem, Zulte en Zwalm.

§ 2. Nieuwe deelnemers kunnen toetreden tot de projectvereniging voor de resterende looptijd van de projectvereniging. Zij dienen daartoe een schrijven te richten aan de raad van bestuur die de aanvraag laat agenderen op de gemeenteraad van de deelnemers.

Artikel 4: Doel van de projectvereniging

De Vereniging heeft tot doel een kwalitatieve, duurzame, diverse en geïntegreerde bovenlokale werking te stimuleren en te optimaliseren en de participatie te bevorderen op de gebieden van cultuur en erfgoed.

De Vereniging vervult daartoe een regisseursrol die cultuurbreed en domeinoverschrijdend via de volgende basisopdrachten als verbinder, facilitator en verduurzamer van het bovenlokale veld wordt ingevuld:

1° verbinden en netwerken: inhoudelijk, bestuurlijk en geografisch alle culturele actoren samenbrengen, waaronder cultuurdiensten, cultuurcentra, sociaal-cultureel werk, amateurkunsten, circuskunsten, musea, bibliotheken en erfgoedcellen; netwerken faciliteren en actief samenwerkingen stimuleren;

2° faciliteren en ondersteunen: op het terrein praktijken detecteren, beschrijven en stimuleren en acties ondernemen om het bovenlokale culturele veld te versterken;

3° verduurzamen en verspreiden: opkomende vernieuwende culturele praktijken erkennen en verduurzamen, en nieuwe inzichten en praktijken verspreiden binnen het bovenlokale culturele veld.

De projectvereniging bouwt een actieve werking uit op het vlak van erfgoed via een cultureel erfgoedcel.

De projectvereniging kan een werking uitwerken omtrent het beleid, expertise en advisering met betrekking tot onroerend erfgoed en de bescherming van de landschappen.

De vereniging kan alle commerciële en niet-commerciële handelingen stellen die nodig zijn om haar doelstellingen te realiseren.

Artikel 5: Duur van de projectvereniging

§ 1. De projectvereniging wordt verlengd voor een nieuwe periode van 6 jaar, beginnend op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025.

Tijdens de duur die vastgesteld is bij de oprichting van de projectvereniging, is geen uittreding mogelijk.

§ 2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar, ingevolge de vóór het verstrijken van de termijn door de deelnemers genomen beslissingen ten gunste van verlenging. Bij gebrek aan instemming van alle betrokken deelnemers of bij het uitblijven van een of meer beslissingen, wordt de projectvereniging ontbonden.

§ 3. Bij beslissing van de gemeenteraad, kan een deelnemer aan de raad van bestuur meedelen, niet deel te nemen aan de deelwerking op het vlak van erfgoed. Deze deelnemer verbindt zich evenwel tot deelname aan de andere werkingssectoren van de projectvereniging.

Hoofdstuk 2 BESTUUR VAN DE PROJECTVERENIGING

Artikel 6: Bestuur van de vereniging

De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur, waarvan de leden benoemd worden door de deelnemende gemeenten. De raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

Artikel 7: Samenstelling raad van bestuur

§ 1. De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

§ 2. Elke deelnemende gemeente vaardigt één stemgerechtigd lid af in de raad van bestuur. Stemgerechtigde leden zijn gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen die het mandaat als lid van de raad van bestuur vervullen.

§ 3. Daarnaast vaardigt elke deelnemende gemeente één gemeenteraadslid af, als lid met raadgevende stem. Dit lid dient verkozen te zijn op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. Deze aanwijzing verloopt rekening houdende met de regelen van onverenigbaarheden zoals voorzien in de artikelen 405 en 436 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

§ 5. Leden van de Raad van Bestuur kunnen zich niet laten vervangen op de vergaderingen. Stemgerechtigde leden kunnen wel een volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid. Elk lid kan maar over één volmacht beschikken.

§ 6. Leden van de raad van bestuur worden benoemd voor de duur van de projectvereniging. Het mandaat eindigt van rechtswege bij overlijden, bij herroeping van de aanduiding door de deelnemer, door het vrijwillig ontslag van een bestuurder betekend aan de voorzitter van de raad van bestuur, bij verlies van hun openbaar ambt, met uitzondering van de algehele vernieuwing van de raden van de deelnemers. Het is telkens aan de deelnemers om een nieuwe bestuurder aan te duiden.

§ 7. Bij hernieuwing van de gemeenteraden wijzen de deelnemers op de eerstvolgende vergadering die volgt op de installatie van de nieuwe gemeenteraad de nieuwe bestuurders aan. Tot zolang blijven de oude bestuurders in functie.

§ 8. De stemgerechtigde leden kiezen onder hen een voorzitter en kunnen tevens één of meerdere ondervoorzitters aanduiden. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden.

Art. 8 – Werkingsmodaliteiten

§1. De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij meerderheidsbeslissing van de raad van bestuur.

§2. De raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging. De raad van bestuur is in elk geval bevoegd voor het personeelsbeleid.

Art. 9 – Vergaderingen van de raad van bestuur

§1. De raad van bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar, waarvan één keer voor de begroting van het volgend jaar en één keer voor de goedkeuring van de rekeningen.

§2. Behoudens spoedgevallen worden de uitnodigingen voor de raad van bestuur minstens tien dagen vooraf elektronisch verstuurd, vergezeld van een agenda en de beschikbare documenten.

§3. Een aanwezigheidsquorum is vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal stemgerechtigde bestuurders.

Indien het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, wordt binnen de twee weken een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin de aanwezige leden geldig beslissen, ongeacht hun aantal en voor zover het gaat om punten die voor de tweede keer op de agenda staan.

Deze bepaling geldt evenwel niet voor voorstellen tot statutenwijziging en voor aanvaarding van toetreding van nieuwe leden en de ontbinding van de vereniging.

§4. De raad van bestuur neemt beslissingen bij gewone meerderheid, behoudens de gevallen vermeld in artikel 15 van de statuten.

§ 5. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging, bij zijn afwezigheid door een ondervoorzitter of tenslotte door het oudste lid van de raad van bestuur.

Artikel 10: Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

Artikel 11: Ondersteuning raad van bestuur

§1. De raad van bestuur kan een ambtelijke cel installeren met de medewerkers van de verschillende deelnemers om zijn vergaderingen inhoudelijk voor te bereiden.

§2. De raad van bestuur kan themagroepen oprichten om de concrete uitwerking van deelthema's voor te bereiden en op te volgen.

§3. De raad van bestuur kan tevens een regiocoördinator aanstellen voor organisatorische ondersteuning.

§4. De raad van bestuur kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

§5. De bepalingen met betrekking tot de ambtelijke cel en de regiocoördinator worden door de raad van bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

Artikel 12: Verslaggeving aan de gemeenteraden

§ 1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake openbaarheid van bestuur.

§ 2. De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei, voor aan de gemeenteraden.

§ 3. Op verzoek van een gemeenteraadslid vraagt het deelnemende bestuur aan de vereniging om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De vereniging stelt de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking aan de deelnemer en de deelnemer bezorgt ze aan het raadslid.

Hoofdstuk 3 FINANCIËEL BEHEER

Artikel 13: Begroting en rekeningen

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

§ 2. De controletaak op de financiële toestand van de projectvereniging wordt toevertrouwd aan een accountant benoemd door de raad van bestuur. Hij rapporteert hierover jaarlijks aan de raad van bestuur.

§ 3. De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar. De begroting wordt goedgekeurd uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.

§ 4. De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks voor aan de deelnemers.

Artikel 14: Financiering

De gemeentebesturen leveren een jaarlijkse bijdrage aan de Vereniging.

Deze bedraagt max. 0,80 euro per inwoner voor de intergemeentelijke samenwerking op vlak van cultuur overeenkomstig het decreet bovenlokale cultuurwerking.

Deze bedraagt 0,30 euro per inwoner voor de werking binnen het cultureel-erfgoedconvenant.

De raad van bestuur kan bij consensus van alle deelnemende gemeenten beslissen een bijdrage vast te leggen voor andere bijkomende deelwerkingen binnen de projectvereniging.

Het inwonersaantal is dat per 31 december van het jaar voorafgaand aan het werkingsjaar.

Hoofdstuk 4 WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING

Artikel 15: Wijziging van de statuten, toetreding

De wijzigingen van de statuten, de toetreding van nieuwe leden en de wijziging van de financiële bijdrage van de leden, behoeven de unanieme instemming van de deelnemers, op basis van een gemeenteraadsbeslissing zonder uiteraard een afwijking van het decreet.

Artikel 16: Bestemming van de activa

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemers in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.