

Huishoudelijk reglement LOI

Welkom in onze opvangstructuur



Vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 31 maart 2025

In dit huishoudelijk reglement (HHR) geven wij u uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in de opvangstructuur. Het is zeer belangrijk dat u dit reglement goed begrijpt.

De volgende dienstverlening is beschikbaar in de opvangstructuur:

- huisvesting
- toegang tot sanitaire voorzieningen
- leefgeld/zakgeld
- individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische hulp
- medische en psychologische begeleiding
- starterspakket bij aankomst en mee te nemen bij vertrek

Het HHR bevat een geheel van regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen voor de bewoners en het personeel.

Deze regels betreffen het volgende:

- het respect voor de privacy
- de orde en rust in de opvangstructuur
- de veiligheid van bewoners en personeelsleden
- de hygiëne en netheid van de kamers en gemeenschappelijke delen
- de regeling voor aanwezigheid en afwezigheid
- het maken van afspraken
- het systeem van waarborg
- de kamercontrole
- de algemene informatieverplichting van elke bewoner ten aanzien van Fedasil

De structuur is een open opvangstructuur. Dit betekent dat u niet verplicht bent om er te verblijven. Als u ervoor kiest om de opvangstructuur te verlaten, dan behoudt u enkel het recht op medische begeleiding door Fedasil. Uw keuze om al dan niet in de opvangstructuur te verblijven heeft geen effect op de behandeling van uw verzoek om internationale bescherming.

Indien u vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of met betrekking tot de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in de opvangstructuur, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker of de in de structuur beschikbare informatiebrochures te consulteren.

Het lokaal bestuur en de personeelsleden wensen u een aangenaam verblijf.





Basisdienstverlening

De opvangstructuur biedt u de volgende dienstverlening:

- huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen
- de mogelijkheid om kledij te wassen
- Leefgeld / zakgeld
- individuele begeleiding

Individuele begeleiding

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals het respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie onderschrijft.

Tijdens uw verblijf heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig.

Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden.

Ook andere medewerkers uit het OCMW Nazareth-De Pinte kunnen hieraan bijdragen. U hebt altijd recht op inzage in uw dossier. Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

De individuele begeleiding die u van ons kunt verwachten is de volgende:

- **Begeleiding in de opvang:** uw maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met u uw specifieke opvangbehoeften
- **Maatschappelijke begeleiding:** wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en helpen u bijvoorbeeld bij het inschrijven voor een opleiding.
- **Begeleiding in de asielprocedure:** de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van uw procedure.
- **Opleidingen:** Onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heeft u recht op deelname aan **activiteiten**. Uw maatschappelijk werker zal u hierover verder informeren.

Medische en psychologische begeleiding

U hebt recht op medische begeleiding. In een LOI is er geen interne medische dienst. Uw maatschappelijk werker geeft u de nodige informatie waar u terecht kan (contactgegevens, spreekuur, hoe een afspraak maken, openingsuren, wegbeschrijving enz.).

Indien u buiten de werkuren van de praktijk van uw huisarts of uw apotheker dringend nood heeft aan een arts of apotheker, kan u een beroep doen op de huisarts van wacht en/of de apotheek van



wacht. Informatie over de wachtdienst van de huisartsen en apothekers is beschikbaar in de woning en/of wordt u meegedeeld door uw maatschappelijk werker.

Als u een specialist (oogarts, tandarts, kinesist,...) wil raadplegen of als u naar een ziekenhuis moet gaan, neemt u eerst contact op met uw maatschappelijk werker die u de werkwijze zal uitleggen en alle nodige formulieren zal meegeven.

In noodgevallen kan u rechtstreeks een beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening. U verwittigt uw maatschappelijk werker steeds zo snel mogelijk.

Wanneer u nood heeft aan psychologische begeleiding zal de opvangstructuur je naar gespecialiseerde psychologische hulp doorverwijzen.

REGELS EN AFSPRAKEN

DE WONING

1. Algemeen

U krijgt een bemeubelde woning ter beschikking. De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van u en dienen in de woning te blijven. Om deze redenen kan een plaatsbeschrijving opgemaakt worden bij het in gebruik nemen van en bij het vertrek uit de woning. U mag deze goederen niet verhuren verkopen of verplaatsen. Ook mag deze meubels niet vervangen door uw eigen spullen.

Aanpassingen in de indeling van de woning kunnen slechts plaatsvinden indien u hiertoe de toestemming verkregen heeft. U mag geen meubels uit de gemeenschappelijke delen van de wonen verplaatsen naar uw eigen kamer.

Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan.

Er mag niet geslapen worden in de zetel.

Het is verboden huisdieren te houden.

Elk probleem van technische aard dient u zonder uitstel te melden aan de maatschappelijk werker.

U bevestigt niets aan de muren of wanden.

Persoonlijke zaken dienen op de individuele kamers bewaard te worden.

Bij verlies van sleutels dient het vervangen ervan door u betaald te worden.

2. Hygiëne

Elke week komt de maatschappelijk werker langs om het onderhoud van de woning te controleren.

Inden dit niet in orde is wordt er mondeling een waarschuwing gegeven aan de aanwezige bewoners. Indien hier geen gevolg aan wordt gegeven en de woning stelselmatig niet onderhouden wordt, zal de maatschappelijk werker een schriftelijke sanctie geven en verdere stappen ondernemen.

Er kunnen u extra huishoudelijke taken gegeven worden.

Indien u uw kleren wast in de wasmachine dient u uw kleren er nadien uit te halen en op te hangen zodat de andere bewoners de wasmachine kunnen gebruiken.



Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de koelkast.

De planning met betrekking tot het poetsen en onderhouden van de woning en uw kamer moeten nageleefd worden. Uw maatschappelijk werker geeft u verder informatie.

Informatie over het te volgen poetsplan is beschikbaar in de woning.

3. Besparen van energie & respect voor het milieu

U moet uw huishoudelijk afval sorteren met behulp van de daarvoor bestemde huisvuilzakken en/of containers. U krijgt meer uitleg over het sorteren van uw maatschappelijk werker.

Informatie over de concrete regels voor het buiten zetten van de huisvuilzakken en/of containers, is beschikbaar in de woning.

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:

- als u de woning verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bijv. radio, TV, etc.) uit en zet de verwarming uit
- zet de verwarming 's nachts uit
- open geen vensters terwijl de verwarming brandt
- niet verwarmen door kookplaten aan te zetten
- het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken
- het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken
- draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt elke lekkende kraan meteen
- het is niet toegelaten om bezoekers te laten douchen.

De gemiddelde temperatuur in de woning wordt automatisch geregeld via een thermostaat. Enkel medewerkers van het opvanginitiatief mogen de thermostaat aanpassen.

Gelieve dagelijks gedurende 15 minuten de vensters te openen ter bevordering van de luchtkwaliteit in de woonst.

4. Privacy en rust

- U hebt recht op de eerbiediging van uw privéleven en dient eveneens het privéleven van andere bewoners te respecteren. Dit betekent dat u niet ongevraagd binnengaat in de kamers van andere bewoners en dat u de nachtrust in de opvangstructuur dient te respecteren.
- U nodigt geen minderjarigen uit op uw kamer, behalve na toestemming van de ouders of de begeleider, indien de minderjarige niet begeleid is.
- U draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur.
- U respecteert de persoonlijke bezittingen van andere bewoners en de goederen van de opvangstructuur. De opvangstructuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van uw persoonlijke bezittingen. In het geval u schade veroorzaakt aan goederen van anderen of van de opvangstructuur, kan u verzocht worden deze te vergoeden.



- U vraagt voorafgaandelijk goedkeuring aan de maatschappelijk werker voor het organiseren van evenementen, in het bijzonder wanneer die de rust in de opvangstructuur kunnen verstoren.
- U respecteert de instructies die u worden gegeven door de medewerkers van de opvangstructuur.
- U respecteert dat bepaalde delen van de opvangstructuur een beperkte toegang hebben.

5. Veiligheid

- U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet te beschadigen.
- Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden.
- Het is verboden om te koken in de opvangstructuur tenzij in de ruimtes die de opvangstructuur hiertoe heeft aangeduid.
- Er geldt een algemeen rookverbod in de opvangstructuur
- Handel, bezit en gebruik van alcohol of drugs in opvangstructuur zijn verboden. Elk gedrag verbonden aan dronkenschap en het gebruik van illegale middelen in de opvangstructuur is verboden.
- Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten aan de lokalen is verboden.
- De voorwerpen verboden door dit reglement kunnen in beslag worden genomen.
- Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.

6. Maaltijden

U kunt zelf uw maaltijden klaar maken. U dient daarvoor de aanwezige elektrische huishoudtoestellen te gebruiken. U mag geen eigen elektrische huishoudtoestellen gebruiken.

Indien u de keuken deelt met andere bewoners, maakt u afspraken over het gebruik van de keuken. U laat de keuken altijd proper en net achter.

7. Aanwezigheid en bezoek

Om uw opvangplaats te behouden, dient u regelmatig aanwezig te zijn in de opvangstructuur.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeert u de opvangstructuur en laat u uw contactgegevens achter. Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan u worden uitgeschreven en kan u bijgevolg uw opvangplaats in de structuur verliezen.

U mag nooit meer dan 10 nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. U kunt worden uitgeschreven indien u langer afwezig bent.

Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet u zich dan aanbieden bij de Dienst Dispatching van Fedasil waar u, indien u nog recht heeft op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

U bent vrij om in beperkte mate bezoek te ontvangen. Dit kan enkel tussen 08.00 uur – 22.00 uur. Bezoekers moeten zich aan dezelfde regels houden als uzelf.

Het OCMW behoudt zich het recht om bezoekers die het reglement niet respecteren niet binnen te laten of hen te verzoeken de woning te verlaten.



U mag bezoekers ontvangen. Uw maatschappelijk werker geeft u verdere informatie over de modaliteiten.

U mag uw bezoekers niet laten overnachten. In uitzonderlijke situaties en met voorafgaandelijke toestemming van uw maatschappelijk werker is een afwijking mogelijk.

8. Controle van kamer / huisvesting en private kastruimte

Naast vaststellingen die gebeuren tijdens rondes in de structuur kunnen regelmatige controles van de kamers plaatsvinden om de naleving van de verschillende regels met betrekking tot de veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van dit reglement in de kamers te garanderen.

De wekelijkse controle van de kamer en de gemeenschappelijke delen vindt plaats tussen 9u00 en 17u00. Enkel in geval van specifieke eisen van preventie inzake veiligheid, brandbestrijding, hygiëne of ernstige tekortkomingen op het huishoudelijk reglement kan de kamer vaker en buiten deze uren worden gecontroleerd. U kunt hierbij aanwezig zijn. Bij een vermoeden van inbreuk op het huishoudelijk reglement, kan de kast geopend worden en de inhoud gecontroleerd worden.

Indien bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement, zullen deze in beslag worden genomen. Er wordt een lijst met de in beslag genomen voorwerpen opgesteld, een kopie van deze lijst wordt u overgemaakt indien u hierom verzoekt.

Indien een voorwerp dat tijdens de controle in beslag werd genomen, een gevaarlijk voorwerp lijkt te zijn voor de fysieke integriteit van de bewoners en het personeel, dan wordt het desgevallend overgemaakt aan de bevoegde diensten.

Indien het voorwerp in beslag werd genomen om redenen van hygiëne, veiligheid, of brandbestrijding, bijgehouden, wordt het teruggegeven aan de bewoner bij vertrek uit de opvangstructuur.

Indien het voorwerp dat in beslag werd genomen of elk ander voorwerp dat eigendom is van de bewoner niet werd meegenomen bij vertrek uit de opvangstructuur, dan verkrijgt deze laatste de vrije beschikking binnen de 10 dagen die volgen op zijn vertrek.

HET BUDGET

1. Zakgeld en leefgeld

U hebt recht op een wekelijks vast bedrag aan zakgeld. De hoogte van dit bedrag is wettelijk bepaald.

Elke maandag na de kamercontrole wordt er € 67 leefgeld overgeschreven op het doorgegeven rekeningnummer.

U krijgt een leefgeld voor persoonlijke uitgaven. Het zakgeld ten bedrage van € 5 is inbegrepen in dat leefgeld.

Welke kosten neemt het OCMW op zich?



- Kosten in kader van Nederlandse les en het inburgeringstraject; andere opleidings- en vormingskosten dienen voorgebracht te worden als individuele beslissing op BCSD;
- Trein, bus en tramtickets voor afspraken in functie van school, zoektocht naar huisvesting, procedure of diensten waar u vanuit het OCMW naar doorverwezen wordt. U bezorgt u afspraak of bewijs vooraf.
- Het jaarabonnement van De Lijn en de aankoop van de Mobib kaart wordt ten laste genomen worden door de opvangstructuur.
- Fiets: Bij aankomst in het LOI krijgt u de mogelijkheid om een tweedehandsfiets aan te kopen. U krijgt een attest om een fiets te halen in de “kringwinkel Ateljee”. Het OCMW betaalt daarvoor rechtstreeks aan de kringwinkel ten bedrage van maximum € 50. Indien u een duurdere fiets wenst dient u zelf de opleg te betalen.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en beheer van uw fiets.
- Voor aankoop kledij, schoenen en brilmontuur:
 - Verzoekers om internationale bescherming: € 300 per jaar, gespreid over drie uitbetalingen van € 100, bij noodzaak – januari – juli.
 - Erkend vluchtelingen en subsidiair beschermden: éénmalig € 100.

Hiervoor dienen de nodige kassastukken als bewijs ingediend te worden

- € 7 aan kosten per week voor culturele, sociale of sportieve activiteiten bij een erkende organisatie (bv Basic Fit).
- Tussenkost 2 retourtickets voor de trein, of 4 enkele ritten per verblijfsperiode.

2. Waarborgsysteem

Er wordt van het leefgeld wekelijks € 5 ingehouden als waarborg. Deze waarborg wordt teruggegeven bij uw vertrek uit de opvangstructuur. Bij schade of openstaande saldi, wordt de waarborg gebruikt om dit bedrag te vereffenen.

3. Inkomsten uit werk

Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op te hoogte over de modaliteiten hiervan. Onder bepaalde voorwaarden en indien uw inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang worden stopgezet.

CONTACT MET HET OCMW/MAATSCHAPPELIJK WERKER

1. Informatieverplichting

Omwillen van de goede opvolging van uw recht op opvang heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw asielpcedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op uw recht op opvang. (vb. brief ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken, beslissing van het CGVS of de RVV, ...).



Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of een arbeidsovereenkomst moet u melden aan uw maatschappelijk werker.

2. Afspraken maken en nakomen

U kunt de maatschappelijk werker tussen de openingsuren contacteren per mail of telefonisch om een afspraak te maken.

Indien er een afspraak gemaakt werd, wordt van u verwacht om op tijd en aanwezig te zijn. Indien de afspraak niet kan doorgaan, laat u dit aan de maatschappelijk werker weten.

Als u zonder de expliciete voorafgaande toestemming van uw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener, zijn de eventuele kosten hiervan voor uw rekening.

Als de opvangstructuur voor u een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) bent u verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen.

SANCTIES

SANCTIES

Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd.

1. De volgende sancties zijn mogelijk:

- 1) een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
- 2) een tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid om gemeenschapsdiensten uit te voeren tegen een vergoeding.
- 3) de beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
- 4) de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
- 5) de gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van het zakgeld met een maximum termijn van vier weken.
- 6) de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
- 7) de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
- 8) de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur generaal van Fedasil binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd.

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.



Indien u meer informatie wenst met betrekking tot de hieronder beschreven procedures, kan u zich steeds richten tot het personeel van de opvangstructuur.

1. Klacht neerleggen

Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kunt u klacht neerleggen.

U richt uw klacht eerst schriftelijk tot de begeleidende maatschappelijk werker. Wanneer jullie er samen niet uitkomen, kan er schriftelijk of mondeling klacht ingediend worden bij de verantwoordelijke van de opvangstructuur, die uw klacht binnen een termijn van maximaal 7 dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels.

OCMW Nazareth-De Pinte t.a.v. Hoofdmaatschappelijk werker
Gemeenteplein 1; 9840 Nazareth-De Pinte

Als u geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap of de persoon aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd.

Opvang Regio Noord
Frankrijklei 37 bus 5; 2000 Antwerpen

Of per mail: info@fedasil.be

2. Beroep indienen

Elke bewoner van een opvangstructuur kan een beroep indienen tegen:

- Sancties met betrekking tot de beperkte toegang tot bepaalde niet-essentiële diensten, de verplichting om werken van algemeen belang uit te voeren en de schrapping of vermindering van het zakgeld (zoals omschreven in art.45, 4, 5, 6 van de opvangwet)
- Een beslissing met betrekking tot de medische begeleiding genomen door de arts van de opvangstructuur (art. 25§5 van de opvangwet).

Het beroep moet gericht zijn aan de Directeur-generaal van Fedasil, en dit enkel schriftelijk in het Nederlands, Frans, Duits of Engels. De omstandigheden van de betwiste beslissing moeten vermeld worden.

Het beroep moet toelichten waarom de beslissing betwist wordt en een kopie van het beroep moet aan de opvangstructuur bezorgd worden.

Fedasil - ter attentie van de directeur-generaal
Kartuizersstraat 21; 1000 Brussel

Of per mail: info@fedasil.be

De klager ontvangt eerst een ontvangstbevestiging en binnen de 30 kalenderdagen vanaf de indiening van het beroep,



Ik, ondergetekende,.....
bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk
reglement, dat werd toegelicht in een taak die ik begrijp.

Naam + Voornaam:

OV nummer:

Ontvangst aantal sleutels:

Handtekening: