

Infrastructuur OC Polderbos, de Veldblomme en DC Zevergem

Retributiereglement

Vastgesteld door de Raad van Bestuur op datum van 31 maart 2025

Artikel 1. Toepassingsgebied en definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Gebruiker:** adviesraad, vereniging, organisatie of particulier die het gebruik van de infrastructuur lokaal bestuur aanvraagt.
- **Vereniging:** niet-commerciële groepering van mensen, al dan niet met rechtspersoonlijkheid. Hieronder vallen in ieder geval de door het lokaal bestuur erkende verenigingen, de scholen op het grondgebied van de gemeente en hun ouderverenigingen.
- **Adviesraad:** raad erkend in het kader van artikel 304 van het decreet Lokaal Bestuur.
- **Doelgroepentarief:** tarief dat van toepassing is zo de infrastructuur daadwerkelijk gebruikt wordt door de ploegen of afdelingen van sportverenigingen bestaande uit leden tot 18 jaar, door de adviesraden erkende jeugd- en seniorenverenigingen, verenigingen voor personen met beperkingen en voor activiteiten van erkende verenigingen gericht naar 18 jaar en jonger.
- **Sportinfrastructuur:** De infrastructuur die in artikel 2 van dit reglement wordt aangeduid met een *

De tarieven voor het éénmalig of regelmatig gebruik van infrastructuur van AG Nazareth-De Pinte (hierna AG), de technische bijstand, evenals het gebruik van de squashzalen, de aanschaf van de squashballen en de huur van de squashballen worden in dit reglement geregeld.

Artikel 2. Gebruik van infrastructuur

Er is een retributie verschuldigd voor het gebruik van volgende infrastructuur:

- **Ontmoetingscentrum Polderbos (OCP) – Polderbos 20**
 - Sportzaal*
 - Sportkleedkamers*
 - Douche*
 - Cultuurzaal
 - Lokaal 1 OCP (Spiegelzaal)
 - Lokaal 2 OCP (zaal naast de cafetaria)
 - Lokaal 3 en 4 OCP (zaal naast de bar)
 - Lokaal 5 OCP (bar)
 - Inkomhal
 - Cultuurkleedkamers
- **Veldblomme – Veldstraat 50**
 - Vergaderzaal
 - Polyvalente zaal
- **Dienstencentrum – Dorp 24**
 - Vergaderzaal





Om zoveel als mogelijk aan de vraag van de gebruikers te kunnen voldoen kan het AG zelf ook infrastructuur huren om deze vervolgens ter beschikking te stellen van de gebruikers. Voor het gebruik van deze infrastructuur is eveneens een retributie verschuldigd.

Het directiecomité wordt gemachtigd om de tarieven daarvan te bepalen doch het tarief mag niet hoger liggen dan het tarief dat die gebruiker zou verschuldigd zijn zo hij een soortgelijke infrastructuur van het AG, zoals hiervoor opgesomd zou gebruiken, waarbij eveneens dient rekening gehouden te worden met de coëfficiënten die in dit regelement worden vastgelegd.

De gebruiker dient bij het niet doorgaan van een activiteit ten minste 48 uur voor de aanvang van het evenement schriftelijk of per mail het Team Evenementen en Evenementenbeheer hiervan in kennis te stellen om vrijgesteld te worden van de verschuldigde retributie.

Uitzonderingen hierop is de afgelasting opgelegd door de overkoepelende sportbond, mits voorlegging van een bewijs.

Artikel 3. Tarief

Het tarief van de retributie wordt bepaald per uur. Berekening van het uurtarief pro rata in blokken van een half uur is mogelijk voor zover de infrastructuur minstens 1 uur wordt gebruikt.

Het toegepast tarief verschilt naargelang de uren die aangevraagd worden. In onderstaande tabel worden de piekuren gearceerd aangeduid. Alle andere uren zijn daluren.

Hierbij wordt een onderscheid gemaakt voor de sport- en de cultuurinfrastructuur

SPORTINFRASTRUCTUUR							
Dagdeel	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
8-13u							
13-18u							
18-23u							
23-02u							
02-08u							
CULTUURINFRASTRUCTUUR							
Dagdeel	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
8-13u							
13-18u							
18-23u							
23-02u							
02-08u							

Voor de periode van 1 juli tot en met 31 augustus worden de uren op woensdag van 13u tot 18u eveneens als daluur beschouwd

De tarieven voor het huren van de gemeentelijke infrastructuur worden in onderstaande tabel weergegeven. Alle hieronder vermelde bedragen zijn inclusief btw.



Index	Ruimte	Basistarief piekuren	Doelgroepen tarief piekuren	Basis daluren	Doelgroepen tarief daluren
3	Sportzaal OCP volledig	24 EUR	10 EUR	12 EUR	5 EUR
2,5	Cultuurzaal	20 EUR	8 EUR	10 EUR	4 EUR
2	Sportzaal OCP 1/2 ^{de}	16 EUR	6 EUR	8 EUR	3 EUR
1	Sportzaal OCP 1/3 ^{de} Veldblomme Zaal 1 OCP	8 EUR	3 EUR	4 EUR	1,5 EUR
0,5	Zaal 2 OCP Lokaal 3 en 4 OCP Lokaal 5 OCP Inkomhal OCP Sportkleedkamers	4 EUR	2 EUR	2 EUR	1 EUR
0,25	Cultuurkleedkamers Dienstencentrum Zevergem	2 EUR	1 EUR	1 EUR	0,5 EUR
0,25	OCP: douche per persoon	2 EUR	2 EUR	2 EUR	2 EUR

Voor het individueel gebruik van de douches wordt een vast tarief bepaald van 2 EUR.

Naargelang de aard van de gebruiker en van de ingerichte activiteit wordt een coëfficiënt toegekend waarmee de hiervoor vermelde tarieven worden vermenigvuldigd.

Deze coëfficiënten zijn **niet cumuleerbaar**. De laagste coëfficiënt per uur wordt evenwel steeds weerhouden.

Activiteit	Coëfficiënt
Ledenactiviteiten <ul style="list-style-type: none"> - van verenigingen aangesloten bij de erkende adviesorganen - van in de gemeente gelegen scholen buiten de schooluren - van politieke afdelingen die actief zijn in de gemeente 	1
Individueel gebruik door een inwoner of door een personeelslid van het lokaal bestuur.	1
Activiteiten die gratis toegankelijk zijn voor het publiek	1
Activiteiten naar een ruimer publiek <ul style="list-style-type: none"> - van verenigingen aangesloten bij de erkende adviesorganen - van in de gemeente gelegen scholen buiten de schooluren - van politieke afdelingen die actief zijn in de gemeente - van inwoners 	2



Activiteiten van een niet bij een erkende adviesorgaan aangesloten vereniging uit de gemeente en van particuliere inwoners Activiteiten waar toegangsgeld of een verplichte financiële tussenkomst wordt gevraagd. Activiteiten van bedrijven met maatschappelijke zetel in de gemeente en zelfstandigen gevestigd in de gemeente.	2
Activiteiten van niet inwoners, niet gemeentelijke verenigingen, bedrijven en zelfstandigen Congressen en/of studiedagen	4
Activiteiten die onder geen voorafgaande categorie vallen	4

Korting

Naargelang de aard van de gebruiker en van de ingerichte activiteit wordt een korting verleend door na toepassing gemaakt te hebben van de coëfficiënten van artikel 2.5, op het bekomen uurtarief volgende **niet cumuleerbare coëfficiënten** toe te passen:

Activiteit	Coëfficiënt
Gemeentelijke activiteiten Bestuursvergaderingen, algemene vergaderingen en vormende activiteiten die kaderen binnen de doelstelling van de erkende gemeentelijke adviesorganen zonder commercieel oogpunt Activiteiten van scholen gelegen in de gemeente tijdens de lesuren Activiteiten van verenigingen die cursussen en vormingen organiseren in het kader van het impulsbeleid van de Vlaamse overheid Activiteiten die kaderen binnen de doelstellingen van de GROS en waarvan de opbrengsten integraal naar een project inzake ontwikkelingshulp gaan en dit na voorafgaande goedkeuring door het directiecomité. Bestuursvergaderingen van verenigingen	0
Regelmatig gebruiker Een vereniging krijgt het statuut van regelmatige gebruiker, wanneer het totaal van de gebruikte infrastructuur een minimum aantal punten bereikte in het vorige kalenderjaar. Dit puntenaantal wordt bekomen door een optelling te maken van het aantal gebruiksuren per vereniging vermenigvuldigd met de indexwaarde van de infrastructuur zoals hiervoor aangegeven.	0,75



Bij een puntenaantal vanaf 160 geniet een vereniging het tarief van regelmatig gebruiker voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur in het volgend kalenderjaar.	
Gebruik voor opbouw/afbraak/blokkering Indien de ruimtes gereserveerd worden in voorbereiding of opbouw van activiteiten of voor het afbreken ervan en indien deze ruimtes ondertussen niet door anderen kunnen gebruikt worden.	0,75

Het directiecomité wordt gemachtigd om in het geval van fuiven door verenigingen en meerdaagse evenementen een forfaitaire vergoeding aan te rekenen voor de ganse activiteit.

Artikel 4. Squash

Voor het gebruik van een squashzaal is per beurt van 40 minuten, per persoon een retributie verschuldigd. Deze dient betaald te worden uiterlijk bij aanvang van de activiteit, dan wel bij aankoop van de tienbeurtenkaart.

	INWONER/PERSONEELSLID	NIET-INWONER
per beurt	2 EUR	4 EUR
tienbeurtenkaart	18 EUR	36 EUR

Bij het gebruik van de squashzaal kan, tegen in bewaargeving van een identiteitskaart, een racket gehuurd worden. Tevens kunnen squashballen gekocht worden.

	SQUASHRACKET	SQUASHBAL
per stuk	5 EUR	2 EUR

De retributie is eveneens verschuldigd:

- zo men niet minimaal 6 uren voor het gereserveerd uur schriftelijk of via mail zijn aanvraag annuleert.
- Zo men niet opdaagt op een gereserveerd uur of zich laattijdig afmeldt.

Bij het beschadigen of niet afgeven van de squashracket wordt een vergoeding van 30 EUR aangerekend.

Artikel 5. Curvebowl

Voor het gebruik van curvebowlmateriaal wordt per gebruiker een retributie aangerekend van 1 euro. Deze dient betaald te worden uiterlijk bij aanvang van de activiteit.

Artikel 6. Technische bijstand



6.1 Zaalgebruik en producties van 1 april tot en met 30 juni 2025

Een gebruiker kan tijdens de uren dat hij de infrastructuur gebruikt beroep doen op een technicus. De retributie bedraagt 10 EUR per begonnen uur en is verschuldigd door de gebruiker, die om de technische bijstand heeft verzocht of voor wie het gebruik van een technicus wordt opgelegd door het directiecomité of de gebruiksreglementen.

6.2 Zaalgebruik en producties vanaf 1 juli 2025

Elke gebruiker staat zelf in voor het plaatsen van beamer, micro en basis muziekinstallatie. In het OCP zijn uitgebreide technische voorzieningen waarvoor externe technische bijstand verplicht is. Slechts een beperkt aantal firma's krijgt toelating om in deze technische bijstand te voorzien.

Het autonoom gemeentebedrijf neemt de gefactureerde technische bijstand ten laste, mits volgende beperkingen:

- enkel voor erkende verenigingen
- max. 6u per productie/activiteit
- max. 4u extra, voor opeenvolgende activiteiddagen gekoppeld aan deze productie/activiteit

Artikel 7.

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de infrastructuur en dient, met uitzondering voor de squash en de curvebowl, betaald te worden binnen de 30 dagen na het ontvangen van de verzoek tot betaling. Bij gebrek aan betaling worden bovenstaande retributies ingevorderd volgens de bepalingen opgenomen in het algemeen retributiereglement van 16 december 2024.

Artikel 8.

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2025.

Namens de Raad van Bestuur

get. «secretaris.naam»

«secretaris.functie»

get. «voorzitter.naam»

«voorzitter.functie»

Voor gelijkvormig afschrift

Nazareth-De Pinte

Klik om een datum te

kiezen



«ondertekenaars.secretaris.naam»

«ondertekenaars.secretaris.functie»

«ondertekenaars.voorzitter.naam»

«ondertekenaars.voorzitter.functie»