



Huishoudelijk reglement

Buitenschoolse Kinderopvang Nazareth-De Pinte

| In werking vanaf 1 september 2026

Goedgekeurd gemeenteraad 22 juni 2026



1. Algemeen	4
1.1. Welkom	4
1.2. Organisator	4
2. Het Beleid	8
2.1. De aangeboden kinderopvang	8
2.1.1 Het pedagogisch beleid	8
2.1.2 Afspraken over eten/drinken	8
2.1.3 Afspraken rond huiswerk	9
2.1.3 Afspraken met betrekking tot opvolging van de kinderen	10
2.1.4 Wat breng je zelf mee naar de opvang?	10
2.2. Gebruik maken van de kinderopvang	10
2.2.1 Aanmelding	10
2.2.1 Kennismakingsmomenten	11
2.2.2 Inschrijving	11
2.2.3 Wachtlijst	12
2.3. Gezondheid	12
2.3.1 Rookbeleid	12
2.3.2 Ziekte of ongeval van een kind	12
2.3.3 Medicatie	13
2.4. Veiligheid	14
2.4.2 Personen die jouw kind kunnen afhalen	15
2.4.3 Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang.	15
3. Prijsbeleid	16
3.1. Hoeveel betaal je voor opvang?	16
3.2. Sociaal tarief	16
3.3. Afwezigheden: verwittigen en boetes	16
3.4. Hoe betaal je?	17
3.5. attest	17
4. Recht van het gezin	18
4.1. Ouders/ voogd mogen altijd binnen.	18
4.2. Je mag een klacht uiten.	18
4.3. Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer.	18
5. Andere documenten	20
5.1. Verzekeringen	20
5.2. Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister.	20



5.3. Kwaliteitshandboek	21
6. Wijzigingen.....	21
7. Tot slot.....	21
8. Bijlage 1: Retributiereglement goedgekeurd op gemeenteraad van 22 juni 2026	22
8.1. Opvang op schoolvrije dagen en vakantiedagen	22
8.2. Opvang op schooldagen	24



1. Algemeen

1.1. Welkom

Welkom bij de buitenschoolse kinderopvang van Nazareth-De Pinte.

In dit huishoudelijk reglement lees je hoe onze opvang werkt.

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van buitenschoolse opvang;
- geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin/opvoedingsverantwoordelijke;
- geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin/opvoedingsverantwoordelijke.

Kindgebonden afspraken worden niet vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor 'ontvangst en kennisneming' in de schriftelijke overeenkomst.

De persoon die de schriftelijke overeenkomst ondertekent, is 'de contracthouder'. Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud.

Heb je vragen? Spreek gerust de teamcoach/pedagogische coach aan.

1.2. Organisator

Het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte is de organisator van opvang in de vrije en gemeentelijke basisscholen én in deze 3 BKO-locaties:

- BKO Ter Biesten, Biesten 25a, Eke
- BKO Ter Meeren, Deinzestraat 34, Nazareth
- BKO 't Bommeltje, Bommelstraat 33 bus 22, De Pinte

De werking valt vanaf 1 september 2026 onder het BOA-decreet. De buitenschoolse kinderopvang is erkend door het lokaal bestuur van Nazareth-De Pinte en werkt volgens de afspraken en kwaliteitsnormen van het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur wordt vertegenwoordigd door algemeen directeur, Steven Van de Velde. De contactgegevens per locatie kan je vinden op de website van lokaal bestuur Nazareth-De Pinte.

Rechtsvorm: lokaal bestuur Nazareth-De Pinte

Ondernemingsnummer: BE1010.781.867

adres Gemeenteplein 1 9840 Nazareth-De Pinte

telefoon 09 396 48 45

e-mail bko@nazarethdepinte.be

website <https://www.nazarethdepinte.be/vrije-tijd/kinderen-en-jongeren/opvang-en-vakantie/buitenschoolse-kinderopvang>



De dagelijkse leiding van onze locaties is in handen van de teamcoach/coördinator buitenschoolse kinderopvang en de pedagogische coaches. Op elke locatie staat er bovendien een administratief medewerker mee in voor de communicatie en de praktische organisatie van de opvang.

Wens je onze medewerkers beter te leren kennen? Aan de ingang van elke BKO hangen de foto's en namen uit van de pedagogische coach, de kinderbegeleiders en de ondersteunende medewerkers.

Openingsuren

De ochtendopvang en korte namiddagopvang vindt plaats op de scholen. De lange namiddagopvang, opvang op schoolvrije dagen en opvang tijdens vakantiedagen vindt plaats op de drie BKO locaties.

Openingsuren ochtendopvang en korte namiddagopvang (school)

De ochtendopvang start om 6:45 en eindigt 15 minuten voor aanvang van de lessen.

De korte namiddagopvang start 15 minuten na het einde van de lessen en loopt

- tot 17:00 op maandag, dinsdag en donderdag en tot 16:30 op vrijdag voor VBS en GBS Nazareth en VBS en GBS Eke.
- tot 17:15 op maandag, dinsdag en donderdag, tot 12:30 op woensdag en tot 16:45 op vrijdag voor VBS en GBS De Pinte.
- In VBS Zevergem gebeurt de namiddagopvang op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag volledig op school, tot 18:30. Op woensdagnamiddag is er korte namiddagopvang tot 12u40.

Structurele wijzigingen van de openingsuren van de ochtendopvang of korte namiddagopvang worden minstens 2 maanden op voorhand gecommuniceerd aan de hand van een nieuwsbrief via de scholen en de opvang. In uitzonderlijke omstandigheden (bv. bij zeer slecht weer, sneeuw, ...) kunnen de openingsuren last-minute aangepast worden en zal de communicatie verlopen via telefoon, mail of schriftelijke boodschap aan de deur/ingang van de locatie zelf.

Kinderen die enkel deelnemen aan de korte namiddagopvang, worden verwacht om tegen het einduur tijdig afgehaald te worden. Kinderen die niet tijdig opgehaald zijn en aan het einde van de korte namiddagopvang nog op school zijn, worden aansluitend en onder begeleiding via een staprij naar de BKO gebracht, waar verdere opvang wordt geboden tot 18:30. De meerkost hiervan staat omschreven in bijlage 1 van dit reglement. Neem deze informatie goed door.

Merk op: de kinderen mogen niet opgehaald worden tijdens de staprij.

Openingsuren lange namiddagopvang

	BKO Ter Meeren	BKO Ter Biesten	BKO 't Bommeltje
Maandag	16:00 - 18:30	16:15 - 18:30	16:15 - 18:30
Dinsdag	16:00 - 18:30	16:15 - 18:30	16:15 - 18:30
Woensdag	12:00 - 18:30	12:15 - 18:30	11:25 - 18:30
Donderdag	16:00 - 18:30	16:15 - 18:30	16:15 - 18:30
Vrijdag	15:15 - 18:30	15:15 - 18:30	15:10 - 18:30

In VBS Zevergem gebeurt de namiddagopvang op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag volledig op school, tot 18u30. Op woensdagnamiddag gaat de lange namiddagopvang door in BKO 't Bommeltje vanaf 11u40 tot 18u30.

De kinderen van de GO! School van Morgen worden opgevangen door de school zelf en kunnen zich inschrijven voor de lange namiddagopvang op woensdagnamiddag.

In uitzonderlijke omstandigheden (bv. bij zeer slecht weer, sneeuw, ...) kunnen de openingsuren last-minute aangepast worden en zal de communicatie verlopen via telefoon, mail of schriftelijke boodschap aan de deur/ingang van de locatie zelf.

Openingsuren schoolvrije dagen en vakanties (BKO)

	BKO Ter Meeren	BKO Ter Biesten	BKO 't Bommeltje
Schoolvrije dagen	07:00-18:30	07:00-18:30	07:00-18:30
Vakantiedagen	07:00-18:30	07:00-18:30	07:00-18:30

De schoolvrije dagen worden gecommuniceerd aan de hand van een infobrief via de scholen en de opvang. Een overzicht van de vakantiedagen vind je terug via de website van het lokaal bestuur www.nazarethdepinte.be

Sluitingsdagen

Er is geen opvang voorzien op wettelijke feestdagen.

Er is geen lange of korte namiddagopvang voorzien op de tweede donderdag van juni, de derde vrijdag van september en tweede donderdag van december. Ochtendopvang blijft doorgaan.

De opvang is de laatste twee weken van juli, de laatste werkdag van augustus, en van kerstdag tot en met 2 januari collectief gesloten.

Eventuele bijkomende sluitingsdagen zullen tijdig gecommuniceerd worden aan de hand van een infobrief via de scholen en de opvang.

Informatie met betrekking tot de sluitingsdagen vind je terug via de website van het lokaal bestuur www.nazarethdepinte.be

Schoolstakingen

Er is geen opvang voorzien bij schoolstakingen tijdens de schooltijd. In geval van staking zijn de normale opvanguren zoals omschreven van toepassing. Bij schoolstaking is het schoolbestuur verantwoordelijk voor opvang tijdens de schooluren.

Contactgegevens

BKO	Contactgegevens	School	Deel-gemeente
BKO Ter Meeren	telefoon: 09 396 48 30 e-mail: bko.termeeeren@nazarethdepinte.be	Gemeentelijke basisschool Nazareth Vrije Basisschool Nazareth GO! School van Morgen	Nazareth
BKO Ter Biesten	telefoon: 09 396 48 20 e-mail: bko.terbiesten@nazarethdepinte.be	Gemeentelijke basisschool Eke Vrije Basisschool Eke	Eke



BKO 't Bommeltje	telefoon: 09 396 48 50 e-mail: bko.bommeltje@nazarethdepinte.be	Gemeentelijke basisschool De Pinte Vrije Basisschool De Pinte Vrije Basisschool Zevergem	De Pinte
---------------------	--	--	----------



2.1. De aangeboden kinderopvang

Het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte vangt kinderen op vanaf 2,5 jaar tot zij het einde van het basisonderwijs hebben bereikt. De opvang is enkel toegankelijk voor kinderen wonend of schoolgaand in Nazareth- De Pinte of waarbij één van de ouders inwoner is van Nazareth-De Pinte.

Het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging. We zijn een inclusieve opvang waar kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte welkom zijn en maximaal betrokken worden (inclusieve opvang). Dit zijn kinderen die door medische, psychosociale of ontwikkelingsproblemen extra zorg nodig hebben. De pedagogische coach bespreekt samen met jou en de kinderbegeleiders in welke mate de opvang haalbaar is voor het kind en/of de kinderbegeleiders. Mocht je kind extra zorg nodig hebben, gelieve ons hiervan op de hoogte te brengen.

2.1.1 Het pedagogisch beleid

Via een kwalitatieve pedagogische werking willen we de kinderen alle kansen bieden om zich te ontplooiën, hun eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen en hen stimuleren tot maximale zelfredzaamheid. Naast de dagelijkse begeleiding en zorg, leggen we hierbij de nadruk op voldoende veilige experimenteerterruimte en veel speelplezier.

We kiezen er daarom voor om een open speelaanbod te hanteren. Dit kan je terugvinden in ons aanbod van vrij spel en hoekenwerking, maar ook de thema's die aan bod komen gedurende het schooljaar en de vakantieperiodes. We organiseren een verscheidenheid van activiteiten waarbij de kinderen de keuze krijgen om eraan deel te nemen.

Buitenspelen is een belangrijke pijler binnen ons beleid, waarbij een kind ook een kind kan zijn en 'vuil' mag worden. We streven vaste momenten na binnen onze dagdagelijkse structuur, met een breed aanbod van (buiten)spelmateriaal.

We willen steeds werken op maat en inspelen op de eigenheid van elk kind. Dit werkt het beste door een vertrouwensband te ontwikkelen tussen kind en begeleider. We beschouwen elk kind als volwaardig individu.

Ook de band en open communicatie tussen ouder en begeleider is belangrijk. De opvang is een ontmoetingsplaats en een ondersteunende partner binnen de opvoeding van het kind. We organiseren regelmatig ontmoetingsmomenten binnen de BKO's, om de betrokkenheid tussen alle partijen te versterken.

2.1.2 Afspraken over eten/drinken

Kinderen kunnen in de ochtendopvang en korte namiddagopvang een ontbijt/tussendoortje opeten dat ze meebrengen van thuis.

In de lange namiddagopvang in de BKO wordt dagelijks een vieruurtje aangeboden. Hierbij staan afwisseling en gezondheid voorop. Dit vieruurtje kan bestaan uit lichtbruine boterhammen met hartig of zoet beleg, fruit of yoghurt, een koek zonder chocolade en water of melk. Het vieruurtje is in de opvangprijs inbegrepen.

Tussendoor worden de kinderen gestimuleerd om regelmatig water te drinken. In elke BKO staat een drinkfontein.



Op woensdag en tijdens vakantie- en schoolvrije dagen kunnen kinderen als middagmaaltijd een eigen lunchpakket meebrengen of een warme maaltijd reserveren. Meegebrachte maaltijden om op te warmen worden niet toegelaten.

Bij het meebrengen van een eigen lunchpakket verzoeken we vriendelijk om hierbij geen snoepgoed te voorzien en ook gezonde drank mee te geven. Suiker- en/of cafeïnehoudende dranken zoals chocomelk, fristi, fruitsap,... zijn sterk afgeraden.

Op woensdagen tijdens de schoolweken kan een **warme maaltijd** verkregen worden; Hiervoor dien je te reserveren tot 17u op de vrijdag voordien.

Op **vakantie- en schoolvrije dagen** kan een warme maaltijd gereserveerd worden ten laatste 3 werkdagen voordien om 17u. Annuleren van een warme maaltijd kan tot 3 werkdagen voordien om 17u.

De maaltijden worden geleverd door een externe traiteurdienst. Omdat wij gezonde en voedzame maaltijden belangrijk vinden, wordt hierbij toegezien op een gezonde en gevarieerde samenstelling. Het weekmenu wordt steeds een week op voorhand uitgehangen in de BKO. Hierop wordt tevens informatie vermeld omtrent de mogelijke aanwezigheid van allergenen.

Heeft je kind een **allergie of intolerantie** voor bepaalde voedingsstoffen? Bespreek dit zeker met de pedagogische coach zodat hier rond specifieke afspraken kunnen gemaakt worden. Op aanvraag kan er gezorgd worden voor een allergeenvrije warme maaltijd.

2.1.3 Afspraken rond huiswerk

Huiswerk maakt voor veel leerlingen deel uit van hun avondroutine. Hier willen we graag aan tegemoet komen in de korte en lange namiddagopvang door hen de nodige faciliteiten te voorzien om tijdens het opvangmoment aan hun huiswerk te kunnen werken.

Wetenschappelijke onderzoek ondersteunt het idee dat kinderen na school:

- eerst nood hebben aan herstel;
- daarna beter in staat zijn om opnieuw gericht te werken.

Kinderen komen na een schooldag in de opvang. De cognitieve belasting is op dat moment hoog. We vinden het belangrijk om kinderen eerst te laten ontspannen voor ze aan hun huiswerk starten. Het werkgeheugen van kinderen is nog beperkt waardoor dat systeem overbelast geraakt wanneer ze na een volledige dag onmiddellijk aan huiswerk zouden starten (cognitive load theory).

We gaan als volgt te werk: lagere school kinderen komen aan in de opvang (op school of BKO), eten een vieruurtje op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (enkel BKO), spelen 15 minuten (al dan niet buiten). Op woensdag wordt eerst middageten gegeten. Daarna krijgen de lagere school kinderen de kans om 20 minuten huiswerk te maken op een rustige, vaste locatie onder toezicht. Is een kind na 20 minuten niet klaar en wil het verder werken, dan kunnen ze verder doen, of eerst een korte, actieve pauze nemen en daarna terug aan de slag te gaan onder toezicht. Omwille van logistieke redenen kan het tijdstip van het huiswerk occasioneel aangepast worden. Het principe van eerst ontspannend moment, 20 minuten huiswerk, daarna ontspanning of verder doen met huiswerk blijft echter altijd behouden.

Op woensdag wordt in de korte opvang geen huiswerk gemaakt.

De kinderbegeleiders creëren een rustige en veilige leeromgeving, bewaken haalbare werkmomenten en stimuleren zelfstandigheid. Er wordt toezicht gehouden waarbij vragen ter verheldering van de opdracht kunnen gesteld worden. De kinderbegeleiders bieden geen inhoudelijke ondersteuning maar een ondersteunende context waarin kinderen op een haalbare manier aan hun schooltaken kunnen werken.

Via de software kunnen ouders aangeven of hun kind al dan niet huiswerk moet maken in de BKO locatie. Ouders kiezen dit voor een volledig schooljaar. Als een kind een dag geen huiswerk heeft, wordt er een rustige activiteit voorzien.



2.1.3 Afspraken met betrekking tot opvolging van de kinderen

Het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte hecht belang aan een warme, veilige en stimulerende omgeving waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. We streven ernaar jouw kind goed te leren kennen en hebben aandacht voor de noden van jouw kind. Tijdens de opvang hebben we aandacht voor het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen. Om de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen op te volgen, maken we gebruik van een dagelijks logboek en wekelijkse teammomenten om situaties in de werking te bespreken. Belangrijke vaststellingen over het welbevinden, het gedrag of de ontwikkeling van een kind worden steeds met ouders besproken.

In elke BKO locatie is er een slaapruimte waar de peuters een middagdutje kunnen doen tijdens de woensdagnamiddagopvang of op schoolvrije of vakantiedagen. Spreek de pedagogisch coach aan als jouw kind hier nood aan heeft.

2.1.4 Wat breng je zelf mee naar de opvang?

- Zonnebescherming in de zomer (vb. een hoedje, zonnecrème, ...).
- Pampers (indien je kind nog niet zindelijk is)
- Indien gewenst ontbijt voor in de ochtendopvang of een tussendoortje voor in de korte avondopvang
- Een gezond tussendoortje tijdens vakantie- of schoolvrije dagen ("tienuurtje").
- Reservekledij tijdens vakantie- of schoolvrije dagen

2.2. Gebruik maken van de kinderopvang

2.2.1 Aanmelding

Om je kind gebruik te laten maken van de opvang, moet je je eerst aanmelden op onze software. Een stappenplan om een account aan te maken kan je terug vinden op de website van het lokaal bestuur (www.nazarethdepinte.be). Vervolledig je account door alle vereiste gezinsgegevens en de vragenlijst in te vullen en de schriftelijke overeenkomst en het huishoudelijk reglement volledig door te nemen.

Van zodra we een ondertekend exemplaar van de schriftelijke overeenkomst en het huishoudelijk reglement ontvangen, is je aanmelding definitief en kan je gebruik maken van de opvang. Je kan van beide documenten een exemplaar vinden op de website van het lokaal bestuur en een afgedrukt exemplaar krijgen in jouw BKO locatie.

In je online account kan je je persoonlijk dossier raadplegen, je kind inschrijven voor opvang (zie 2.2.2) en een overzicht vinden van jouw gereserveerde opvangdagen. De pedagogische coach en/of administratief medewerker van de opvang zal een badge aan je account koppelen en deze bezorgen via je kind. Om een vlotte registratie (check-in en check-out) te garanderen, vragen wij om de badge vanaf ontvangst aan de boekentas van je kind te bevestigen.

Indien je hulp nodig hebt bij het inschrijven of reserveren van jouw kind, mag je steeds contact opnemen met de pedagogische coach en/of de administratief medewerker van jouw BKO. Deze gegevens zijn terug te vinden op de infobrieven van de BKO en op de website van het lokaal bestuur



2.2.1 Kennismakingsmomenten

De BKO's organiseren jaarlijks verschillende **kennismakingsmomenten** gekoppeld aan alle nieuwe instapmomenten in de scholen. De kennismakingsmomenten worden gecommuniceerd aan de hand van een infobrief via de scholen.

Tijdens deze momenten geeft de pedagogisch coach van de BKO de nodige uitleg rond de dagdagelijkse opvangwerking, het huishoudelijk reglement, het prijzenbeleid en de mogelijkheid tot aanmelding. Hierbij vertellen we je stap voor stap hoe je jouw kind kan **aanmelden voor een opvangplaats**. Er wordt ruimte voorzien voor al jouw vragen en je krijgt een rondleiding doorheen de opvanglocatie. Uiteraard is jouw kind welkom op dit kennismakingsmoment om alvast even te wennen aan de opvang.

2.2.2 Inschrijving

Voor de ochtendopvang en de korte namiddag opvang op school wordt niet ingeschreven. Na jouw definitieve aanmelding (cf. 2.2.1), kan je kind naar de opvang op school komen en registreren de kinderbegeleiders de tijd van aankomst en vertrek in onze software via de badge.

- We vragen uitdrukkelijk om bij het afzetten en ophalen van je kind telkens de kinderbegeleider aan te spreken. Kinderen die niet geregistreerd zijn, zijn niet verzekerd.
- Kinderen die aan het einde van de korte namiddagopvang nog op school zijn, worden aansluitend en onder begeleiding via een staprij naar de BKO gebracht, waar verdere opvang wordt geboden tot 18:30.
- Merk op: de kinderen mogen niet opgehaald worden tijdens de staprij.

Voor de lange namiddag opvang in de BKO, voor schoolvrije dagen en vakantiedagen dien je wel steeds vooraf in te schrijven voor de gewenste opvangdagen. Kinderen die ingeschreven zijn voor de lange namiddag opvang worden, ten laatste op het einde van het gratis kwartier opvang door de school, begeleid naar de BKO-locatie.

- We vragen om bij het afzetten en ophalen van je kind telkens de kinderbegeleider aan te spreken en langs de computer te gaan voor de registratie (check-in en check-out). Kinderen die niet geregistreerd zijn, zijn niet verzekerd.
- De begeleiding naar de BKO-locatie wordt zoveel als mogelijk te voet georganiseerd. Voor de begeleiders van de staprij wordt een opleiding tot gemachtigd opzichter voorzien. Voor de kleuters is er aangepast vervoer.
- De kinderen van VBS Zevergem en VBS De Pinte worden op woensdag met de bus naar de BKO gebracht. Tijdens het schooljaar 2026-2027 worden de kinderen van Nazareth en Eke met de bus naar de BKO-locaties gebracht, aangezien het contract met de busfirma vastligt tot 30 juni 2027. Vanaf 1 september 2027 is er ook voor deze kinderen een staprij en aangepast vervoer voor de kleuters.

Alle informatie rond de inschrijvingsperiodes, annulatie mogelijkheden en extra bijdragen (bv. bij te laat inschrijven, te laat annuleren of te laat ophalen) staan omschreven in bijlage 1 van dit reglement. Neem deze informatie goed door.

Indien je hulp nodig hebt bij het inschrijven of reserveren van jouw kind, mag je steeds contact opnemen met de pedagogische coach en/of de administratief medewerker van jouw BKO. Deze gegevens zijn terug te vinden op de infobrieven van de BKO en op de website van het lokaal bestuur



2.2.3 Wachtlijst

Voor de lange namiddag opvang in de BKO op schooldagen wordt de maximumcapaciteit bepaald op basis van de grootte van de locatie (4 m²/ kind). Ook voor de schoolvrije dagen en vakantiedagen kan je inschrijven tot de maximumcapaciteit van de opvanglocatie werd bereikt, dit op basis van de personeelsbezetting. In je account kan je een overzicht vinden van jouw gereserveerde opvangdagen en de status.

Indien de maximumcapaciteit werd bereikt, ontvang je de melding dat jouw aanvraag tot inschrijving op een wachtlijst werd geplaatst. In dit geval kom je op basis van de aanvraagdatum en -moment in aanmerking voor opvangplaats van zodra een plaats is vrijgekomen.

Tijdens schoolvrije dagen en vakantiedagen kies je zelf naar welke BKO je kind gaat. In tegenstelling tot de schooldagen hoeft dit niet de BKO te zijn die verbonden is aan je school. Het is niet toegelaten om je kind op eenzelfde dag voor meerdere BKO's in te schrijven of op de wachtlijst te zetten. Om de goede en eerlijke werking van de wachtlijsten te garanderen en zoveel mogelijk kinderen een plaats te geven, worden na inschrijving geen wissels van locatie toegelaten.

2.3. Gezondheid

2.3.1 Rookbeleid

In en rond onze opvanglocaties geldt een rookbeleid. We willen graag dat alle kinderen opgroeien in een gezonde, rookvrije omgeving. Dit gaat zowel over het roken van sigaretten/sigaren als over het roken van e-sigaretten of vapes.

Zowel binnen als buiten het terrein van de opvang is roken niet toegelaten. Ook in een straal van 10 meter rond alle in- en uitgangen, poorten, tuinen en speelplaatsen mag je niet roken. We vragen expliciet om bij het afzetten of ophalen van je kind, niet te roken in de buurt van de opvang.

2.3.2 Ziekte of ongeval van een kind

Is jouw kind ziek? Dan kan jouw kind niet in de opvang terecht. Een ziek kind heeft extra zorg nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

In geval van volgende ziekteverschijnselen kunnen kinderen niet in de opvang terecht:

- diarree: lopende of waterige ontlasting gepaard met koorts
- braken in combinatie met algemeen ziek zijn
- zeer zware hoest in combinatie met algemeen ziek zijn en koorts
- koorts gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn of uitslag
- algemene ziekte-toestand die belet om het kind te laten deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang (bv. kinderziekten).

Kinderen met bovenstaande ziekteverschijnselen kunnen de toegang tot de opvang geweigerd worden. Komt jouw kind na een ziekte opnieuw naar de opvang? Dan kan de opvang een doktersattest vragen, waarin de arts bevestigt dat jouw kind genezen is.

Heeft jouw kind last van **luizen of neten**, dan kan het naar de opvang komen op voorwaarde dat je een bewijs aflevert van behandeling (bv. aankoopticket plantaardige luizenshampoo, luizenkam ...). Blijven de



luizen en/of neten meerdere weken aanwezig, dan kan jouw kind tijdelijk de toegang tot de opvang geweigerd worden, totdat alle luizen en neten verdwenen zijn.

We vragen ouders om alle medische problemen van jullie kind die we niet kunnen zien, te melden. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang alle ouders. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wordt jouw kind tijdens de dag ziek? Dan belt de pedagogische coach of één van de kinderbegeleiders je op. Samen maak je dan afspraken over de zorg van jouw kind. Soms moet je jouw kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de personen op die vermeld staan in uw online account in onze software, of jouw huisarts. Als jouw huisarts niet bereikbaar is, dan bellen we zelf een huisarts op. Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop het kind effectief in de opvang was.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte. Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval. Alle kinderen in de opvang zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen (zie 5.1).

2.3.3 Medicatie

Gelieve medicatie zoveel mogelijk thuis toe te dienen. Vraag je arts /apotheek om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel door een arts / apotheek voorgeschreven medicatie als het echt nodig en haalbaar is. Meld altijd wanneer uw kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven, dan kan dit enkel op voorschrift van een arts of apotheker en met een etiket op de verpakking waar de correcte dosering duidelijk te vinden is. Vraag een attest aan de arts/ apotheker en geef dit aan de kinderbegeleider. Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam van de arts
- naam van de apotheker (indien het een attest van de apotheker is)
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

Bij een nucleair incident is het belangrijk dat kinderen snel jodiumtabletten krijgen. Daarom hebben we altijd jodiumtabletten in de opvang.

We volgen het advies van het Federaal Crisiscentrum. Is het nodig? Dan geven we je kind een jodiumtablet.

Je geeft hiervoor toestemming door het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst. We laten je weten als je kind een jodiumtablet kreeg.

Laat ons weten:

- als je je kind zelf al een jodiumtablet gaf
- of als je niet wil dat we een jodiumtablet geven

Dat kan mondeling of schriftelijk.

2.4. Veiligheid.



Het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte wil borg staan voor een **veilige opvang**. Via een jaarlijkse risico-analyse schat de kinderopvang alle risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt hierbij alle richtlijnen inzake brandveiligheid, voedselveiligheid en veiligheid met betrekking tot alle speeltoestellen en –terreinen.

Om de **veilige toegang** tot de opvanglocatie te bewaken zorgen we ervoor dat niemand de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomt. Er wordt gevraagd steeds aan te bellen bij het binnenkomen. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat en laat zelf ook geen andere mensen binnen bij het binnen- of buitengaan van de opvang.

Wanneer er gewerkt wordt met een toegangscode, mag deze uitsluitend gebruikt worden door de ouders/voogd die gebruik maken van de opvang.

In geval van een gevaarsituatie is elke opvanglocatie hierop voorbereid. Een procedure legt de stappen en manier van communiceren vast in geval van crisis.

Grensoverschrijdend gedrag* wordt in de opvang niet getolereerd. Hierin voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers in het lokaal bestuur Nazareth- De Pinte onderschreven.

*grensoverschrijdend gedrag = een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld.

Afspraken zijn belangrijk. Daarom zetten we in op:

Respect:

- voor elkaar (kinderen, ouders en medewerkers)
- voor materiaal en infrastructuur

Communicatie:

- tussen ouders en begeleiders
- tussen kinderen en begeleiders
- tussen kinderen onderling

Indien het moeilijk liep met je kind in de opvang, brengen we je daarvan op de hoogte.

Bij herhaaldelijke grensoverschrijdend gedrag van je kind gaan we aan de slag met jou en jouw kind om dit gedrag te vermijden. Wanneer er onvoldoende verbetering merkbaar is, kan dit leiden tot een schorsing of stopzetting van de opvang.

Wij wensen de veiligheid van kinderen en medewerkers steeds te garanderen en doen hiervoor het nodige in functie van infrastructuur, materiaal, vorming, communicatie,... Wanneer deze veiligheid in het gedrang komt worden stappen genomen. (bv.).



2.4.1 Personen die jouw kind kunnen afhalen

Enkel de personen die je vermeld hebt in jullie online account in onze software, kunnen jouw kind in de opvang komen ophalen. Als er toch iemand anders jouw kind komt ophalen, geef je op voorhand aan de pedagogische coach en/of administratief medewerker van jouw opvanglocatie door wie het kind komt afhalen en ongeveer hoe laat.

- Personen die in jouw plaats een kleuter komen ophalen in de opvang, moeten steeds meerderjarig zijn.

Enkel kinderen uit de lagere school kunnen door een minderjarige broer of zus worden opgehaald, op voorwaarde dat de broer of zus 13 jaar is en mits voorafgaandelijke toestemming door de ouders.

- Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Dan vragen wij je dit zo snel mogelijk aan de pedagogisch coach en/of administratief medewerker van jouw opvanglocatie te melden, zodat jouw online account in onze software kan aangepast worden. Desgevallend wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.
- Verbod van toegang van één of beide ouders/ voogd kan enkel en alleen mits voorlegging van een schriftelijk bevel van de rechtbank.

De teamcoach en/of pedagogisch coach heeft het recht te weigeren een kind met een ouder onder invloed van drank of drugs mee te geven, wanneer vermoedens van gevaar voor het kind bestaan. In dit geval is de teamcoach en/of pedagogisch coach gemachtigd om iemand anders op te roepen om het kind te komen afhalen, al dan niet in samenspraak met de betrokken ouder. De teamcoach en/of pedagogisch coach kan hierbij de hulp van de politiediensten inroepen, indien dit nodig zou blijken.

2.4.2 Zelfstandig de opvang verlaten of aankomen op de opvang.

Kinderen in de opvang mogen deze nooit zonder begeleiding verlaten. Uitzondering hierbij zijn de kinderen van het 5de leerjaar en 6e leerjaar mits schriftelijke toestemming van de ouders. Deze schriftelijke mededeling moet voorafgaand bezorgd worden aan de begeleiding, met de melding dat hun kind de toelating krijgt om zelfstandig naar de opvang te komen of zelfstandig de opvang te verlaten, de desbetreffende datum en een handtekening

3. Prijsbeleid



3.1. Hoeveel betaal je voor opvang?

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de aanwezigheid van jouw kind in de opvanglocatie.

Alle informatie rond de kostprijs staat omschreven in bijlage 1 van dit reglement. Neem deze informatie goed door.

Bij opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag, krijg je 25% korting. Deze korting wordt **enkel toegepast op opvangbedragen** voor alle kinderen uit hetzelfde gezin en zijn cumuleerbaar met het sociaal tarief (zie 3.2 Sociaal tarief). Deze korting is niet van toepassing op de annulatievergoeding (zie bijlage 1).

3.2. Sociaal tarief

Aan sommige gezinnen kan een sociale korting toegekend worden. In zeer uitzonderlijke gevallen is er gratis opvang mogelijk. Hiervoor geldt het reglement sociale correcties, goedgekeurd in zitting van de OCMW-raad. Een sociale correctie kan aangevraagd worden via het Sociaal Huis/OCMW.

De toekenning van sociaal tarief wordt regelmatig herzien. Dit kan een wijziging zijn van je:

- financiële situatie
- gezinssituatie (een veranderd uittreksel uit het bevolkingsregister)
- sociaal statuut

3.3. Afwezigheden: verwittigen en boetes

Voor elke afwezigheid waarvoor niet tijdig geannuleerd werd via je online account in onze software of geen attest kan voorgelegd worden, wordt een bedrag aangerekend.

Alle informatie rond de kostprijs van laattijdig inschrijven, laattijdig annuleren of te laat afhalen staat omschreven in bijlage 1 van dit reglement. Neem deze informatie goed door.

Elke wijziging van een reservatie die niet via de software kan doorgegeven worden (bv. omdat de inschrijvingsperiode is verstreken) en annulering via attest, dient gecommuniceerd te worden naar bko@nazarethdepinte.be met daarbij een duidelijke vermelding van de naam en voornaam van de kindjes en de opvang (BKO Ter Biesten / BKO Ter Meeren / BKO 't Bommeltje).



3.4. Hoe betaal je?

Maandelijks ontvang je binnen de maand per email een factuur via het door jou opgegeven emailadres in je online account. Deze factuur kan je eveneens terugvinden in jouw online account.

Hierop vind je volgende informatie terug:

- het aantal dagen en uren waarop jouw kind aanwezig was.
- de gedetailleerde weergave van alle bijkomende tarieven met vermelding van aard, aantal en het bedrag.

Facturen dienen binnen de 30 kalenderdagen betaald te worden. Dit kan via maandelijkse overschrijving of via domiciliëring. Domiciliëring wordt sterk aangeraden maar is niet verplicht.

Bij inhoudelijke vragen over je factuur, kan je contact opnemen met de pedagogische coach en/of administratief medewerker van jouw opvanglocatie. Bij vragen over je domiciliëring, kan je contact opnemen met de financiële dienst van het lokaal bestuur.

Alle informatie rond wanbetaling staat omschreven in bijlage 1 van dit reglement. Neem deze informatie goed door.

3.5. attest

Aan ouders/ voogd met kinderen tot 14 jaar, wordt automatisch voor de periode vanaf 2,5 jaar voor de dagen dat zij betalend aanwezig waren in de kinderopvang, een fiscaal attest afgeleverd. De bustoelage of kosten voor maaltijden worden hierin niet mee opgenomen.

Dit attest kan je eveneens terugvinden in jouw online account.

Indien er wijzigingen gebeuren aan de gezinssituatie die invloed heeft op het fiscaal attest is de ouder zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de wijzigingen naar bko@nazarethdepinte.be. Na opmaak van de fiscale attesten kan geen wijziging meer doorgevoerd worden.

4. Recht van het gezin



Als ouder/ voogd ben je de belangrijkste opvoedingsfiguur van jouw kind. Daarom willen we jouw waarden, wensen en verwachtingen maximaal respecteren.

We vinden het daarnaast van belang om te weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom zullen we je op verschillende momenten een vragenlijst voorleggen waarin we peilen naar jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen.

Op die manier kunnen we onze dagdagelijkse opvangwerking waar nodig bijsturen en verbeteren.

4.1. Ouders/ voogd mogen altijd binnen.

Tijdens de openingsuren heb je als ouder permanent toegangsrecht tot alle lokalen waar jouw kinderen worden opgevangen.

4.2. Je mag een klacht uiten.

Onze opvang heeft een erkenning van het lokaal bestuur van gemeente Nazareth-De Pinte. Zo weet je dat we werken volgens de afspraken en kwaliteitsnormen van de gemeente.

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders, de pedagogisch coach en/of de teamcoach. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing? Dan kan je een klacht indienen, die je per brief kan bezorgen aan de teamcoach. We stellen hiertoe ook een klachtenformulier ter beschikking.

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden? Dan kan je terecht bij het lokaal bestuur. Je kan dit doen via de website

<https://www.nazarethdepinte.be/bestuur/bekendmakingen/reglementen/klacht-indienen>, per email: secretariaat@nazarethdepinte.be

Ben je niet tevreden hoe het lokaal bestuur je klacht behandelt? Dan kan je in laatste instantie dit melden aan de klachtendienst van Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten/>.

Ben je niet tevreden over hoe we jouw klacht over de overeenkomst of over de afrekening behandelen?

Dan kan je dit melden via de Vlaamse Ombudsdienst, Tel. 1700 of per email:

klachten@vlaamseombudsdienst.be

4.3. Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Bij de aanmelding en tijdens de opvang hebben wij informatie nodig over jou en jouw kind. Het gaat hierbij om administratieve gegevens van jouw kind, jezelf, jouw gezin, gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens.

Je hebt steeds de toegang tot deze info van jouw kind, jezelf of jouw gezin via jouw online account in de software. Je kan hier steeds zelf wijzigingen of verbeteringen in aanbrengen.

Het lokaal bestuur Nazareth- De Pinte, als organisator van de kinderopvang, waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze informatie.



In de kinderopvang kunnen foto's of video's genomen worden van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. In jouw online account in onze software vragen wij jouw toestemming voor het gebruik van deze beelden. Je mag dit weigeren.



5.1. Verzekeringen

Het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de medewerkers en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten waarop jouw kind onder toezicht van de kinderopvang staat. Verplaatsingen vallen onder deze verzekering, stoffelijke schade niet.

Aangifte van schade of ongeval moet steeds binnen de 24 uur na het ongeval bij de pedagogisch coach gebeuren. Wij brengen vervolgens de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polissen kan je steeds inkijken bij de verantwoordelijke.

De aangifte van de schadegevallen wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de kinderopvang.

Wij raden je aan om waardevolle spullen thuis te houden. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

5.2. Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister.

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld via jouw online account in onze software. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat minstens:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelend arts
- de specifieke aandachtspunten met betrekking tot de gezondheid en de manier van omgaan met het kind.
- de personen die het kind mogen ophalen.

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over jouw kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van jouw kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen jouw toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen je een zorgvuldige omgang met betrekking tot de informatie op deze inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche in jouw online account in onze software kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator, het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte, als dit echt noodzakelijk is.
- de teamcoach en pedagogisch coach
- de kinderbegeleider die jouw kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden
- Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien
- Jij zelf, voor de gegevens over jezelf en uw kind.

Het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Zowel voor de opvang op de scholen als voor de opvang in de BKO's verloopt dit via het registratiesysteem van onze software.

Via jouw maandelijkse betaling van uw facturen, bevestig je maandelijks de aanwezigheid van jouw kind. Indien je niet akkoord gaat met de geregistreerde aanwezigheden, dan kan je dit melden aan de pedagogische coach van jouw opvanglocatie.

5.3. Kwaliteitshandboek



Lokaal bestuur Nazareth-De Pinte heeft een kwaliteitshandboek voor de buitenschoolse kinderopvang BKO Ter Meeren en BKO Ter Biesten en BKO 't Bommeltje. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, de klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen enzovoort. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken door dit op te vragen bij de teamcoach.

6. Wijzigingen

Elke verandering in jouw nadeel aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens twee maanden voor de aanpassing. Elke verandering moet je als ouder ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

Je hebt het recht om twee maanden na kennisname van een aanpassing in uw nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 maand.

7. Tot slot

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 juni 2026 en treedt in werking vanaf 1 september 2026. Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van de buitenschoolse opvang. Neem dan contact op met de coördinator (T: 09 396 48 45; e-mail: bko@nazarethdepinte.be)

8. Bijlage 1: Retributiereglement goedgekeurd op gemeenteraad van 22 juni 2026



8.1. Opvang op schoolvrije dagen en vakantiedagen

	Basisprijzen
Opvang schoolvrije dagen en vakantiedagen	
o minder dan 3 uur opvang	6,07
o tussen 3 en 6 uur opvang	9,13
o 6 uur of langer opvang	18,23
Warme maaltijd (kleuter)	3,11
Warme maaltijd (lager)	3,73
Supplement voor een (niet gereserveerde) warme maaltijd, aangeboden aan kinderen die geen eten mee hebben of geen warme maaltijd bestelden en wiens ouders geen lunchpakket meer konden nabrengen – enkel bij voldoende beschikbaarheid warme maaltijden	2,50
Boterham, aangeboden aan kinderen die geen eten mee hebben of geen warme maaltijd bestelden en wiens ouders geen lunchpakket meer konden nabrengen – enkel bij onvoldoende beschikbaarheid warme maaltijden	2,50
Aanmaak nieuwe badge na verlies	0,50
Boete laattijdig afhalen	15,00
Opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag	korting van 25%
Vieruurtje	inbegrepen

Aan de ouders van kinderen die gebruik maken van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang op schoolvrije dagen en vakantiedagen zal een financiële bijdrage worden gevraagd, gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind.

Deze opvang kan doorgaan in de 3 BKO-locaties, afhankelijk van het aantal inschrijvingen.

De basisprijzen werden vastgelegd volgens de index der consumptieprijzen van mei 2026 (basis 2013 = 100), m.n. 108,83. De geïndexeerde prijzen houden rekening met de maxima opgelegd door Agentschap Opgroeien (<https://www.kindengezin.be/nl/thema/kinderopvang-en-naar-school/kostprijs/voor-je-schoolkind>), en worden jaarlijks toegepast vanaf september voor het volledige schooljaar.

	Basisprijzen
Opvang schoolvrije dagen en vakantiedagen	
o minder dan 3 uur opvang	6,07
o tussen 3 en 6 uur opvang	9,13
o 6 uur of langer opvang	18,23
Warme maaltijd (kleuter)	3,11
Warme maaltijd (lager)	3,73



Supplement voor een (niet gereserveerde) warme maaltijd, aangeboden aan kinderen die geen eten mee hebben of geen warme maaltijd bestelden en wiens ouders geen lunchpakket meer konden nabrengen – enkel bij voldoende beschikbaarheid warme maaltijden	2,50
Boterham met beleg, aangeboden aan kinderen die geen eten mee hebben of geen warme maaltijd bestelden en wiens ouders geen lunchpakket meer konden nabrengen – enkel bij onvoldoende beschikbaarheid warme maaltijden	2,50
Aanmaak nieuwe badge na verlies	0,50
Boete laattijdig afhalen, per gezin	15,00
Opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag	korting van 25%
Vieruurtje	inbegrepen

Inschrijven

Voor de opvang op schoolvrije dagen en vakantiedagen is inschrijven verplicht.

Inschrijven kan tijdens de inschrijvingsperiode.

- Voor de schoolvrije dagen start deze periode voor het eerste semester op de eerste schooldag in september en voor het tweede semester op de eerste schooldag in januari, en loopt telkens tot 3 kalenderdagen (17u) voor de desbetreffende schoolvrije dag.
- Voor de vakantiedagen start deze periode één maand vóór de start van de vakantie (of de eerstvolgende werkdag indien die dag in het weekend valt), en loopt tot 3 kalenderdagen (17u) voor de desbetreffende vakantiedag.

Annulatievergoeding

Voor de schoolvrije dagen en de vakantieopvang wordt de inschrijving vooraf gereserveerd voor de voor- en de namiddag. Op basis van de concrete aanwezigheid van het kind wordt de effectieve kostprijs aangerekend. Deze inschrijving in een reservatiesysteem is de basis om bij annuleren de annulatievergoeding te bepalen. Deze bedraagt steeds 100% van de kostprijs van een halve dag/hele dag naargelang de inschrijving, met uitzondering van de kosteloze annulatie volgens de voorwaarden hierna opgesomd.

Kosteloze annulatie

Annuleren voor gereserveerde opvang tijdens schoolvrije dagen of vakantiedagen kan kosteloos tijdens de desbetreffende bovenstaande inschrijvingsperiode.

Annuleren kan eveneens kosteloos bij voorleggen van attest ingeval van:

- o bij ziekte van het kind (aan te tonen via een doktersattest) van minstens 2 dagen
- o bij overlijden van een familielid of dierbare (aan te tonen via een overlijdensattest)

De bewijzen dienen ten laatste op de laatste werkdag van de maand waarin de vakantie of schoolvrije dag valt bezorgd te worden.

Wanneer de bewijzen te laat worden bezorgd, wordt de annulatievergoeding aangerekend.

Extra bijdragen

Een gereserveerde warme maaltijd kan geannuleerd worden tot 3 werkdagen op voorhand om 17u.

Een gereserveerde warme maaltijd die niet tijdig werd geannuleerd, wordt aangerekend.



Wanneer een kind geen eten mee heeft of geen warme maaltijd bestelde en wiens ouders geen lunchpakket meer kunnen nabrengen, zal bij voldoende beschikbaarheid een warme maaltijd krijgen. Het supplement hiervoor, bovenop de prijs voor een warme maaltijd, bedraagt 2,50 euro.

Bij onvoldoende beschikbaarheid van extra warme maaltijden, krijgt het kind boterhammen met beleg. Hiervoor wordt enkel het supplement aangerekend.

Er wordt een boete van 15 euro (niet-geïndexeerd) per begonnen halfuur per gezin aangerekend wanneer een kind niet uiterlijk op het eind-uur van de opvang (18u30) werd opgehaald.

Wanneer ouders hun kind te laat afhalen, wordt de eerste keer een verwittiging gegeven en wordt geen boete aangerekend.

Bij veelvuldig te laat afhalen van het kind in de opvang, zal gevraagd worden om een andere oplossing te zoeken die beter aansluit bij de behoeften van de ouders.

Sociale korting

Als de financiële situatie van de ouders daartoe aanleiding geeft, kan tijdelijk een sociale korting worden toegepast. Hiervoor geldt het reglement sociale korting buitenschoolse kinderopvang, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn. Een sociale korting kan aangevraagd worden via het Sociaal Huis/OCMW.

Wanbetaling

Bij niet-betaling binnen de zeven dagen na de tweede aanmaning, kunnen de kinderen na overleg met het OCMW niet langer toegelaten worden tot de kinderopvang. Bij gescheiden ouders, die beiden gebruik maken van de kinderopvang, zal de weigering enkel gelden ten aanzien van de wanbetalende ouder.

Indexaanpassing

Opvangbedragen worden jaarlijks aangepast op 1 september conform de consumptieprijsindex van mei. Elke wijziging aan het prijzenbeleid wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. De termijn van 2 maanden is niet bindend als het gaat over een gewone indexering.

De nadere modaliteiten m.b.t. het gebruik van de buitenschoolse kinderopvang worden geregeld via het gemeentelijk huishoudelijk reglement voor de buitenschoolse kinderopvang.

8.2. Opvang op schooldagen

Aan de ouders van kinderen die gebruik maken van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang op schooldagen zal een financiële bijdrage worden gevraagd, gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind. De gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang op schooldagen omvat zowel de ochtendopvang als de korte en lange namiddagopvang. Deze opvang gaat door in de aangesloten scholen en de 3 BKO-locaties.

Prijs dagopvang

Voor de opvang op schooldagen bedraagt de ouderbijdrage minstens 0,75 euro per begonnen kwartier. Elk opvangmoment (ochtendopvang en namiddagopvang) wordt afzonderlijk verrekend.

Voor de ochtendopvang wordt gefactureerd vanaf het moment waarop het kind wordt afgezet op school, tot een half uur vóór de start van de lessen.

Voor de namiddagopvang wordt gefactureerd vanaf het aanvangsuur van de opvang.

- Voor opvang van leerlingen van VBS Nazareth en GBS Nazareth is dit



- o Op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 16u
 - o Op woensdag vanaf 11u55
 - o Op vrijdag vanaf 15u15
- Voor opvang van leerlingen van VBS Eke en GBS Eke is dit
 - o Op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 16u15
 - o Op woensdag vanaf 12u20
 - o Op vrijdag vanaf 15u15
- Voor opvang van leerlingen van VBS De Pinte is dit
 - o Op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 16u15
 - o Op woensdag vanaf 11u25
 - o Op vrijdag vanaf 15u25
- Voor opvang van leerlingen van GBS De Pinte is dit
 - o Op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 16u15
 - o Op woensdag vanaf 11u30
 - o Op vrijdag vanaf 15u10
- Voor opvang van leerlingen van VBS Zevergem is dit
 - o Op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 16u05
 - o Op woensdag vanaf 11u40
 - o Op vrijdag vanaf 15u40

De basisprijzen werden vastgelegd volgens de index der consumptieprijzen van mei 2026 (basis 2013 = 100), m.n. 108,83. De geïndexeerde prijzen worden jaarlijks toegepast vanaf september voor het volledige schooljaar.

	Basisprijzen
Ochtend- en namiddagopvang (per begonnen kwartier)	0,75
Maximumtarief ochtendopvang	4,00
Maximumtarief woensdagnamiddag	15,00
Busvergoeding Eke en Nazareth - ongeacht of de kinderen nog binnen gaan in de opvanglocatie (per rit, per kind)	1,10
Warme maaltijd op woensdag (kleuter)	3,11
Warme maaltijd op woensdag (lager)	3,73
Supplement voor een (niet gereserveerde) warme maaltijd, aangeboden aan kinderen die geen eten mee hebben of geen warme maaltijd bestelden en wiens ouders geen lunchpakket meer konden nabrengen – enkel bij voldoende beschikbaarheid warme maaltijden	2,50
Boterham met beleg, aangeboden aan kinderen die geen eten mee hebben of geen warme maaltijd bestelden en wiens ouders geen lunchpakket meer kunnen nabrengen – enkel bij onvoldoende beschikbaarheid warme maaltijden	2,50
Aanmaak nieuwe badge na verlies	0,50
Boete niet tijdig afhalen korte opvang (per kind)	5,00



Boete laattijdig inschrijven lange opvang (per kind)	5,00
Boete niet of laattijdig annuleren lange opvang (per kind)	5,00
Boete laattijdig afhaken lange opvang (per begonnen halfuur, per gezin)	15,00
Opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag	korting van 25%
Vieruurtje in BKO-locatie	inbegrepen

Inschrijven

Voor de ochtendopvang en de korte opvang op school wordt niet ingeschreven.

Voor de lange opvang in de BKO is inschrijven wel verplicht.

Inschrijven kan tot 1 dag (24 uren) voor de start van de opvang.

De boete voor laattijdig inschrijven bedraagt 5 euro (niet geïndexeerd) per kind.

Annuleren

Annuleren van de inschrijving kan kosteloos tot aan de start van de opvang.

Annuleren kan eveneens kosteloos bij voorleggen van attest ingeval van:

- o bij ziekte van het kind (aan te tonen via een doktersattest) van minstens 2 dagen
- o bij overlijden van een familielid of dierbare (aan te tonen via een overlijdensattest)

De boete voor niet of laattijdig annuleren bedraagt 5 euro (niet geïndexeerd) per kind.

Extra bijdragen

Een gereserveerde warme maaltijd kan geannuleerd worden tot 17u op de vrijdag voordien.

Een gereserveerde warme maaltijd die niet tijdig werd geannuleerd, wordt aangerekend.

Wanneer een kind geen eten mee heeft of geen warme maaltijd bestelde en wiens ouders geen lunchpakket meer kunnen nabrengen, zal bij voldoende beschikbaarheid een warme maaltijd krijgen. Het supplement hiervoor, bovenop de prijs voor een warme maaltijd, bedraagt 2,50 euro.

Bij onvoldoende beschikbaarheid van extra warme maaltijden, krijgt het kind boterhammen met beleg.

Hiervoor wordt enkel het supplement aangerekend.

Een kind dat niet uiterlijk op het einduur van de korte opvang werd afgehaald, zal te voet begeleid worden naar de lange opvang in de BKO-locatie.

De boete voor niet tijdig afhaken van een kind in de korte opvang bedraagt 5 euro (niet geïndexeerd) per kind.

Er wordt een boete van 15 euro (niet-geïndexeerd) per begonnen halfuur per gezin aangerekend wanneer een kind niet uiterlijk op het eind-uur van de lange opvang (18u30) werd opgehaald.

Wanneer ouders hun kind te laat afhaken, wordt de eerste keer een verwittiging gegeven en wordt geen boete aangerekend.

Bij veelvuldig te laat afhaken van het kind in de opvang, zal gevraagd worden om een andere oplossing te zoeken die beter aansluit bij de behoeften van de ouders.

Joker / vrijstelling:

Per kind worden per maand 2 jokers / vrijstellingen toegekend. Deze jokers worden automatisch gebruikt bij laattijdige inschrijving, laattijdig of niet annuleren of wanneer een kind niet tijdig wordt opgehaald in de korte opvang.

Het supplement van 5 euro bij laattijdige inschrijving, laattijdig of niet annuleren, of niet afhalen vóór het einde van de korte opvang, wordt dus 2 keer per kind (per maand) niet aangerekend.



Jokers kunnen niet gebruikt worden voor laattijdig (na 18u30) afhalen in de lange opvang.
Jokers kunnen niet opgespaard of overgezet worden naar de volgende maand.

Sociale korting

Als de financiële situatie van de ouders daartoe aanleiding geeft, kan tijdelijk een sociale korting worden toegepast. Hiervoor geldt het reglement sociale kortingen, goedgekeurd door de OCMW-raad. Een sociale korting kan aangevraagd worden via het Sociaal Huis/OCMW.

Wanbetaling

Bij niet-betaling binnen de zeven dagen na de tweede aanmaning, kunnen de kinderen na overleg met het OCMW niet langer toegelaten worden tot de kinderopvang. Bij gescheiden ouders, die beiden gebruik maken van de kinderopvang, zal de weigering enkel gelden ten aanzien van de wanbetalende ouder.

Indexaanpassing

Opvangbedragen worden jaarlijks aangepast op 1 september conform de consumptieprijsindex van mei. Elke wijziging aan het prijzenbeleid wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. De termijn van 2 maanden is niet bindend als het gaat over een gewone indexering.

De nadere modaliteiten m.b.t. het gebruik van de buitenschoolse kinderopvang worden geregeld via het gemeentelijk huishoudelijk reglement voor de buitenschoolse kinderopvang.