

Gebruiks- en retributiereglement vrijtijdsinfrastructuur

Vastgesteld door de gemeenteraad op 15 december 2025

Inhoud

1. Algemene bepalingen	1
2. Culturele en sportinfrastructuur	2
2.1. Algemene bepalingen.....	2
2.2. Retributies	3
2.3. Reserveren.....	5
2.4. Gebruik infrastructuur.....	6
2.5. Verantwoordelijkheid	8
3. Uitleenmaterialen	9
4. Slotbepalingen	13
5. Bijlage – Prioriteitenregeling sportinfrastructuur	15

1. Algemene bepalingen

Dit reglement regelt de verhuur van zowel culturele als sportinfrastructuur, als verhuur van uitleenmaterialen, welke in volgende hoofdstukken apart wordt toegelicht.

Deze algemene bepalingen zijn voor beide hoofdstukken van toepassing.

Artikel 1. Gebruikerscategorieën

- Categorie Kernpartners: (=kern)
Diensten van het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte, erkende gemeentelijke verenigingen, gemeentelijke adviesraden, gemeentelijke politieke partijen, scholen Nazareth-De Pinte en hun ouderwerkingen
- Categorie Gemeentelijke gebruikers: (=NDP)
Inwoners, zelfstandigen, bedrijven,... van Nazareth De Pinte en verenigingen van Nazareth-De Pinte, welke niet binnen de categorie 'kernpartners' vallen.
- Categorie Gastgebruikers: (=gast)
Mensen, bedrijven, organisaties van buiten Nazareth-De Pinte.



Domicilie/zeteladres bepaalt de connectie met Nazareth-De Pinte. Bij een feitelijke vereniging kijken we naar één van de drie 'bestuursleden'.



Artikel 2. Definities

- De gebruiker: iedereen die gebruik maakt van de infrastructuur/lokalen/materialen en beroep doet op de daaraan verbonden dienstverlening.
- Het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte: het gemeentebestuur, ocmw-bestuur of autonoom gemeentebedrijf Nazareth-De Pinte.
- Dagelijks bestuur: binnen het autonoom gemeentebedrijf Nazareth-De Pinte vormt het directiecomité het dagelijks bestuur. Binnen het gemeentebestuur Nazareth-De Pinte vormt het College van burgemeester en schepenen het dagelijks bestuur.
- Directiecomité: het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf Nazareth-De Pinte.
- Managementteam: het managementteam van het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte.

2. Culturele en sportinfrastructuur

2.1. Algemene bepalingen

Artikel 3.

Dit hoofdstuk regelt het gebruik van volgende infrastructuur:

- Bommeltje, Bommelstraat 33 bus 22
- Bibliotheek De Pinte, Baron de Gieyalaan 27, De Pinte
- Bibliotheek Lampens, Steenweg 88, Eke
- Blijpoel, Blijpoel 1-2, Zevergem
- Erasmus-sportzaal, Polderdreef 42, De Pinte
- Erfgoedhuis, Drapstraat 16, Nazareth
- GBS De Pinte, Polderbos 1, De Pinte
- GBS De Toetertrein, Drapstraat 78, Nazareth
- GBS De Vlinderboom, Steenweg 132, Eke
- Jeugdhuis De Pinte, Polderbos 2, De Pinte
- Muziekfiliaal Nazareth, Dorp 10, Nazareth
- Scheldevelde, Kasteellaan 41, De Pinte

Artikel 4. Definities

- Fuif: een evenement waarbij men samenkomt om te dansen op elektronisch versterkte muziek. Een dansactiviteit in het kader van een lessenreeks valt niet onder deze definitie.
- Benefiet: een activiteit om geld in te zamelen voor een goed doel, extern aan de organisator. Als de betrokkene zelf kiest om iets te ondernemen, dan wordt dit niet aangenomen als een goed doel.
- Podiumverenigingen: Culturele verenigingen die als reguliere werking voorstellingen, concerten of uitvoeringen creëren.
- Podiumactiviteit: Een georganiseerde publieke presentatie of performance op een podium waarbij kunst, cultuur of vermaak wordt overgebracht aan een publiek.

Artikel 5. Categorieën infrastructuur

Alle infrastructuur beheerd door het lokaal bestuur wordt ingedeeld in categorieën om de grootorde van retributie te bepalen. Niet elk lokaal opgenomen in dit overzicht wordt ook effectief verhuurd door het

lokaal bestuur. Dit is enkel het geval voor de zalen die op het online platform ter reservatie worden aangeboden.



Het verschil tussen de categorieën voor infrastructuur wordt bepaald o.b.v. oppervlakte, technische specialisatie of extra voorzieningen.

Infrastructuur en lokalen, als aanvulling op het overzicht in artikel 3 kunnen toegevoegd/geschrapd worden door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bepaalt binnen welke infrastructuurcategorie de lokalen vallen.

Medium
• Erasmus sportzaal • GBS De Pinte – sportzaal, refter (incl. keuken)
Standaard
• Bibliotheek De Pinte – auditorium • Bibliotheek Lampens - benedenzaal • Erfgoedhuis – ontmoetingsruimte • GBS De Pinte – overdekte speelplaats • Muziekfiliaal Nazareth - kapel
Compact
• Bommeltje – vergaderzaal • Bibliotheek De Pinte – vergaderzaal • Erfgoedhuis – lokaal 1^e verdieping • GBS De Toetertrein – refter • GBS De Vlinderboom – refter • Jeugdhuis De Pinte – lokaal benedenverdieping • Muziekfiliaal - klaslokaal • Scheldevelde - kelder

2.2. Retributies

Artikel 6. Basisprincipes

De tarieven gelden per uur en zijn bedragen inclusief btw.

Deze tarieven worden per 1 januari van elk kalenderjaar geïndexeerd. De indexering gebeurt volgens de consumptieprijsindex van oktober. De basisprijzen zijn gebaseerd op de consumptieprijsindex van oktober 2025 (basisjaar 2013=100), met name 135,44.

Kortingen op de retributies zijn niet mogelijk. Wel bestaan subsidies voor kernpartners in functie van doelgroepondersteuning. Deze worden toegekend op basis van het geldende subsidiereglement.

Het gebruik van kleedkamers wordt enkel aangerekend wanneer geen andere infrastructuur wordt gebruikt.

Artikel 7.



Retributies worden bepaald op basis van de gebruikerscategorie, grootte en uitrusting van de zaal.

Sport- en culturele infrastructuur kennen een verschil in retributie. Volgende lokalen vallen onder sportinfrastructuur:

- Erasmus - sportzaal
- GBS De Pinte – sportzaal

Bij gebruik van deze sportinfrastructuur gelden de retributies van sportinfrastructuur, ongeacht welke soort activiteit er door gaat.

De overige niet vermeldde lokalen vallen onder culturele infrastructuur. Bij gebruik van deze culturele infrastructuur gelden de retributies van culturele infrastructuur, ongeacht welke soort activiteit er door gaat.

Uitgedrukt in €/u	Sportinfrastructuur			Culturele infrastructuur		
Gebruikerscat.	Kern	NDP	Gast	Kern	NDP	Gast
Mega	22	44	88	12	36	48
Medium	12	24	48	6	18	24
Standaard	6	12	24	4	12	16
Compact	4	8	16	2	6	8

Een ingebruikname omvat minsten 1u. Elk begonnen uur wordt aangerekend als een volledig uur, met uitzondering van de sportinfrastructuur, waar extra tijd ook per half uur kan verrekend worden.

Als de gebruiker door zaal x moet gaan om de gewenste zaal te gebruiken, wordt de optelsom van de retributies voor beide zalen aangerekend, aangezien de gewenste zaal niet los van de andere kan gehuurd worden.

Artikel 8. Gebruik los sportmateriaal

Kernpartners kunnen gratis gebruik maken van alle sportmateriaal tijdens een reservatiemoment.

Voor gemeentelijke gebruikers en gastgebruikers gelden volgende retributies:

- Slagsporten:
 - Raketten (squash, badminton, tennis, pickelbal,...), tafeltennisbats: €1 per stuk
 - Ballen en shuttles kunnen gratis gebruikt worden.
- Volksspelen:
 - Petanqueballen, kubbspel, frisbee: €2 per set
- Klimset: €2 per set
- Discgolfs: €1 per stuk

Bij verlies van dit sportmateriaal wordt de prijs voor aankoop ter vervanging aangerekend aan de gebruiker.



Artikel 9. Annuleren

Bij annulatie blijft de helft van de retributie verschuldigd als:

- Dit minder dan 7 kalenderdagen voor de activiteit gebeurt (in culturele infrastructuur)
- Dit minder dan 4u voor de activiteit gebeurt (in sportinfrastructuur)

Artikel 10.

- Betaling van de retributie gebeurt zoals bepaald in het algemeen retributiereglement Nazareth-De Pinte.
- Voor niet-betaling van de retributie kan het managementteam beslissen tot uitsluiting van gebruik van de infrastructuur.

2.3. Reserveren

Artikel 11. Standaardreservaties

Infrastructuur reserveren kan enkel via de online voorziene kanalen van team evenementenbeheer.

Voor culturele infrastructuur kan een reservatieaanvraag op elk moment gebeuren, zolang de infrastructuur vrij is. Kernpartners kunnen max. 12 maanden voor de activiteit culturele infrastructuur reserveren, overige gebruikers max. 6 maanden voor de activiteit. Pas na ontvangst van een reservatiebevestiging is de aanvraag definitief.

Voor sportinfrastructuur kan een reservatieaanvraag op elk moment gebeuren, zolang de infrastructuur vrij is en de activiteit binnen het reeds vastgelegde sportseizoen valt. Uitzonderingen hierop kunnen enkel na goedkeuring door het managementteam.

Uitzonderingen op deze timing zijn de reservaties in het kader van artikel 12.

Artikel 12. Reservatie o.b.v. voorrangsregels

Voorrangsregels worden toegepast voor slechts bepaalde activiteiten:

- om jaarlijks de met regelmaat terugkerende reservaties van kernpartners vast te leggen in de sportinfrastructuur
- in het kader van permanent gebruik van specifieke lokalen door een kernpartner

Het lokaal bestuur van Nazareth-De Pinte heeft voorrang op andere reservaties, op voorwaarde dat de reservatie 3 maanden voordien gebeurt, er geen andere gepaste infrastructuur vrij is of er sprake is van overmacht.

12.1 Voorrangsregels binnen de sportinfrastructuur

De wekelijks terugkerende reservaties binnen de sportinfrastructuur worden bepaald per sportseizoen (1/8 t.e.m. 30/6) en gelden enkel voor dat seizoen. De erkende verenigingen en andere vaste gebruikers van de sportinfrastructuur ontvangen in de loop van kwartaal 2 een oproep om hun gewenste reservaties voor de sportinfrastructuur door te geven.

Bij het samenstellen van de sportinfrastructuurkalender wordt gestreefd naar een zo optimaal mogelijke bezetting, rekening houdend met de wensen van de kernpartners. Bij conflicterende reservaties kan een kalendervergadering samen geroepen worden. Als deze vergadering niet leidt tot een oplossing wordt er beslist op basis van de prioriteitenregeling (zie bijlage).

Na bekendmaking van de sportinfrastructuurkalender van het komende sportseizoen kunnen reservaties toegevoegd worden waar mogelijk. Hierbij wordt geen rekening meer gehouden met de prioriteitenregeling.



12.2 Permanent gebruik van specifieke locaties

Het dagelijks bestuur kan een gebruikersovereenkomst afsluiten met een kernpartner om bepaalde infrastructuur permanent in gebruik te nemen, gekoppeld aan een forfaitaire vergoeding.

Wanneer een kernpartner de vraag stelt naar permanent gebruik van een locatie, dan zal telkens de open vraag gesteld worden aan alle kernpartners, of er eventueel andere geïnteresseerden zijn, zodanig iedereen eenzelfde kans te geven.

Het dagelijks bestuur kan op basis van specifieke criteria opgenomen in aparte reglementering de toewijs doen aan de 'kandiderende' kernpartner.¹

2.4. Gebruik infrastructuur

Artikel 13.

Het klaar zetten/opstellen en ontruimen/opbergen van uitrustingen en/of materiaal moet gebeuren tijdens de gereserveerde uren. Ook de poets dient binnen die tijdspanne te gebeuren voor niet-sportinfrastructuur of bij grotere activiteiten in de sportinfrastructuur.

Als materiaal langer moet blijven staan, dan moet daar een retributie voor betaald worden. Materiaal dat wekelijks gebruikt wordt in de infrastructuur kan, als de ruimte het toelaat, ter plaatse opgeborgen worden. Dit kan enkel in daarvoor voorziene opbergzones. Een retributie van €1/m² per maand wordt toegepast.

De gebruiker mag enkel binnen de gereserveerde uren en enkel in de gereserveerde lokalen aanwezig zijn. De infrastructuur onderverhuren of ter beschikking stellen van derden mag niet.

Het gebruik van sportinfrastructuur omvat tevens het gebruik van kleedkamer en douches, dit vanaf 15 minuten vóór tot 30 minuten na de sport.

Per infrastructuur bestaan te volgen richtlijnen rond opkuis, poets en afvalbeleid. Bij gebrekkige opkuis, poets of niet correct terug plaatsen van materiaal volgens de richtlijnen, kan het lokaal bestuur het nodige doen en gepresteerde uren factureren aan de gebruiker volgens uurtarief zoals bepaald in het algemeen retributiereglement Nazareth-De Pinte.

Artikel 14.

Allerlei activiteiten zijn toegelaten in de infrastructuur, met uitzonderingen van volgende beperkingen:

- Fuiven zijn enkel toegelaten in jeugdhuis De Pinte.
- Wanneer 2 soorten activiteiten in eenzelfde infrastructuur (verschillende zaal) niet compatibel zijn (vb. op het vlak van geluid) kan het team evenementenbeheer beslissen om de reservatie te weigeren, die het laatst werd aangevraagd.
- Het gebruik van specifieke materialen die de veiligheid in het gedrang kunnen brengen of het standaard gebruik van de infrastructuur te boven gaan (vb. rookmachine, schuimmachine,...) moeten vooraf ter goedkeuring aan het managementteam worden voorgelegd.

¹ Dit is enkel van toepassing voor aanvragen na 1/1/2026, niet voor reeds afgesloten gebruikersovereenkomsten.

- Het College van burgemeester en schepenen kan elke activiteit verbieden die de openbare orde en/of goede zeden in het gedrang brengen.



Artikel 15. Beschikbaarheid

- De infrastructuur kent standaard 'openingsuren' van 8u en 23u en is binnen die tijdspanne ter beschikking van de gebruikers. Wie buiten deze 'openingsuren' gebruik wenst te maken van infrastructuur meldt dit bij team evenementenbeheer. Buiten deze 'openingsuren' is de gebruiker geen retributie verschuldigd.
- De sportinfrastructuur heeft specifieke openingsuren en sluitingsdagen, steeds te consulteren op de gemeentelijke website.
- Het lokaal bestuur kan de infrastructuur uitzonderlijk sluiten voor dringend onderhoud of herstel, aanpassingswerken, uitzonderlijke gebeurtenissen, ... zonder dat de gebruiker een schadevergoeding kan vorderen. Dit wordt ten laatste een week voor de activiteit gecommuniceerd aan de gebruiker.

Artikel 16. Materiaal

- Elke infrastructuur/zaal kent een specifieke inrichting en mogelijkheden. De voorziene materialen zijn eigen aan de infrastructuur en worden niet verhuisd.

Als de inrichting en mogelijkheden van de zaal ontoereikend zijn voor een event, dan kan de gebruiker beroep doen op de gemeentelijke uitleendienst of externe firma's om het nodige materiaal aan te leveren. De gebruiker kan hiertoe ook verplicht worden door team evenementenbeheer wanneer tekorten voorspeld worden. De gebruiker staat zelf in voor daaruit voortvloeiende kosten, aangezien vooraf gekend is welke de mogelijkheden van de gehuurde zaal zijn.

- De gebruiker zorgt ervoor dat alle materiaal na gebruik terug op de voorziene plaats staat. Binnen de sportinfrastructuur staat het technische team evenementen in voor de plaatsing en opruimen van materiaal, tenzij het om grotere activiteiten gaat.
- Materiaal in eigendom van een kernpartner kan enkel in de sportinfrastructuur opgeborgen worden, op een door het lokaal bestuur toegewezen plaats in de infrastructuur. Het betreft hier enkel materiaal dat wekelijks gebruikt wordt. Voor ander materiaal is er geen opslag toegelaten en dit in geen enkele infrastructuur.

Artikel 17. Drank

- Als de gebruiker drank wenst te gebruiken binnen de culturele infrastructuur, is men verplicht het basisassortiment te gebruiken zoals vastgesteld door het dagelijks bestuur.

Voor activiteiten met een groter drankverbruik dient de gebruiker dit ten laatste 7 werkdagen voor de start van het evenement door te geven aan het lokaal bestuur.

Specifieke dranken, die aanvullend zijn op het basisassortiment, kunnen door de gebruiker zelf voorzien worden. De gebruiker staat zelf in voor het aanleveren en terug verwijderen van deze specifieke dranken, binnen de tijdspanne waarvoor de reservatie loopt.

- Het nuttigen van drank of eten is niet toegelaten op de tribunes.
- In de sportinfrastructuur is het verboden voor niet-sporters om te eten en drinken in de sportzaal, gang en kleedkamers. Enkel voor sporters worden water, sportdranken en sportsnacks toegelaten.
- Verkoop van drank en/of eten in de sportinfrastructuur is enkel toegelaten na goedkeuring door het managementteam van het lokaal bestuur.

2.5. Verantwoordelijkheid



Artikel 18. Toezicht

Het lokaal bestuur stelt personen aan die instaan voor het permanent opvolgen van de werking in de sportinfrastructuur. Die infrastructuur is enkel te gebruiken bij aanwezigheid van dit personeel.

Deze personen kunnen de toegang weigeren aan al wie de reguliere werking binnen de infrastructuur verstoort en aan dieren, met uitzondering van hulp- en geleidehonden.

Artikel 19. Sabam en billijke vergoeding

Bij gebruik van muziek in de zalen moet billijke vergoeding betaald worden. Het lokaal bestuur betaalt een basistarief billijke vergoeding en sabam, dit volgens het gemiddeld gebruik van elke infrastructuur. Welk basistarief dit is staat opgenomen in de desbetreffende zalenfiches.

Aanvullende kosten inzake Sabam en billijke vergoeding zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 20. Schade en verlies

Schade en/of verlies aan materiaal of infrastructuur zal aan de gebruiker worden doorgerekend, tenzij de schade vóór gebruik werd doorgegeven/gekend was bij team evenementenbeheer. De gebruiker neemt hier zelf de signaalfunctie voor op, dit voordat de activiteit plaats vindt.

Als de schade werd veroorzaakt door een bezoeker aan de activiteit, dan ziet het lokaal bestuur de gebruiker van de zaal als verantwoordelijk en dus aansprakelijk voor de schade.

Artikel 21. Wettelijke voorschriften

De gebruiker dient alle geldende regelgeving voor zijn activiteit te volgen. Kosten die daarmee gepaard gaan zoals voor specifieke tarieven sabam, verzekering,... worden door de gebruiker gedragen.

De gebruiker houdt bij de organisatie van de activiteit rekening met geldende voorschriften rond maximum capaciteit, brandveiligheid en evacuatie.

Artikel 22. Verzekering

Het lokaal bestuur kan enkel verantwoordelijk gesteld worden voor schade door ongeval die zich voordoet door een gebrek in of een slecht onderhoud van de eigen infrastructuur en uitrusting en dit enkel voor de toegestane activiteiten binnen de gereserveerde infrastructuur.

Het lokaal bestuur voorziet in:

- een brandpolis met afstand van verhaal tegenover de gebruiker
- een verzekering BA ingebruikname die een dekking geeft voor schade aan derden met aansprakelijkheid van de huurder



3. Uitleenmaterialen

Artikel 23. Algemeen

Het lokaal bestuur leent, onder hierna vermelde voorwaarden, materialen uit. Het lokaal bestuur wil op die manier in de eerste plaats het verenigingsleven ondersteunen en stimuleren

Artikel 24. Gebruik

Materiaal uitlenen is enkel mogelijk voor activiteiten die doorgaan in Nazareth-De Pinte.

Uitzonderingen hierop zijn:

- Een activiteit die grotendeels binnen onze gemeente doorgaat maar de gemeentelijke grens overschrijdt. Dit met een maximum van 5 km.
- Een aanvraag door een ander lokaal bestuur. Dit bestuur is verantwoordelijk voor het materiaal en het vervoer ervan.
- Gebruikers van buiten de gemeente indien hun activiteit in Nazareth-De Pinte doorgaat.

Servies, bestek en glazen kunnen enkel ontleend worden binnen de infrastructuur van het lokaal bestuur. Per infrastructuur is een basis van servies, bestek en glazen aanwezig. Wanneer de gebruiker bovenop dit aantal (opgenomen in de zaalfiches) extra items wenst te gebruiken is de retributie van toepassing.

Artikel 25. Aanvraag

Materialen huren kan enkel via de online voorziene kanalen van team evenementenbeheer, dit ten vroegste 12 maand voor ontlending en ten laatste 14 dagen voor ontlending.

De uitleenperiode is beperkt tot de duur van de activiteit, met een maximum van één week. Ontleningen voor langere periodes worden – mits motivatie – uitzonderlijk toegestaan door het managementteam.

Artikel 26. Retributie

De retributie voor gebruik van materiaal geldt per gestarte week.

Indien gewenst staan de gemeentelijke diensten in voor levering aan huis.

De retributie voor levering/ophaal bedraagt €50 en geldt per huurperiode, ongeacht het aantal ritten nodig om het materiaal ter plaatse te leveren of op te halen.

Gebruikers NDP en gastgebruikers kunnen enkel materiaal uitlenen als men ook een infrastructuur/lokaal van het lokaal bestuur huurt of wanneer het materialen in functie van veiligheid en afvalpreventie betreft.

Voor het niet ophalen of laattijdig terugbrengen van materiaal wordt een retributie gelijk aan 1 begonnen week voor gastgebruikers aangerekend.

	Kerngebruiker	Gemeentelijke gebruiker & gastgebruiker
Materiaal (per stuk, tenzij ander aantal vermeld)	Huur per week	



Mobiele elektriciteitskast	€ 4,00	
Podiumwagen overdekt	€ 30,00	
Spreekgestoelte	€ 6,00	
Vlaggenmasten en vlaggen	€ 3,00	
Winnaarspodium	€ 4,00	
3 kleuren-armband	€ 0,20	
AED-toestel	€ 0,00	€ 0,00
Afvaleilandjes zonder afvalzak	€ 0,00	€ 0,00
Evenementenafvalzak 60 liter		
PMD	€ 3,00	€ 3,00
Restafval	€ 5,00	€ 5,00
Evenementenafvalzak 120 liter		
PMD	€ 5,00	€ 5,00
Restafval	€ 9,00	€ 9,00
Bancontactsysteem	€ 1,00	
Beamer	€ 10,00	
Borden C3	€ 0,30	
Feestverlichting 10m kleur/wit	€ 2,50	
Feestverlichting 20m kleur	€ 5,00	
Fluohesjes	€ 0,00	€ 0,00
Fuifkoffer losse materialen	€ 5,00	
Geluidsmeter	€ 4,00	€ 4,00
Projectiescherm groot	€ 6,00	
Projectiescherm klein	€ 4,00	
Speelkoffer	€ 5,00	
Professionele geluidsinstallatie	€ 20,00	
Mobiele muziekinstallatie	€ 10,00	
Micro + statief	€ 1,00	
Koelkast liggend model	€ 5,00	
Tentoonstellingsspot	€ 0,50	
Tentoonstellingspanelen	€ 3,00	



Schildersezel	€ 1,00	
Zijwanden partytent 3x3	€ 1,00	
Zijwanden partytent 3x6	€ 2,00	
Tent 3x3	€ 4,00	
Tent 3x6	€ 7,00	
Cavaglazen (per 40)*	€ 2,00	
Glazen meer van zonder (per 24)*	€ 1,20	
Wijnglazen (per 36)*	€ 1,80	
Messen (per 40)*	€ 2,00	
Vorken (per 40)*	€ 2,00	
Soeplepels (per 40)*	€ 2,00	
Dessertmessen (per 40)*	€ 2,00	
Dessertvorken (per 40)*	€ 2,00	
Koffielepels (per 40)*	€ 2,00	
Dessertborden (per 40)*	€ 2,00	
Koffietassen + ondertassen (per 40)*	€ 2,00	
Platte borden (per 30)*	€ 1,50	
Soepborden (per 30)*	€ 1,50	
Herbruikbare bekers 25cl (per 100)	€ 5,00	€ 5,00
Herbruikbare bierbekers (per 60)	€ 3,00	€ 3,00
Herbruikbare bierbekers (per 125)	€ 6,25	€ 6,25
Herbruikbare cavabekers (per 50)	€ 2,50	€ 2,50
Herbruikbare cocktailbekers (per 75)	€ 3,75	€ 3,75
Herbruikbare frisdrankbekers (per 150)	€ 7,50	€ 7,50
Herbruikbare jeneverbekers (per 100)	€ 5,00	€ 5,00
Herbruikbare wijnbekers (per 35)	€ 1,75	€ 1,75
Herbruikbare wijnglazen (per 25)	€ 1,25	€ 1,25



Tuinstoelen	€ 0,50	
Tuintafels	€ 1,50	
Tafellaken	€ 5,00	
Partytafel	€ 3,00	
Tafelhoes partytafel	€ 5,00	
Podium	€ 2,00	
Podiumdoeken	€ 0,50	
Podiumtrap	€ 1,00	
Nadars	€ 0,00	€ 0,00

**Deze materialen kunnen enkel ontleend worden binnen de infrastructuur van het lokaal bestuur.*

Artikel 27. Afhaling en leveringen

Zowel voor het zelf afhalen of brengen van materiaal als voor levering en afhaling geeft de gebruiker de gewenste datum en plaats van gebruik door, evenals een contactpersoon. Datum van levering/afhaling kan gewijzigd worden door het lokaal bestuur in functie van planning.

De ontlener controleert na ontvangst het goed functioneren van het materiaal en de correcte hoeveelheden. De ontlener meldt binnen de 5u eventuele schade en/of gebreken. Naderhand valt eventuele schade onder de verantwoordelijkheid van de ontlener en zullen de kosten voor herstelling verhaald worden op de ontlener.

Afhaling

De ontlener kan zelf materialen komen ophalen en terugbrengen

De medewerker van de uitleendienst kan beslissen dat een vervoermiddel niet aangepast is aan de aard van het ontleende materiaal en het materiaal niet meegeven, dit om schade te voorkomen.

Het audiovisuele en kwetsbare materiaal wordt steeds vervoerd in een gesloten voertuig – geen aanhangwagen.

Levering

De levering gebeurt via onze drempelservice. Dit betekent steeds op straatniveau en tot aan de ingang van het gebouw of de eerste ruimte na de ingang.

Verwacht je een levering met een vrachtwagen, voorzie dan een ruimte van minstens 15 m (het equivalent 3 wagens) voor je huis. Vergeet indien nodig geen parkeerverbod aan te vragen bij het lokaal bestuur.

Als de levering of ophaling niet kan gebeuren omwille van een tekortkoming vanuit de ontlener zal een nieuwe datum worden afgesproken tegen betaling. De ontlener heeft er dus alle belang bij bereikbaar/aanwezig te zijn bij de levering of ophaling om extra kosten te vermijden.

Artikel 28. Plichten van de ontlener

Tijdens de uitleening respecteert de ontlener volgende richtlijnen:

- als verantwoordelijke zorg dragen voor het uitgeleende materiaal



- het materiaal correct gebruiken en dus gebruiken waarvoor het bedoeld is
- alle verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt opvolgen
- in geen enkel geval het materiaal aan derden overdragen,
- De geleverde materialen op dezelfde plaats, schoongemaakt en in dezelfde opstelling
- als bij de levering klaar zetten voor ophaling.

De ontleners is volledig verantwoordelijk voor de uitgeleende voorwerpen. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet de volgende procedure gevolgd worden:

- de betrokken dienst wordt via mail zo snel mogelijk op de hoogte gebracht;
- in geval van diefstal doet de ontleners daarvan onmiddellijk aangifte bij de politie en
- bezorgt zo vlug mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan de betrokken dienst;
- het is de ontleners verboden zelf herstellingen uit te voeren
- Het is de ontleners verboden het materiaal aan derden door te geven, tenzij hiervoor
- uitdrukkelijk toestemming is gegeven door het managementteam.

Kosten verbonden aan eventuele beschadiging, diefstal of verlies van het ontleende materiaal, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk (onderdelen, wisselstukken ...) worden aan de ontleners doorgerekend en dit aan de actuele kostprijs ter herstel of vervanging.

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen en schade die voortvloeien uit het foutief gebruik van de uitgeleende voorwerpen.

4. Slotbepalingen

Artikel 29.

Het managementteam van het lokaal bestuur staat in voor de uitvoering van dit reglement en het nemen van beslissingen in alle onvoorziene gevallen.

Artikel 30.

Bij overtreding op dit reglement, herhaalde tekortkomingen of beschadigingen van infrastructuur/materiaal kan het managementteam beslissen om tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik over te gaan of tarieven toe te passen, zoals als volgt vastgelegd:

- Bij aanwezigheid in de infrastructuur buiten de toegestane gebruiksduur, wordt het op de activiteit toepasselijk tarief verdubbeld;
- Bij het gebruik van ruimtes of bijkomende ruimtes, waarvan het gebruik niet aangevraagd werd, wordt het gebruik van deze ruimtes aan dubbel tarief aangerekend;
- Bij misbruik door middel van valse aanvragen tot lagere tarieven, wordt het dubbel tarief aangerekend, zoals van toepassing volgens het reglement;
- Bij onderverhuur van het gebouw/materiaal of het ter beschikking stellen aan derden, of gebruik van de infrastructuur voor een activiteit die niet toegestaan werd of niet toegelaten is in de infrastructuur, dan wordt een bedrag van 300 euro aangerekend.

In uitzonderlijke omstandigheden kan het managementteam een verstrekte toestemming herroepen en de reservatie van infrastructuur of materiaal weigeren.

Artikel 31.

Volgende besluiten worden verlengd tot en met 30/6/2026:

- Gebruikersreglement kelder kasteel 'Scheldevelde' d.d. 26/07/2005
- Reglement voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur d.d. 30/06/2020



- Gemeentelijk reglement uitleenmaterialen d.d. 24/02/2025

Volgende besluiten van de gemeenteraad van De Pinte worden opgeheven vanaf 1/07/2026:

- Gebruikersreglement kelder kasteel 'Scheldevelde' d.d. 26/07/2005
- Reglement voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur d.d. 30/06/2020
- Reglement voor het uitlenen van gemeentelijk materiaal d.d. 16/12/2019
- Retributiereglement Sportpark Moerkensheide
- Reglement van inwendige orde Sportaccommodatie Moerkensheide te De Pinte geëxploiteerd door Farys/TMVW

Volgende besluiten van de gemeenteraad van Nazareth-De Pinte worden opgeheven vanaf 1/7/2026:

- Gemeentelijk reglement uitleenmaterialen d.d. 24/02/2025

Artikel 32.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2026.

Namens de gemeenteraad

get. «secretaris.naam»

«secretaris.functie»

get. «voorzitter.naam»

«voorzitter.functie»

Voor gelijkvormig afschrift
Nazareth-De Pinte
Klik om een datum te
kiezen



«ondertekenaars.secretaris.naam»

«ondertekenaars.secretaris.functie»

«ondertekenaars.voorzitter.naam»

«ondertekenaars.voorzitter.functie»

5. Bijlage – Prioriteitenregeling sportinfrastructuur



De cijfers geven de volgorde van voorrang aan, per onderdeel.

Op weekenddagen (vrijdag 20u-zondagnacht):

1. Grote activiteiten hebben voorrang op andere aanvragen, mits de beperking aan te houden van max. 1 grote activiteit per maand tijdens het competitie seizoen (september t.e.m. april). Deze activiteiten worden vóór de opmaak van de sporthalkalender aangevraagd voor de periode juli-december of tegen 1 september voor de periode januari-juni.
2. Grote socio-culturele activiteiten gaan bij voorkeur door in een cultureel centrum of de kleine sporthal, tenzij deze locaties ontoereikend zouden zijn.
3. Bij aanvragen van grote evenementen voor het zelfde moment: Organisaties van het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte en het AG Nazareth-De Pinte.
4. Erkende verenigingen van Nazareth-De Pinte hebben voorrang op de locaties en uren waarvan zij voorgaand jaar effectief gebruik van maakten voor hun grote evenementen.
5. Grote sportactiviteiten hebben voorrang op grote socioculturele activiteiten bij dubbele boeking op het zelfde moment of bij het overschrijden van het maximaal aantal activiteiten per maand.
6. Erkende verenigingen van Nazareth-De Pinte hebben voorrang op niet erkende verenigingen van Nazareth-De Pinte.
7. Verenigingen hebben voorrang op individuen en bedrijven.
8. Reservaties voor competitie hebben voorrang op andere reservaties.
9. Hogere reeks voorrang op lagere reeks
10. Als ook bovenstaande regels geen onderscheid kunnen maken, wordt de beslissing genomen door het managementteam.

Op weekdagen: eerst volgens prioriteiten A, vervolgens volgens prioriteiten B.

A. Prioritaire gebruikers:

1. Tijdens de schooluren is de kleine sporthal te Nazareth voorbehouden aan de gemeentelijke basisschool de Toetertrein.
2. Gemeentelijke diensten en het Sport- en beweegplatform
3. Schooluren (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8u30 – 16u00, woensdag van 8u30 – 12u00):
 1. Scholen voor hun schoolsportdagen
 2. Externe organisaties (cfr. Moev, Sport Vlaanderen, ...) voor schoolprojecten
 3. Scholen voor hun wekelijkse sportlessen
 4. Erkende sportverenigingen van Nazareth-De Pinte
 5. Erkende verenigingen van Nazareth-De Pinte hebben voorrang op de locaties en uren waarvan zij voorgaand jaar heel het seizoen effectief gebruik maakten
 6. Erkende socio-culturele verenigingen van Nazareth-De Pinte
 7. Individuele, bedrijfsport en niet-erkende sportverenigingen

B. Prioriteit activiteit:

1. Grote activiteiten
2. Activiteit van meerdere opeenvolgende dagen
3. Sport heeft voorrang op niet-sportactiviteiten
4. Competitie heeft voorrang op recreatie
5. Permanente sportbeoefening voorrang op occasionele verhuring
6. Hogere reeks voorrang op lagere reeks
7. Binnensporten voorrang op buitensporten