

Gebruiks- en retributiereglement vrijtijdsinfrastructuur

Vastgesteld door de gemeenteraad op 15 december 2025

Inhoud

1. Algemene bepalingen	1
2. Culturele en sportinfrastructuur	2
2.1. Algemene bepalingen.....	2
2.2. Retributies	3
2.3. Reserveren.....	5
2.4. Gebruik infrastructuur.....	6
2.5. Verantwoordelijkheid	9
3. Slotbepalingen	10
4. Bijlage – Prioriteitenregeling sportinfrastructuur	12

1. Algemene bepalingen

Dit reglement regelt de verhuur van zowel culturele als sportinfrastructuur van het AG Nazareth-De Pinte.

Artikel 1. Gebruikerscategorieën

- Categorie Kernpartners: (=kern)
Diensten van het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte, erkende gemeentelijke verenigingen, gemeentelijke adviesraden, gemeentelijke politieke partijen, scholen Nazareth-De Pinte en hun ouderwerkingen
- Categorie Gemeentelijke gebruikers: (=NDP)
Inwoners, zelfstandigen, bedrijven,... van Nazareth De Pinte en verenigingen van Nazareth-De Pinte, welke niet binnen de categorie 'kernpartners' vallen.
- Categorie Gastgebruikers: (=gast)
Mensen, bedrijven, organisaties van buiten Nazareth-De Pinte.

Domicilie/zeteladres bepaalt de connectie met Nazareth-De Pinte. Bij een feitelijke vereniging kijken we naar één van de drie 'bestuursleden'.



Artikel 2. Definities



- De gebruiker: iedereen die gebruik maakt van de infrastructuur/lokalen/materialen en beroep doet op de daaraan verbonden dienstverlening.
- Het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte: het gemeentebestuur, ocmw-bestuur of autonoom gemeentebedrijf Nazareth-De Pinte.
- Dagelijks bestuur: binnen het autonoom gemeentebedrijf Nazareth-De Pinte vormt het directiecomité het dagelijks bestuur. Binnen het gemeentebestuur Nazareth-De Pinte vormt het College van burgemeester en schepenen het dagelijks bestuur.
- Directiecomité: het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf Nazareth-De Pinte.
- Managementteam: het managementteam van het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte.

2. Culturele en sportinfrastructuur

2.1. Algemene bepalingen

Artikel 3.

Dit hoofdstuk regelt het gebruik van volgende infrastructuur:

- CC De Brouwerij, Stationsstraat 3b, Eke
- CC De Veldblomme, Veldstraat 50, Zevergem
- CC De Zwaan, Dorp 1, Nazareth
- CC Het Centrum, Dorp 22, Nazareth
- CC Nova, Steenweg 92, Eke
- Dienstencentrum, Dorp 18, Zevergem
- OCP, Polderbos 20, De Pinte
- Polyvalent jeugdlokaal Sterrenbos, Drapstraat 119a, Nazareth
- Sportsite Nazareth, Drapstraat 76, Nazareth

Artikel 4. Definities

- Fuif: een evenement waarbij men samenkomt om te dansen op elektronisch versterkte muziek. Een dansactiviteit in het kader van een lessenreeks valt niet onder deze definitie.
- Benefiet: een activiteit om geld in te zamelen voor een goed doel, extern aan de organisator. Als de betrokkene zelf kiest om iets te ondernemen, dan wordt dit niet aangenomen als een goed doel.
- Podiumverenigingen: Culturele verenigingen die als reguliere werking voorstellingen, concerten of uitvoeringen creëren.
- Podiumactiviteit: Een georganiseerde publieke presentatie of performance op een podium waarbij kunst, cultuur of vermaak wordt overgebracht aan een publiek.

Artikel 5. Categorieën infrastructuur

Alle infrastructuur beheerd door het lokaal bestuur wordt ingedeeld in categorieën om de grootorde van retributie te bepalen. Niet elk lokaal opgenomen in dit overzicht wordt ook effectief verhuurd door het lokaal bestuur. Dit is enkel het geval voor de zalen die op het online platform ter reservatie worden aangeboden.

Het verschil tussen de categorieën voor infrastructuur wordt bepaald o.b.v. oppervlakte, technische specialisatie of extra voorzieningen.

Infrastructuur en lokalen, als aanvulling op het overzicht in artikel 3 kunnen toegevoegd/geschrapt worden door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bepaalt binnen welke infrastructuurcategorie de lokalen vallen.



Mega
• CC Nova – theaterzaal (incl. tribune, excl. cafetaria) • OCP – cultuurzaal (incl. tribune), sportzaal • Sportsite Nazareth – grote zaal, turnhal
Medium
• CC De Brouwerij – grote zaal (excl. cafetaria) • CC De Zwaan – zaal A • CC Het Centrum – grote zaal • CC Nova - theaterzaal (excl. tribune en cafetaria) • OCP – cultuurzaal (excl. tribune), ½ sportzaal • Sportsite Nazareth – ½ grote zaal, kleine zaal, Lüwall
Standaard
• CC De Brouwerij – cafetaria (excl. grote zaal) • CC De Veldblomme – zaal (excl. keuken) • CC De Zwaan – zaal B, cafetaria • CC Het Centrum – kleine zaal, cafetaria • OCP – inkom, bar, 1/3 sportzaal, spiegelzaal • Sportsite Nazareth – 1/3 grote zaal, ½ kleine zaal, mattenzaal, turnhal per zone, 2 à 4 overdekte petanqueterreinen
Compact
• CC De Brouwerij – torenzalen • CC De Veldblomme – keuken, lokaal 1 • CC De Zwaan – zaal C, D • CC Het Centrum – vergaderzaal 1 & 2 • CC Nova – cafetaria, vergaderlokaal, podium • Dienstencentrum - vergaderlokaal 1 en 2 • OCP – podium, vergaderzaal, loge, cafetaria, squash, lokaal 3 en 4 • Polyvalent jeugdlokaal Sterrenbos – speellokale, keuken • Sportsite Nazareth – klimwand, badmintonterrein, squash, 1 overdekt petanqueterrein

2.2. Retributies

Artikel 6. Basisprincipes

De tarieven gelden per uur en zijn bedragen inclusief btw.

Deze tarieven worden per 1 januari van elk kalenderjaar geïndexeerd. De indexering gebeurt volgens de consumptieprijnsindex van oktober 2025 (basisjaar 2013=100), met name 135,44.

Kortingen op de retributies zijn niet mogelijk. Wel bestaan subsidies voor kernpartners in functie van doelgroepondersteuning. Deze worden toegekend op basis van het geldende subsidiereglement.



Het gebruik van kleedkamers wordt enkel aangerekend wanneer geen andere infrastructuur wordt gebruikt.

Artikel 7.

Retributies worden bepaald op basis van de gebruikerscategorie, grootte en uitrusting van de zaal.

Sport- en culturele infrastructuur kennen een verschil in retributie. Volgende lokalen vallen onder sportinfrastructuur:

- OCP - Sportzaal, spiegelzaal, squash
- Sportsite Nazareth

Bij gebruik van deze sportinfrastructuur gelden de retributies van sportinfrastructuur, ongeacht welke soort activiteit er door gaat.

De overige niet vermeldde lokalen vallen onder culturele infrastructuur. Bij gebruik van deze culturele infrastructuur gelden de retributies van culturele infrastructuur, ongeacht welke soort activiteit er door gaat.

Uitgedrukt in €/u	Sportinfrastructuur			Culturele infrastructuur		
Gebruikerscat.	Kern	NDP	Gast	Kern	NDP	Gast
Mega	22	44	88	12	36	48
Medium	12	24	48	6	18	24
Standaard	6	12	24	4	12	16
Compact	4	8	16	2	6	8

Een ingebruikname omvat minsten 1u. Elk begonnen uur wordt aangerekend als een volledig uur, met uitzondering van de sportinfrastructuur, waar extra tijd ook per half uur kan verrekenend worden.

Als de gebruiker door zaal x moet gaan om de gewenste zaal te gebruiken, wordt de optelsom van de retributies voor beide zalen aangerekend, aangezien de gewenste zaal niet los van de andere kan gehuurd worden.

Artikel 8. Gebruik los sportmateriaal

Kernpartners kunnen gratis gebruik maken van alle sportmateriaal tijdens een reservatiemoment.

Voor gemeentelijke gebruikers en gastgebruikers gelden volgende retributies:

- Slagsporten:
 - Raketten (squash, badminton, tennis, pickelbal,...), tafeltennisbats: €1 per stuk
 - Ballen en shuttles kunnen gratis gebruikt worden.
- Volksspelen:
 - Petanqueballen, kubbspel, frisbee: €2 per set
- Klimset: €2 per set

- Discgolfs: €1 per stuk



Bij verlies van dit sportmateriaal wordt de prijs voor aankoop ter vervanging aangerekend aan de gebruiker.

Artikel 9. Annuleren

Bij annulatie blijft de helft van de retributie verschuldigd als:

- Dit minder dan 7 kalenderdagen voor de activiteit gebeurt (in culturele infrastructuur)
- Dit minder dan 4u voor de activiteit gebeurt (in sportinfrastructuur)

Artikel 10.

- Betaling en invordering van de retributie gebeurt volgens de regels en modaliteiten bepaald door de bestuursorganen van het AG Nazareth-De Pinte.
- Voor niet-betaling van de retributie kan het managementteam beslissen tot uitsluiting van gebruik van de infrastructuur.

2.3. Reserveren

Artikel 11. Standaardreservaties

Infrastructuur reserveren kan enkel via de online voorziene kanalen van team evenementenbeheer.

Voor culturele infrastructuur kan een reservatieaanvraag op elk moment gebeuren, zolang de infrastructuur vrij is. Kernpartners kunnen max. 12 maanden voor de activiteit culturele infrastructuur reserveren, overige gebruikers max. 6 maanden voor de activiteit. Pas na ontvangst van een reservatiebevestiging is de aanvraag definitief.

Voor sportinfrastructuur kan een reservatieaanvraag op elk moment gebeuren, zolang de infrastructuur vrij is en de activiteit binnen het reeds vastgelegde sportseizoen valt. Uitzonderingen hierop kunnen enkel na goedkeuring door het managementteam.

Uitzonderingen op deze timing zijn de reservaties in het kader van artikel 12.

Artikel 12. Reservatie o.b.v. voorrangregels

Voorrangregels worden toegepast voor slechts bepaalde activiteiten:

- om jaarlijks de met regelmaat terugkerende reservaties van kernpartners vast te leggen in de sportinfrastructuur
- in het kader van een meerjarenplanning voor podiumactiviteiten in de cultuurzaal van het OCP en in CC Nova
- in het kader van permanent gebruik van specifieke lokalen door een kernpartner

Het lokaal bestuur van Nazareth-De Pinte heeft voorrang op andere reservaties, op voorwaarde dat de reservatie 3 maanden voordien gebeurt, er geen andere gepaste infrastructuur vrij is of er sprake is van overmacht.

12.1 Voorrangregels binnen de sportinfrastructuur

De wekelijks terugkerende reservaties binnen de sportinfrastructuur worden bepaald per sportseizoen (1/8 t.e.m. 30/6) en gelden enkel voor dat seizoen. De erkende verenigingen en andere vaste gebruikers van de sportinfrastructuur ontvangen in de loop van kwartaal 2 een oproep om hun gewenste reservaties voor de sportinfrastructuur door te geven.



Bij het samenstellen van de sportinfrastructuurkalender wordt gestreefd naar een zo optimaal mogelijke bezetting, rekening houdend met de wensen van de kernpartners. Bij conflicterende reservaties kan een kalendervergadering samen geroepen worden. Als deze vergadering niet leidt tot een oplossing wordt er beslist op basis van de prioriteitenregeling (zie bijlage).

Na bekendmaking van de sportinfrastructuurkalender van het komende sportseizoen kunnen reservaties toegevoegd worden waar mogelijk. Hierbij wordt geen rekening meer gehouden met de prioriteitenregeling.

12.2 Voorrangsregels voor podiumactiviteiten in het OCP en cc Nova

Binnen het OCP en cc Nova werken we jaarlijks een meerjarenplanning bij voor de komende 3 jaar. Kernpartners die podiumactiviteiten inplannen, zullen jaarlijks uitgenodigd worden voor een kalendervergadering waarin in overleg de meerjarenplanning wordt bepaald en bijgewerkt.

12.3 Permanent gebruik van specifieke locaties

Het dagelijks bestuur kan een gebruikersovereenkomst afsluiten met een kernpartner om bepaalde infrastructuur permanent in gebruik te nemen, gekoppeld aan een forfaitaire vergoeding.

Wanneer een kernpartner de vraag stelt naar permanent gebruik van een locatie, dan zal telkens de open vraag gesteld worden aan alle kernpartners, of er eventueel andere geïnteresseerden zijn, zodanig iedereen eenzelfde kans te geven.

Het dagelijks bestuur kan op basis van specifieke criteria opgenomen in aparte reglementering de toewijs doen aan de 'kandiderende' kernpartner.¹

2.4. Gebruik infrastructuur

Artikel 13.

Het klaar zetten/opstellen en ontruimen/opbergen van uitrustingen en/of materiaal moet gebeuren tijdens de gereserveerde uren. Ook de poets dient binnen die tijdspanne te gebeuren voor niet-sportinfrastructuur of bij grotere activiteiten in de sportinfrastructuur.

Als materiaal langer moet blijven staan, dan moet daar een retributie voor betaald worden. Materiaal dat wekelijks gebruikt wordt in de infrastructuur kan, als de ruimte het toelaat, ter plaatse opgeborgen worden. Dit kan enkel in daarvoor voorziene opbergzones. Een retributie van €1/m² per maand wordt toegepast.

De gebruiker mag enkel binnen de gereserveerde uren en enkel in de gereserveerde lokalen aanwezig zijn. De infrastructuur onderverhuren of ter beschikking stellen van derden mag niet.

Het gebruik van sportinfrastructuur omvat tevens het gebruik van kleedkamer en douches, dit vanaf 15 minuten vóór tot 30 minuten na de sport.

Per infrastructuur bestaan te volgen richtlijnen rond opkuis, poets en afvalbeleid. Bij gebrekkige opkuis, poets of niet correct terug plaatsen van materiaal volgens de richtlijnen, kan het lokaal bestuur het nodige doen en gepresteerde uren factureren aan de gebruiker volgens uurtarief zoals bepaald in het algemeen retributiereglement Nazareth-De Pinte.

¹ Dit is enkel van toepassing voor aanvragen na 1/1/2026, niet voor reeds afgesloten gebruikersovereenkomsten.

Artikel 14.

Allerlei activiteiten zijn toegelaten in de infrastructuur, met uitzonderingen van volgende beperkingen:

- Fuiven zijn enkel toegelaten in CC De Veldblomme, CC De Zwaan, CC Het Centrum, CC Nova, de cultuurzaal van het OCP en de kleine sportzaal Nazareth.
- Wanneer 2 soorten activiteiten in eenzelfde infrastructuur (verschillende zaal) niet compatibel zijn (vb. op het vlak van geluid) kan het team evenementenbeheer beslissen om de reservatie te weigeren, die het laatst werd aangevraagd.
- Het gebruik van specifieke materialen die de veiligheid in het gedrang kunnen brengen of het standaard gebruik van de infrastructuur te boven gaan (vb. rookmachine, schuimmachine,...) moeten vooraf ter goedkeuring aan het managementteam worden voorgelegd.
- Het College van burgemeester en schepenen kan elke activiteit verbieden die de openbare orde en/of goede zeden in het gedrang brengen.

Artikel 15. Beschikbaarheid

- De infrastructuur kent standaard 'openingsuren' van 8u en 23u en is binnen die tijdspanne ter beschikking van de gebruikers. Wie buiten deze 'openingsuren' gebruik wenst te maken van infrastructuur meldt dit bij team evenementenbeheer. Buiten deze 'openingsuren' is de gebruiker geen retributie verschuldigd.
- De sportinfrastructuur heeft specifieke openingsuren en sluitingsdagen, steeds te consulteren op de gemeentelijke website.
- Het lokaal bestuur kan de infrastructuur uitzonderlijk sluiten voor dringend onderhoud of herstel, aanpassingswerken, uitzonderlijke gebeurtenissen,... zonder dat de gebruiker een schadevergoeding kan vorderen. Dit wordt ten laatste een week voor de activiteit gecommuniceerd aan de gebruiker.

Artikel 16. Materiaal

- Elke infrastructuur/zaal kent een specifieke inrichting en mogelijkheden. De voorziene materialen zijn eigen aan de infrastructuur en worden niet verhuisd.

Als de inrichting en mogelijkheden van de zaal ontoereikend zijn voor een event, dan kan de gebruiker beroep doen op de gemeentelijke uitleendienst of externe firma's om het nodige materiaal aan te leveren. De gebruiker kan hiertoe ook verplicht worden door team evenementenbeheer wanneer tekorten voorspeld worden. De gebruiker staat zelf in voor daaruit voortvloeiende kosten, aangezien vooraf gekend is welke de mogelijkheden van de gehuurde zaal zijn.

- De cultuurzaal van het OCP kent een sterk uitgeruste licht- en geluidsinfrastructuur. Een gebruiker kan deze techniek enkel gebruiken door een beroep te doen op 1 van de firma's, jaarlijks bepaald door het directiecomité. Dit zijn de firma's die de zaal voldoende goed kennen om elke gebruiker bij te staan in het gebruik en installeren van de technische voorzieningen. Inzet van deze firma's is verplicht wanneer aanpassingen in opbouw van de voorziene techniek gebeurt. Voor de bediening van de apparatuur mag men zelf instaan.

Door een beroep te doen op deze externe firma's krijgen we de garantie dat de zaalspecifieke apparatuur correct gebruikt wordt en de zaal na gebruik opnieuw in orde staat. De gebruiker staat zelf in voor daaruit voortvloeiende kosten. Kernpartners kunnen een ondersteuningssubsidie hiervoor aanvragen.

- De gebruiker zorgt ervoor dat alle materiaal na gebruik terug op de voorziene plaats staat. Binnen de sportinfrastructuur staat het technische team evenementen in voor de plaatsing en opruimen van materiaal, tenzij het om grotere activiteiten gaat.
- Materiaal in eigendom van een kernpartner kan enkel in de sportinfrastructuur opgeborgen worden, op een door het lokaal bestuur toegewezen plaats in de infrastructuur. Het betreft hier enkel materiaal



dat wekelijks gebruikt wordt. Voor ander materiaal is er geen opslag toegelaten en dit in geen enkele infrastructuur.



Artikel 17. Drank

- Als de gebruiker drank wenst te gebruiken binnen de culturele infrastructuur, is men verplicht het basisassortiment te gebruiken zoals vastgesteld door het dagelijks bestuur. Uitzondering op deze regel is er binnen het OCP.

Voor activiteiten met een groter drankverbruik dient de gebruiker dit ten laatste 7 werkdagen voor de start van het evenement door te geven aan het lokaal bestuur.

Specifieke dranken, die aanvullend zijn op het basisassortiment, kunnen door de gebruiker zelf voorzien worden. De gebruiker staat zelf in voor het aanleveren en terug verwijderan van deze specifieke dranken, binnen de tijdspanne waarvoor de reservatie loopt.

- Het nuttigen van drank of eten is niet toegelaten op de tribunes.
- In de sportinfrastructuur is het verboden voor niet-sporters om te eten en drinken in de sportzaal, gang en kleedkamers. Enkel voor sporters worden water, sportdranken en sportsnacks toegelaten.
- Verkoop van drank en/of eten in de sportinfrastructuur is enkel toegelaten na goedkeuring door het managementteam van het lokaal bestuur.
- Binnen de sportinfrastructuur van Nazareth wordt de concessionaris van de cafetaria op de hoogte gebracht van verkoop van drank en/of eten en kan geen vergoeding door de concessionaris gevraagd worden.
- In het OCP kan elke kerngebruiker 1x per jaar de bar, gekoppeld aan de cultuurzaal, in eigen beheer uitbaten.

Artikel 18. Turnhal Nazareth

De turnhal is verdeeld in 7 turnzones. Het huren van turnzones is enkel mogelijk bij aanwezigheid van OTV, dit om correct gebruik van de toestellen te garanderen. Per turnzone zijn maximum 12 gymnasten toegelaten en dit onder begeleiding van trainer met minimum diploma 'VTS initiator gymnastiek'.

Bij afwezigheid van OTV zal steeds het gebruik van de volledige turnhal aangerekend worden.

Artikel 19. Mattenzaal en spiegelzaal

Buiten de schooluren en in alle schoolvakanties wordt het gebruik van de mattenzaal en spiegelzaal voorbehouden aan de activiteiten waarvoor het gebruik van matten is aangewezen.

Artikel 20. Klimwand

Bij huur van de klimwand moet een van de gebruikers een klimvaardigheidsbewijs hebben en instaan voor het toezicht op het gezelschap. Uitzondering hierop is er voor boulderen (tot visuele lijn) of uitsluitend gebruik van de autobelay.

Tegen betaling kan een personeelslid optreden als toezichter, als niemand van het gezelschap een klimvaardigheidsbewijs heeft, dit volgens het uurtarief zoals vastgelegd in het algemeen retributiereglement Nazareth-De Pinte.

2.5. Verantwoordelijkheid



Artikel 21. Toezicht

Het lokaal bestuur stelt personen aan die instaan voor het permanent opvolgen van de werking in de sportinfrastructuur. Die infrastructuur is enkel te gebruiken bij aanwezigheid van dit personeel.

Deze personen kunnen de toegang weigeren aan al wie de reguliere werking binnen de infrastructuur verstoort en aan dieren, met uitzondering van hulp- en geleidehonden.

Artikel 22. Sabam en billijke vergoeding

Bij gebruik van muziek in de zalen moet billijke vergoeding betaald worden. Het lokaal bestuur betaalt een basistarief billijke vergoeding en sabam, dit volgens het gemiddeld gebruik van elke infrastructuur. Welk basistarief dit is staat opgenomen in de desbetreffende zalenfiches.

Aanvullende kosten inzake Sabam en billijke vergoeding zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 23. Schade en verlies

Schade en/of verlies aan materiaal of infrastructuur zal aan de gebruiker worden doorgerekend, tenzij de schade vóór gebruik werd doorgegeven/gekend was bij team evenementenbeheer. De gebruiker neemt hier zelf de signaalfunctie voor op, dit voordat de activiteit plaats vindt.

Als de schade werd veroorzaakt door een bezoeker aan de activiteit, dan ziet het lokaal bestuur de gebruiker van de zaal als verantwoordelijk en dus aansprakelijk voor de schade.

Artikel 24. Wettelijke voorschriften

De gebruiker dient alle geldende regelgeving voor zijn activiteit te volgen. Kosten die daarmee gepaard gaan zoals voor specifieke tarieven sabam, verzekering,... worden door de gebruiker gedragen.

De gebruiker houdt bij de organisatie van de activiteit rekening met geldende voorschriften rond maximum capaciteit, brandveiligheid en evacuatie.

Artikel 25. Verzekering

Het lokaal bestuur kan enkel verantwoordelijk gesteld worden voor schade door ongeval die zich voordoet door een gebrek in of een slecht onderhoud van de eigen infrastructuur en uitrusting en dit enkel voor de toegestane activiteiten binnen de gereserveerde infrastructuur.

Het lokaal bestuur voorziet in:

- een brandpolis met afstand van verhaal tegenover de gebruiker
- een verzekering BA ingebruikname die een dekking geeft voor schade aan derden met aansprakelijkheid van de huurder

3. Slotbepalingen



Artikel 26.

Het managementteam van het lokaal bestuur staat in voor de uitvoering van dit reglement en het nemen van beslissingen in alle onvoorziene gevallen.

Artikel 27.

Bij overtreding op dit reglement, herhaalde tekortkomingen of beschadigingen van infrastructuur/materiaal kan het managementteam beslissen om tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik over te gaan of tarieven toe te passen, zoals als volgt vastgelegd:

- Bij aanwezigheid in de infrastructuur buiten de toegestane gebruiksduur, wordt het op de activiteit toepasselijk tarief verdubbeld;
- Bij het gebruik van ruimtes of bijkomende ruimtes, waarvan het gebruik niet aangevraagd werd, wordt het gebruik van deze ruimtes aan dubbel tarief aangerekend;
- Bij misbruik door middel van valse aanvragen tot lagere tarieven, wordt het dubbel tarief aangerekend, zoals van toepassing volgens het reglement;
- Bij onderverhuur van het gebouw/materiaal of het ter beschikking stellen aan derden, of gebruik van de infrastructuur voor een activiteit die niet toegestaan werd of niet toegelaten is in de infrastructuur, dan wordt een bedrag van 300 euro aangerekend.

In uitzonderlijke omstandigheden kan het managementteam een verstrekte toestemming herroepen en de reservatie van infrastructuur of materiaal weigeren.

Artikel 28.

Volgende besluiten van de gemeenteraad van De Pinte worden verlengd tot en met 30/6/2026 en vervolgens opgeheven vanaf 1/07/2026:

- Reglement voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur d.d. 30/06/2020

Volgende besluiten van de Raad van Bestuur van AG Nazareth worden verlengd tot en met 30/06/2026 en vervolgens opgeheven vanaf 1/7/2026:

- Verhuur- en retributiereglement socio-culturele infrastructuur d.d. 4/07/2016 en latere wijzigingen
- Retributiereglement gebruik sporthal d.d. 28/01/2008 en latere wijzigingen
- Huishoudelijk reglement sporthal d.d. 2/07/2012 en latere wijzigingen

Artikel 29.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2026.

Namens de gemeenteraad

get. «secretaris.naam»

«secretaris.functie»

get. «voorzitter.naam»

«voorzitter.functie»

Voor gelijkvormig afschrift

Nazareth-De Pinte

Klik om een datum te

kiezen



«ondertekenaars.secretaris.naam»

«ondertekenaars.voorzitter.naam»

«ondertekenaars.secretaris.functie»

«ondertekenaars.voorzitter.functie»



4. Bijlage – Prioriteitenregeling sportinfrastructuur



De cijfers geven de volgorde van voorrang aan, per onderdeel.

Op weekenddagen (vrijdag 20u-zondagnacht):

1. Grote activiteiten hebben voorrang op andere aanvragen, mits de beperking aan te houden van max. 1 grote activiteit per maand tijdens het competitie seizoen (september t.e.m. april). Deze activiteiten worden vóór de opmaak van de sporthalkalender aangevraagd voor de periode juli-december of tegen 1 september voor de periode januari-juni.
2. Grote socio-culturele activiteiten gaan bij voorkeur door in een cultureel centrum of de kleine sporthal, tenzij deze locaties ontoereikend zouden zijn.
3. Bij aanvragen van grote evenementen voor het zelfde moment: Organisaties van het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte en het AG Nazareth-De Pinte.
4. Erkende verenigingen van Nazareth-De Pinte hebben voorrang op de locaties en uren waarvan zij voorgaand jaar effectief gebruik van maakten voor hun grote evenementen.
5. Grote sportactiviteiten hebben voorrang op grote socioculturele activiteiten bij dubbele boeking op het zelfde moment of bij het overschrijden van het maximaal aantal activiteiten per maand.
6. Erkende verenigingen van Nazareth-De Pinte hebben voorrang op niet erkende verenigingen van Nazareth-De Pinte.
7. Verenigingen hebben voorrang op individuen en bedrijven.
8. Reservaties voor competitie hebben voorrang op andere reservaties.
9. Hogere reeks voorrang op lagere reeks
10. Als ook bovenstaande regels geen onderscheid kunnen maken, wordt de beslissing genomen door het managementteam.

Op weekdagen: eerst volgens prioriteiten A, vervolgens volgens prioriteiten B.

A. Prioritaire gebruikers:

1. Tijdens de schooluren is de kleine sporthal te Nazareth voorbehouden aan de gemeentelijke basisschool de Toetertrein.
2. Gemeentelijke diensten en het Sport- en beweegplatform
3. Schooluren (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8u30 – 16u00, woensdag van 8u30 – 12u00):
 1. Scholen voor hun schoolsportdagen
 2. Externe organisaties (cfr. Moev, Sport Vlaanderen, ...) voor schoolprojecten
 3. Scholen voor hun wekelijkse sportlessen
 4. Erkende sportverenigingen van Nazareth-De Pinte
 5. Erkende verenigingen van Nazareth-De Pinte hebben voorrang op de locaties en uren waarvan zij voorgaand jaar heel het seizoen effectief gebruik maakten
 6. Erkende socio-culturele verenigingen van Nazareth-De Pinte
 7. Individen, bedrijvnsport en niet-erkende sportverenigingen

B. Prioriteit activiteit:

1. Grote activiteiten
2. Activiteit van meerdere opeenvolgende dagen
3. Sport heeft voorrang op niet-sportactiviteiten
4. Competitie heeft voorrang op recreatie
5. Permanente sportbeoefening voorrang op occasionele verhuring
6. Hogere reeks voorrang op lagere reeks
7. Binnensporten voorrang op buitensporten