

Mobiele ICT-toestellen: afsprakenkader

Afsprakenkader, vastgesteld door de gemeenteraad van 3 november 2025
03/11/2025

1. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle medewerkers van de gemeente en OCMW die voor de efficiënte en professionele uitoefening van hun functie gebruik dienen te maken van een smartphone, gsm, tablet ... Dit reglement regelt de terbeschikkingstelling, gebruik, richtlijnen, etc.. van deze nader genoemde toestellen.

Onder 'actieve medewerker' wordt verstaan: iedereen die recht heeft op geheel of gedeeltelijk salaris.

2. Principes en algemene bepalingen voor smartphones en abonnementen

In het kader van de informatieveiligheid worden de gebruikersaccounts van de medewerkers en mandatarissen beveiligd met multifactor authenticatie. Deze authenticatie verloopt via een toepassing op een smartphone. Om dit te kunnen uitvoeren én maximaal gebruik te maken van de mogelijkheden van onze softwaretoepassingen (bv. Syntegro, M365, ...) biedt het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte smartphones en abonnementen aan.

Voor wat **smartphones** betreft krijgen alle actieve medewerkers met een vast contract en statutaire medewerkers de keuze tussen

1. Een toestel dat wordt aangekocht door Nazareth-De Pinte (= bedrijfsstoestel). De medewerker verklaart het toestel enkel professioneel te gebruiken, er is geen 'voordeel alle aard' op het toestel van toepassing. Het toestel blijft eigendom van het lokaal bestuur.
2. Een toestel dat wordt aangekocht door Nazareth-De Pinte (= bedrijfsstoestel). De medewerker gebruikt het toestel ook privé, de waarde van het 'voordeel alle aard' op het toestel is 36 euro per jaar.
3. Een toestel dat de medewerker zelf aankoopt én daarvoor een (gedeeltelijke) terugbetaling ontvangt van het lokaal bestuur. De waarde van het 'voordeel alle aard' op het toestel is 36 euro per jaar. Het toestel is eigendom van de medewerker.
4. Een toestel dat de medewerker zelf aankoopt en waarvoor geen terugbetaling wordt aangevraagd. Er is geen 'voordeel alle aard' van toepassing.

Voor wat betreft de **abonnementen** maken alle actieve medewerkers met een vast contract en statutaire medewerkers een keuze tussen





- a. Een abonnement van het lokaal bestuur.
De medewerker verklaart dat hij/zij dat abonnement enkel professioneel gebruikt. Enkel wanneer het toestel én het abonnement uitsluitend professioneel worden gebruikt (zie punt 1) wordt géén voordeel alle aard toegepast. Dit is enkel mogelijk met een professioneel toestel aangekocht door Nazareth-De Pinte.
- b. Een abonnement van het lokaal bestuur.
De medewerker gebruikt het abonnement ook privé, de waarde van het 'voordeel alle aard' op het abonnement bedraagt 108 euro per jaar.
- Omdat er op de abonnementen van Lokaal bestuur Nazareth-De Pinte geen sprake is van een effectieve split billing gaat de RSZ ervan uit dat het abonnement van het lokaal bestuur zowel voor professionele als privé doeleinden gebruikt kan worden. Het voordeel alle aard wordt dus aangerekend op de loonstaat van alle medewerkers die kiezen voor een abonnement van het lokaal bestuur, ook al gebruiken ze in dat toestel nog - een eigen - privé-abonnement.
- c. Een eigen abonnement, er is geen 'voordeel alle aard' van toepassing.

Medewerkers met een tijdelijk contract kunnen gebruik maken van een toestel en abonnement van het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte en verklaren dat toestel enkel professioneel te gebruiken, of gebruiken hun eigen toestel en abonnement.

2.1. Bedrijfstoestel aangekocht door het lokaal bestuur

Deze categorie omvat alle gsm's & smartphones die ter beschikking worden gesteld door lokaal bestuur Nazareth-De Pinte aan een medewerker (met tijdelijk, vast contract of statutaire medewerkers).

- Type toestel + aankoop: Team ICT staat in voor de aankoop en bepaalt het type toestel. Het toestel heeft een waarde van +/- 300 euro (excl. accessoires).

Om ecologische en kostefficiënte redenen worden mobiele toestellen dewelke door het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte aangekocht en ter beschikking gesteld worden, gebruikt zolang deze in goede staat zijn alsook goed functioneren. Het is op basis van de gemiddelde levensduur dat wij als organisatie bekijken of een toestel aan vervanging toe is of niet.

Belangrijk:

Indien dit toestel door de medewerker privé wordt gebruikt zal de RSZ een 'voordeel alle aard' aanrekenen op de loonstaat (zie verder).



2.2. Toestel aangekocht door de medewerker

2.2.1. Aankoop met (gedeeltelijke) terugbetaling van het lokaal bestuur

Deze categorie omvat alle gsm's & smartphones die worden aangekocht door actieve medewerkers met vast contract en statutaire medewerkers voor zowel professionele als privé doeleinden en waarop het lokaal bestuur op basis van de aankoopfactuur (een gedeelte) terugbetaald.

Aankoop:

Alle actieve medewerkers met vast contract en statutaire medewerkers krijgen om de drie jaar de mogelijkheid om een terugbetaling aan te vragen van maximum 300 euro. De aanvraag wordt gestaafd door een aankoopfactuur voor te leggen waarop het type toestel en betaalde totaalbedrag van het toestel (en eventuele accessoires) wordt vermeld. Zodra dit bedrag werd uitbetaald start een periode van drie jaar waarin de medewerker geen nieuwe terugbetaling kan aanvragen.

Medewerkers die reeds in het bezit zijn van een bedrijfstoestel dat aangekocht werd door het lokaal bestuur krijgen drie jaar na ingebruikname van dat toestel de keuze tussen een nieuw bedrijfstoestel of procedure met terugbetaling.

Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid kan terugbetalingsbudget opgespaard worden. Iedereen start in het eerste jaar met een terugbetalingsbudget van 300 euro. Elk jaar wordt het budget van de medewerker aangevuld met 100 euro tot een maximumbedrag van 600 euro wordt bereikt.

Voorbeeld 1: medewerker koopt elke drie jaar een toestel, het eerste in 2026.

1. 2026 - 2029: 300 euro
2. 2029 - 2032: 300 euro
3. 2032 - 2035: 300 euro

Voorbeeld 2: medewerker spaart budget, en koopt in 2027 een toestel.

1. 2026: geen aankoop, terugbetalingsbudget is 300 euro
2. 2027: aankoop, terugbetalingsbudget is 400 euro. Zodra dit bedrag werd uitbetaald start een periode van drie jaar waarin de medewerker geen nieuwe terugbetaling kan aanvragen.

Verlies, diefstal of defect:

Er worden geen nieuwe uitbetalingen uitgekeerd tijdens de nog lopende periode van drie jaar. De medewerker is eigenaar van het toestel en draagt zelf de verantwoordelijkheid bij verlies, diefstal of defect.

Type toestel:

De medewerker kiest zelf een toestel dat voldoet aan de voorwaarden. De voorwaarden worden bepaald door de dienst ICT.



Belangrijk:

- In het kader van minimale kwaliteits- en duurzaamheidsnormen dient het toestel een minimale nettowaarde te hebben van 250 euro.
- Volgende accessoires komen boven op de aankoop van het toestel in aanmerking voor terugbetaling: laadkabel en lader, hoesje, screenprotector.

2.2.2. Toestel aangekocht door de medewerker zonder gedeeltelijke terugbetaling

Deze categorie omvat alle privé gsm's & smartphones die persoonlijk, zonder tussenkomst van het lokaal bestuur door de medewerker werden aangekocht. Deze toestellen kunnen voor professionele doeleinden gebruikt worden (bv. als toestel om te authenticeren, een registratie in de prikklok in te voeren ...).

2.3. Abonnementen lokaal bestuur Nazareth-De Pinte

2.3.1. Type abonnement

Elke medewerker met een vast contract of statutaire medewerker kan gebruik maken van een bel- en databundel van het lokaal bestuur. De bel- en databundel omvat onbeperkt bellen naar EU nummers en 10 GB/maand data.

Het abonnement zal steeds aangevraagd worden door lokaal bestuur Nazareth-De Pinte waarbij de keuze wordt gelaten om het privénummer al dan niet over te nemen naar dit abonnement.

Indien de medewerker extra data volume wenst bovenop de beschikbaar gestelde databundel van 10 GB per maand dient dit vooraf doorgegeven te worden aan de dienst ICT die deze extra bundel zal activeren.

Indien niet kan bewezen worden dat het extra volume gebruikt wordt voor de uitoefening van de functie kan het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte deze bijkomende kost aanrekenen aan de werknemer. De tarieven voor een abonnement met onbeperkt datavolume worden gepubliceerd op het intranet.

Meerverbruik, zoals betaalnummers, servicenummers zijn ten laste van de werknemer. De medewerker dient deze gemaakte kosten per kwartaal aan te geven.

Betalende sms-diensten, zoals bus- of parkingtickets, zijn niet mogelijk met de abonnementen van het lokaal bestuur. Deze diensten worden op voorhand geblokkeerd. Medewerkers gebruik voor deze diensten specifieke apps (bv. de parking-app 4411).



Belangrijk

Indien het abonnement door de medewerker privé wordt gebruikt zal de RSZ een 'voordeel alle aard' aanrekenen op de loonstaat (zie verder).

2.3.2. Telefonie via Teams

Alle medewerkers van Nazareth-De Pinte beschikken over een vast kantoornummer, gekoppeld aan de M365-account. Medewerkers bellen (elkaar) bij voorkeur via de Teams-app. Dat kan op de PC en via de Teams-app op de smartphone.

3. Privégebruik: voordeel alle aard

De terbeschikkingstelling van een smartphone en/of telefoonabonnement voor privégebruik door het lokaal bestuur aan een medewerker, wordt in hoofde van de medewerker belast o.b.v. een forfaitair 'voordeel alle aard'.

Gebruik je de beschikbare middelen dus voor privédoeleinden? Dan wordt dit beschouwd als een beroepsinkomen. Op de waarde van het voordeel van alle aard worden sociale zekerheidsbijdragen en bedrijfsvoorheffing ingehouden. Dit wordt verrekend in je salaris en personenbelasting.

1. Smartphone: € 36 per jaar
2. Abonnement: € 108 euro (€ 48 per jaar voor mobiele telefoon, € 60 voor mobiel internet)

Overzicht van de mogelijke combinaties:

1. Je gebruikt een bedrijfstoestel én een abonnement van het bestuur, de waarde van het 'voordeel alle aard' bedraagt 144 euro per jaar.
2. Je gebruikt een bedrijfstoestel en jouw eigen abonnement, de waarde van het 'voordeel alle aard' bedraagt 36 euro per jaar.
3. Je vraagt een terugbetaling aan voor jouw toestel én je gebruikt een abonnement van het lokaal bestuur. De waarde van het 'voordeel alle aard' bedraagt 144 euro per jaar.
4. Je vraagt een terugbetaling aan voor jouw toestel én je gebruikt een eigen abonnement. De waarde van het 'voordeel alle aard' bedraagt 36 euro per jaar.
5. Je vraagt geen terugbetaling aan voor jouw eigen toestel, je gebruikt een abonnement van het lokaal bestuur. De waarde van het 'voordeel alle aard' bedraagt 108 euro per jaar.
6. Je vraagt geen terugbetaling aan voor jouw toestel en je gebruikt jouw eigen abonnement. De waarde van het 'voordeel alle aard' bedraagt 0 euro per jaar.

4. Algemeen toezicht en controle



Occasioneel privégebruik op de bedrijfstoestellen is niet uit te sluiten, daarom werden “technische maatregelen” genomen: het is voor personeelsleden onmogelijk om eigen apps op het bedrijfstoestel te installeren.

Het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte is verplicht om deze toestellen te controleren op het effectief gebruik ervan voor professionele doeleinden. Indien vastgesteld wordt dat deze toestellen voortdurend en herhaaldelijk voor privé doeleinden gebruikt worden zal er een sanctie worden toegepast in de vorm van:

1. Mondelinge verwittiging
2. Schriftelijke verwittiging
3. Schriftelijke terugvordering van kosten + administratiekosten

De medewerkers die kiezen voor het loutere professionele gebruik van een bedrijfstoestel verklaren zich, via het aanvraagformulier, akkoord met de mogelijkheid die het bestuur heeft om controles uit te oefenen.

De overige bepalingen rond het gebruik van ICT-materiaal werden opgenomen in het arbeidsreglement van Lokaal bestuur Nazareth-De Pinte, onder ‘bijlage 1 – Ict-policy’.

5. Eigendom en gebruik

5.1. Eigendom

De ter beschikking gestelde toestellen door het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte zijn ten allen tijde eigendom van het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte. Het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte kan beslissen om alle of bepaalde mobiele toestellen tijdelijk of permanent niet langer ter beschikking te stellen aan een medewerker, of een beperkingen op te leggen aan het gebruik ervan. Toestellen kunnen niet worden overgenomen.

5.2. Voorzichtig en redelijk persoon

Er wordt verwacht dat er zorg gedragen wordt van de ter beschikking gestelde toestellen door het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte en dit zoals een voorzichtig en redelijk persoon. Dit betekent dat we er mee omspringen alsof het onze persoonlijke middelen zouden zijn.

De gebruiker is verplicht om het toestel deskundig en zorgvuldig te gebruiken en te onderhouden in overeenstemming met de voorschriften van het toestel. De medewerker draagt op elk moment goed zorg voor het toestel en bewaart het toestel steeds op een beschermde plaats, dit zowel tijdens als buiten de werkuren. Toestellen worden zeker niet onbewaakt achtergelaten. Concrete afspraken hieromtrent worden gemaakt per dienst.

Ongeoorloofde wijzigingen aan deze toestellen, zowel hardware- als softwarematig, zijn niet toegelaten. De gebruiker moet de licentierechten alsook intellectuele eigendomsrechten respecteren.



5.3. Data en gegevens:

Indien privégebruik:

1. de gebruiker is verantwoordelijk voor de eigen persoonlijke data die op het toestel staat en dient zelf de nodige stappen te ondernemen om regelmatig de persoonlijke data op een andere plaats te bewaren (back-up).
2. de gebruiker is verantwoordelijk om geen bedrijfsgevoelige alsook professionele data / gegevens lokaal op het toestel op te slaan.

5.4. Bereikbaarheid

Het toekennen van een toestel/abonnement (al dan niet met privé gebruik) is gekoppeld aan een bereikbaarheidsverplichting tijdens de voorziene arbeidstijd. Deze bereikbaarheidsverplichting wordt opgenomen in de taakafspraken met de teamcoach. Aan deze bereikbaarheidsverplichting is geen vergoeding gekoppeld tenzij dit anders werd bepaald.

6. Beëindiging gebruik en langdurige afwezigheid

6.1. Algemene principes

Het recht op de ter beschikking gestelde toestellen en/of abonnementen alsook de toegekende terugbetaalde tussenkomst eindigt o.a.:

1. Bij beëindiging van het dienstverband (uitdiensttreding, pensioen, etc)
2. Bij inbreuken op dit reglement
3. Bij veelvuldig verlies of schade aan een toestel
4. Bij langdurige afwezigheid (> 6 maanden)
5. Bij wijziging of aanpassing van dit reglement / beleid

Deze lijst is niet limitatief. Opvolging hiervan gebeurt door de teams HR en ICT.

Indien er wordt beslist om de ter beschikking stelling zoals hierboven vermeld te beëindigen:

1. dienen alle bedrijfstoestellen aangekocht door het lokaal bestuur mét alle toebehoren onmiddellijk ingeleverd te worden bij de dienst ICT. Indien dit niet het geval is zal er een schadevergoeding geëist worden in functie van de levensduur van het desbetreffende toestel.



2. zal er voor de toestellen aangekocht door de werknemer met gedeeltelijke terugbetaling een pro rata terugvordering gebeuren afhankelijk van de datum van uitkering van dit bedrag t.o.v. de nog te lopen duurtijd (Bv. de medewerker gaat uit dienst na 1 jaar. Dan zal er 200 € teruggevorderd worden door het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte indien er 300 euro werd terugbetaald).

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om het mobiele telefoonnummer te houden als bedrijfseigendom tenzij het gaat over een abonnement voor privé en professioneel gebruik waarbij het persoonlijk gsm nummer overgenomen werd. Hier heeft de medewerker zelf de keuze om het nummer te behouden als eigen nummer en over te dragen.

6.2. Langdurige afwezigheid

Bedrijfstoestellen voor louter professioneel gebruik.

Indien het personeelslid meer dan drie maanden afwezig is (bv. omwille van ziekte, loopbaanonderbreking, ...) dient de medewerker het toestel dat eigendom is van het lokaal bestuur, met alle toebehoren af te leveren bij de teamcoach.

Toestellen voor privé en professioneel gebruik:

Indien het personeelslid meer dan zes maanden afwezig is (bv. omwille van ziekte, loopbaanonderbreking, ...)

1. zal er voor de volledige maanden vanaf die dag tot hervatting der werking een pro rata terugvordering gebeuren (Bv. € 300 uitgekeerd via terugbetaling voor de aankoop van een persoonlijk toestel en de medewerker is in totaal 8 maanden afwezig dan zal er 2/36e ofwel 16,66 € teruggevorderd worden).
2. zal de toegekende bundel voor het abonnement (€5/maand) ten laste vallen van de werknemer in plaats van het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte. Het meerverbruik is sowieso ten laste van de werknemer.

Indien er sprake is van een terugvordering, zal deze verlopen via een inhouding op het loon. Hiervoor wordt een afzonderlijk document opgesteld waarin de medewerker zich uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord verklaart met de inhouding van het overeengekomen bedrag op het loon, conform de geldende wettelijke bepalingen.