

Reglement gemeentelijke mantelzorgpremie

Vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 31 maart 2025

Artikel 1. De mantelzorgpremie

Een mantelzorger neemt zorgtaken op voor iemand uit de naaste omgeving, die zorg nodig heeft. Dit gebeurt vanuit een vrijwilligheid en vanuit een sociaal-emotionele relatie in een informele sfeer.

Door de vermaatschappelijking van de zorg nemen meer en meer mensen de taak van mantelzorger op zich.

Deze mantelzorgpremie dient als erkenning voor deze mantelzorgers of als stimulans voor het uitbouwen van een netwerk van toekomstige mantelzorgers.

Artikel 2. De zorgbehoevende persoon

1. De zorgbehoevende persoon is een inwoner van de gemeente Nazareth-De Pinte en in Nazareth De Pinte gedomicilieerd.
2. De persoon heeft een zorgnood omdat hij niet meer in staat is voor zichzelf te zorgen. De hulp van een mantelzorger is noodzakelijk.
3. De evaluatie van de zorgbehoevendheid wordt vastgesteld door middel van bestaande attesten:

Kinderen en jongvolwassenen (0-21 jaar)

- attest van de zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsnood **en** bijkomend minstens 4 punten op pijler 1 of minstens 6 punten op de 3 pijlers samen.
- of attest van de Intersectorale toegangspoort, een dienst van het Agentschap Opgroeien (Jeugdhulp) dat je een Persoonlijk Assistentiebudget (PAB) ontvangt.
- of attest van de zorgkas dat je een basisondersteuningsbudget (BOB) krijgt
- of attest van jouw kinderbijslagfonds dat je een ondersteuningstoeslag ontvangt.
- of attest van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden

Volwassenen (> 18 jaar)

- Een arbeidsongeschiktheid van minstens 66% of een attest FOD Sociale Zekerheid: 9 tot en met 11 punten en bijkomend één van volgende attesten:
 1. BelRAI-screener van minstens 12/30 voor de hele BelRAI-screener of 5 punten voor de modules iADL en ADL samen:
 2. attest FOD Sociale Zekerheid met bijkomend recht op belastingvoordelen voor je eigen voertuig
- of attest FOD Sociale Zekerheid: 12 tot en met 18 punten
- of attest van de zorgkas dat je een basisondersteuningsbudget (BOB) krijgt.
- of attest van het VAPH dat je een Persoonsvolgend Budget (PVB) krijgt.
- of attest van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden





4. De zorgbehoevende persoon verblijft in zijn natuurlijk thuismilieu (zelfstandig wonend of inwonend). Alleen een definitieve instellingsopname schorst het recht op de premie.
5. Bij verblijf van de zorgbehoevende in een instelling (in het weekend thuiswonend) is er recht op de helft van de premie per maand. Dit wordt vastgesteld door een schriftelijke verklaring van de instelling.

Artikel 3. De mantelzorger

1. De mantelzorger is een meerderjarig persoon die op geregelde basis en op een niet-beroepsmatige wijze aanvullende, bovennormale zorg verleent aan een zorgbehoevende persoon vanuit een affectieve/sociale relatie die hij met deze persoon heeft.
2. De mantelzorg moet op een kwaliteitsvolle en menswaardige manier gebeuren.
3. De zorgbehoevende gebruikt de premie ter ondersteuning van de mantelzorger.
4. De mantelzorger ondertekent ook het aanvraagformulier.
5. Indien er nog geen mantelzorger is op het moment van de aanvraag, ondertekent de zorgbehoevende een engagementsverklaring dat de mantelzorgpremie zal aangewend worden voor de uitbouw van het netwerk van toekomstige mantelzorgers. Deze verklaring wordt bevestigd in een sociaal verslag door een maatschappelijk werker.

Artikel 4. Procedure

1. De aanvraag voor de mantelzorgpremie wordt ingediend in het sociaal huis via het aanvraagformulier (ook beschikbaar online via www.nazarethdepinte.be)
2. De aanvraag wordt ingediend op naam van de zorgbehoevende. Voor thuiswonende minderjarigen gebeurt de aanvraag door ouder of voogd.
3. De maatschappelijk werker van het zorgloket van het sociaal huis gaat op huisbezoek bij de zorgbehoevende.
4. De aanvrager moet de maatschappelijk werker van het zorgloket op de hoogte brengen bij elke wijziging:
 - een opname in een woonzorgcentrum (WZC)
 - een verhuis
 - wijziging in verband met de graad van zorgbehoevendheid en/of het niet
 - meer beschikken over het verplichte zorgbehoevendheidsattest
 - het overlijden van de zorgbehoevende
5. Onterecht ontvangen premies worden steeds teruggevorderd voor de periode waarin er geen recht op mantelzorgpremie bestond.
6. De maatschappelijk werker van het zorgloket van het sociaal huis verwerkt de aanvraag en legt deze ter goedkeuring voor aan het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD).
7. De aanvragen worden per kwartaal verzameld en voorgebracht op het eerste BCSD na het verstreken kwartaal. De zorgbehoevende wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.
8. De toekenning van de premie is gelijklopend met de geldigheid van het zorgbehoevendheidsattest en zolang de aanvrager aan de bijkomende voorwaarden voldoet zoals vermeld in art. 4 § 4.



Artikel 5. Mantelzorgpremie

1. De mantelzorgpremie bedraagt 40 euro per maand. Als de zorgbehoevende in een instelling verblijft en enkel in het weekend naar huis gaat, bedraagt de mantelzorgpremie 20 euro per maand.
2. Personen die op 31/12/2024 genoten van de mantelzorgpremie ten bedrage van € 75 per maand van lokaal bestuur Nazareth, blijven gerechtigd op dit bedrag zolang ze aan de voorwaarden voldoen.
3. De mantelzorgpremie wordt per kwartaal betaald op de bankrekening van de zorgbehoevende of zijn wettelijke vertegenwoordiger.
4. De mantelzorgpremie gaat in vanaf de eerste dag van de maand volgend op de datum van aanvraag.
5. Een stopzetting/wijziging gaat in de eerste dag van de maand volgend op de datum van de stopzetting/wijziging.
6. Per zorgbehoevende persoon wordt slechts één mantelzorgpremie toegekend, ook al zijn er meerdere mantelzorgers.
7. Per gezin wordt er slechts één mantelzorgpremie toegekend, ook al zijn er meerdere zorgbehoevenden.

Artikel 6. Startdatum

1. Onderhavig reglement is van toepassing vanaf 01/01/2025.
2. Het aanvraagformulier maakt integraal deel uit van dit reglement.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

get. Steven Van de Velde
algemeen directeur

get. Yves Ghyselinck
voorzitter

Nazareth-De Pinte



Steven Van de Velde
algemeen directeur

Yves Ghyselinck
voorzitter