

1. Doel

Artikel 1.

Met het erkenningskader BOA wil lokaal bestuur Nazareth-De Pinte duidelijke en toetsbare afspraken maken met alle organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten binnen de gemeente. De kaders zijn niet alleen een noodzakelijke vertaling van de Vlaamse regelgeving, maar ook een instrument om het buitenschoolse aanbod in Nazareth-De Pinte richting te geven, te versterken en toekomstgericht uit te bouwen.

Artikel 2. Het kader heeft drie centrale doelstellingen:

§1. Erkenning van organisatoren.

Het kader bepaalt de voorwaarden waaraan organisatoren moeten voldoen om door het lokaal bestuur erkend te worden als aanbieder van buitenschoolse opvang. Een erkenning is noodzakelijk om in aanmerking te komen voor BOA-subsidie en bevestigt dat het aanbod kwaliteitsvol, betrouwbaar en toegankelijk is.

§2. Ondersteuning en samenwerking.

Naast erkenning is dit kader ook een uitnodiging tot partnerschap. Het lokaal bestuur wil organisatoren ondersteunen bij hun kwaliteitsontwikkeling, samenwerking bevorderen binnen het lokale netwerk en gezamenlijk inspelen op de noden van kinderen en gezinnen in Nazareth-De Pinte.

§3. Duurzaamheid en toekomstgerichtheid.

Dit kader legt een duurzame basis die tegemoetkomt aan de huidige context en uitdagingen, maar tegelijk klaar is voor de toekomst. We bouwen een buitenschools opvangaanbod dat meegroeit met maatschappelijke veranderingen, zoals evoluties in werk-privébalans, demografie, inclusie en arbeidsmarkt. Het lokaal bestuur investeert in kwaliteit, professionalisering en infrastructuur die lang meegaan, en houdt tegelijk ruimte voor innovatie en experiment.

Artikel 3.

Het erkenningskader is dus tegelijk een kwaliteitsgarantie voor gezinnen, een instrument voor organisatoren om hun werking te versterken, en een regie-instrument voor het lokaal bestuur om het buitenschools aanbod coherent, transparant en toekomstgericht uit te bouwen.

2. Definities

Artikel 4. In dit kader wordt verstaan onder:

- **BOA:** buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen vanaf 2,5 jaar tot zij het einde van het basisonderwijs hebben bereikt, zoals bepaald in het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019.





- **BOBO**: organisator buitenschoolse opvang met oog voor bijzondere opvangnaden en dit op bijzondere openingstijden.
- **Handhaving**: het geheel van maatregelen waarmee het lokaal bestuur toeziet op de naleving van dit erkenningskader, gaande van opvolging en begeleiding tot sancties.
- **ONO**: organisator van ochtend- en namiddagopvang, andere dan BOBO.
- **Organisator**: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die op het grondgebied van Nazareth-De Pinte buitenschoolse kinderopvang aanbiedt en hiervoor een erkenning aanvraagt of bezit.
- **Piekmoment**:
 - de ochtendopvang
 - op maandag, dinsdag en donderdag: de eerste 30 minuten na de start van de namiddagopvang
 - op woensdag en vrijdag: de eerste 60 minuten na de start van de namiddagopvang
- **LSV**: lokaal samenwerkingsverband. Het overlegplatform waarin partners uit onderwijs, opvang, jeugdwerk, sport, cultuur, verenigingen en ouders samen met het lokaal bestuur de ontwikkeling en coördinatie van het lokaal BOA-beleid mee vormgeven.

3. Doelgroep en toepassingsgebied

Artikel 5.

Dit erkenningskader is specifiek van toepassing op organisatoren die buitenschoolse opvang organiseren voor en na de schooluren (ochtend- en namiddagopvang), op schoolvrije dagen en/of tijdens de vakanties voor kinderen die in Nazareth-De Pinte wonen of schoollopen.

Artikel 6. Verder is dit kader van toepassing op BOBO- en ONO-organisatoren die:

- buitenschoolse opvang aanbieden voor kinderen vanaf 2,5 jaar tot zij het einde van het basisonderwijs hebben bereikt,
- op schooldagen ochtend- en/of namiddagopvang aanbieden, of
- op schoolvrije dagen en vakantiedagen opvang aanbieden
- en dit op een eigen locatie of op school.



4. Voorwaarden voor BOA-erkenning

Artikel 7.

De erkenningsvoorwaarden zijn criteria en verwachtingen over de werking en de bijbehorende kwaliteit van het desbetreffende BOA-aanbod – BOBO of ONO - en worden weergegeven in onderstaande tabel.

	ONO	BOBO
4.1. Organisatorisch beleid		
4.1.1. Beleid en procedures		
§1. De organisator is een rechtspersoon.	X	X
§2. De organisator hanteert een gedragen visie die aansluit bij de BOA-visie van de gemeente.	X	X
§3. De organisator voert een gezond en transparant financieel beleid dat de continuïteit van de werking waarborgt.	X	X
§4. Er zijn uitgewerkte procedures rond (brand)veiligheid en gezondheid, grensoverschrijdend gedrag, verontrustende en crisissituaties, EHBO en noodprocedure.	X	X
§5. Er zijn duidelijke afspraken voor ouders m.b.t. het inschrijvings- en annuleringsbeleid, bereikbaarheid van de dienst, klachtenbehandeling, tarieven en ouderbijdragen... Deze informatie is raadpleegbaar op een toegankelijke manier, bv. via website, flyer, sociale media, huishoudelijk reglement....	Minstens info op website	Website + huishoudelijk reglement
4.1.2. Openingsdagen en -uren		
§6. Er is een totaal minimumaanbod van:	200 dagen/jaar	
§7. De organisator is minstens geopend op...:		



	ONO	BOBO
– schooldagen:	X	X
– woensdagnamiddag:	Eigen aanbod of in samenwerking	X
– lesvrije dagen:	Cf. richtlijnen dep. Onderwijs	Bij min. 10 inschrijvingen. In geval van meerdere scholen: samenwerking
– vakantiedagen:		minstens krokus, laatste week augustus en herfst
§8. De minimale openingsuren zijn...:		
– voor de ochtendopvang op schooldagen:	van 7.15 u. tot 30 minuten voor de start van de lessen	
– voor de namiddagopvang op schooldagen:	tot 60 minuten na schooltijd	van 15 minuten na einde schooltijd tot 18.15 u.
– voor de woensdagnamiddagopvang op schooldagen:	tot 16.00 u.	tot 18.15 u.
– op lesvrije dagen:		7.15 u. – 18.15 u.
– voor de vakantieopvang:		7.15 u. – 18.15 u.
§9. De openingsuren en -dagen worden jaarlijks afgestemd op elkaar via het LSV. Afwijkingen kunnen gemotiveerd worden, bijvoorbeeld op basis van een bevraging van de gebruikers.	X	X
§10. De organisator waarborgt de continuïteit van de opvang, ook bij personeelwissels, tijdelijke sluiting of wijziging van locatie.		X



	ONO	BOBO
4.1.3. Infrastructuur		
§11. Uitgezonderd op piekmomenten, is er per opgevangen kind minstens 4 m ² speelruimte beschikbaar.	X	X
§12. De opvangomgeving is hygiënisch, veilig, toegankelijk en afgestemd op de leeftijd en noden van de aanwezige kinderen.	X	X
§13. De inrichting van de ruimte laat zowel het organiseren van (groeps)activiteiten, vrij spel als rust toe.	X	X
§14. Er is zowel een binnen- als buitenspeelruimte en beide worden actief benut.	X	X
§15. Kinderen kunnen op basis van hun actuele noden kiezen uit ondersteunend, stimulerend, uitdagend of ontspannend spel materiaal.	X	X
4.2. Pedagogisch beleid		
4.2.1. Pedagogische visie, aanbod en taal		
§16. De organisator beschikt over een duidelijke, gedragen en uitgeschreven pedagogische visie die omgezet wordt in concrete doelen, werkvormen en afspraken met de begeleiders.	X	X
§17. De voertaal binnen de opvang en begeleiding van activiteiten is het Nederlands. De organisator stimuleert het gebruik van het Nederlands in dagelijkse interacties tussen kinderen, ouders en kinderbegeleiders, met respect voor de thuistaal van het kind.	X	X
§18. De organisator voorziet impulsen om te spelen, te ontspannen, te ontdekken en talenten te ontwikkelen. Dit gebeurt met respect voor de eigenheid, leefwereld en achtergrond van elke kind.	X	X
§19. De organisator zorgt voor een evenwicht tussen vrije tijd en gerichte activiteit, tussen beweging en rust. Hierbij wordt gestreefd naar maximale keuzevrijheid voor het kind.	X	X
§20. Er wordt actief ruimte gecreëerd voor initiatief en inspraak van kinderen. Hun stem wordt meegenomen bij de organisatie en evaluatie van activiteiten.	X	X
§21. Begeleiders zijn alert voor signalen van onwelbevinden, grensoverschrijdend gedrag of zorgvragen, en handelen volgens de vastgelegde procedures voor melding en opvolging.	X	X



	ONO	BOBO
4.2.2. Aantal begeleiders		
§22. Met uitzondering van piekmomenten, respecteert de organisator een maximum bezettingsnorm van...:		
– tijdens de naschoolse opvang op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag in de schoolweken:	minstens 1 begeleider/25 kinderen maar nooit minder dan 1/16 kleuters	minstens 1 begeleider/14 kleuters/20 lagere schoolkinderen/16 gemengde groep
– op woensdagnamiddag, lesvrije dagen of vakantiedagen:	minstens 1 begeleider/16 kinderen maar nooit minder dan 1/14 kleuters	minstens 1 begeleider/14 kleuters/18 lagere schoolkinderen/16 gemengde groep
§23. Er zijn altijd minstens twee begeleiders, waarvan minstens één gekwalificeerd, gelijktijdig aanwezig.	X	X
§24. Voor momenten waarop men niet met twee begeleiders tegelijk aanwezig is, is er minstens een gekwalificeerde begeleider aanwezig en is er een realistische én gekende noodprocedure.	X	X
§25. Er wordt gestreefd naar continuïteit in de begeleiding.	X	X
4.3. Medewerkersbeleid		
4.3.1. Kwalificaties en competenties		
§26. Het aantal tegelijk aanwezige kinderbegeleiders dat beschikt over een erkend diploma of kwalificatiebewijs voor kinderbegeleider schoolgaande kinderen, bedraagt...	minstens 1	minstens 2 van de 3
§27. Medewerkers zonder erkend diploma of kwalificatiebewijs kunnen worden aangesteld als ondersteunend medewerker. Een ondersteunend medewerker kan enkel ingeschakeld worden ter ondersteuning van een gekwalificeerde kinderbegeleider.	X	X



	ONO	BOBO
4.3.2. Kwaliteitsvereisten		
§28. Kinderbegeleiders hebben minstens de volgende basisvorming gevolgd:	X	X
– erkende EHBO-opleiding, met jaarlijkse opfrissing	X	X
– opleiding tot gemachtigd opzichter	X	X
§29. Alle kinderbegeleiders kennen de procedures rond (brand)veiligheid en gezondheid, grensoverschrijdend gedrag, verontrustende en crisissituaties, EHBO, noodprocedure en klachtenbehandeling	X	X
§30. De organisator controleert bij elke aanstelling het gedrag van medewerkers die met kinderen werken conform het decreet houdende de verplichting voor bepaalde organisaties om een uittreksel uit het strafregister te controleren. De organisator herhaalt jaarlijks deze controle.	X	X
§31. Kinderbegeleiders en ondersteunende medewerkers beheersen minimaal respectievelijk taalniveau B1 en A2 Nederlands.	X	X
§32. Een kinderbegeleider is minstens 18 jaar oud. Een ondersteunend medewerker is minstens 16 jaar oud.	X	X
4.3.3. Lerende organisatie en cultuur		
§33. De organisator creëert een positieve werkcultuur waarin samenwerking, open communicatie en professionele ontwikkeling worden gestimuleerd.	X	X
§34. Ondersteunende medewerkers kunnen doorgroeien naar de functie van kinderbegeleider na het volgen van een EVC-traject voor beroepskwalificatie kinderbegeleider schoolgaande kinderen, mits behalen van het kwalificatiebewijs, aangepaste begeleiding én positieve evaluaties.	X	X
§35. De organisator voorziet coaching (o.m. functioneringsgesprekken), ondersteuning en leermogelijkheden met het oog op de verdere ontwikkeling van competenties en vakinhoudelijke kennis.	X	X



	ONO	BOBO
4.4. Toegankelijkheid		
4.4.1. Prijzenbeleid		
§36. De organisator verstrekt een fiscaal attest kinderopvang aan de ouders die hier recht op hebben.	X	X
§37. De organisator verstrekt een attest voor de tegemoetkoming van de mutualiteit.	X	X
§38. De organisator hanteert een transparant en duidelijk inschrijvings- en prijsbeleid. Dit beleid omvat minstens afspraken over inschrijving, afwezigheden, tarieven, facturatie, betalingstermijnen, sociale correcties en eventuele andere tegemoetkomingen.	X	X
§39. De informatie over het inschrijvings- en prijsbeleid wordt op een toegankelijke en laagdrempelige manier gecommuniceerd naar gezinnen, en dit zowel op vlak van gebruikte kanalen als taalgebruik.	X	X
§40. De organisator hanteert een sociaal tarief.	X	X
4.4.2. Inclusie		
§41. Elk kind en elk gezin is welkom ongeacht culturele en socio-economische achtergrond, thuistaal, gender en religie.	X	X
§42. Binnen de beschikbare ruimte en middelen en rekening houdende met de draagkracht van de organisator, wordt ernaar gestreefd om kinderen met specifieke noden extra ondersteuning te bieden.	X	X
§43. De organisator besteedt bijzondere aandacht aan het voorzien van voldoende en geschikte opvangmogelijkheden voor kleuters en in het bijzonder de doelgroep instappers en geeft waar mogelijk voorrang aan deze doelgroep.	X	X
§44. De organisator spant zich door middel van concrete acties in voor het bereiken van kinderen uit kwetsbare gezinnen	X	X



	ONO	BOBO
4.5. Monitoring en rapportering		
§45. De visie en (kwaliteit van de) werking worden regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd in overleg met en op basis van signalen van kinderen, ouders, medewerkers en partners.	X	X
§46. De organisator voorziet een klachtenprocedure die duidelijk, toegankelijk en laagdrempelig is (zowel mondeling als schriftelijk) en die ook de manier van opvolging beschrijft.	X	X
§47. Bij een schending van de fysieke of psychische integriteit van een kind of medewerker wordt dit onmiddellijk gemeld aan het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur zal ingrijpen als blijkt dat kinderen mogelijks in gevaar zijn op het vlak van veiligheid of gezondheid.	X	X
§48. De organisator bezorgt de BOA-regisseur op periodieke wijze inzage in kerncijfers (capaciteit en reële bezetting per opvangmoment, personeelskost, prijsbeleid), en dit uiterlijk vóór 31 augustus.	X	X
§49. Belangrijke wijzigingen aan het aanbod en de organisatiestructuur dienen meteen gemeld te worden aan het lokaal bestuur.	X	X
4.6. Verbondenheid		
§50. De organisator werkt actief samen met relevante lokale partners, minstens om het aanbod af te stemmen op elkaar, op de actuele noden van de ouders en de leefwereld van de kinderen.	X	X
§51. De organisator stemt zijn pedagogische werking, waar relevant, af met de lokale BOA-partners. Deze afstemming gebeurt minimaal met de school of scholen waarvan de kinderen gebruikmaken van het aanbod via minstens 1 overlegmoment per schooljaar.	X	bij aanbod op school
§52. De organisator zet in op samenwerking met lokale verenigingen en andere potentiële partners in het creëren van een geïntegreerd activiteitenaanbod.	X	X
§53. De organisator werkt aan zichtbaarheid en bekendheid in de buurt.	X	X



5. Procedure

Artikel 8.

Elke rechtspersoon die buitenschoolse kinderopvang wil organiseren op het grondgebied van Nazareth-De Pinte en hiervoor erkend wil worden binnen het kader van BOA Nazareth-De Pinte, dient op eigen initiatief **een aanvraag** tot erkenning in bij het lokaal bestuur.

De aanvraag wordt ingediend via het door het lokaal bestuur vastgestelde aanvraagformulier en bevat minstens de volgende gegevens:

1. de identificatiegegevens van de organisator: naam, rechtsvorm, adres, ondernemingsnummer en contactpersoon,
2. de gegevens van de opvanglocatie(s): naam, adres, verantwoordelijke, contactgegevens en gewenste startdatum van de werking,
3. een korte beschrijving van het opvangaanbod: openingsmomenten, beschikbare opvangcapaciteit per openingsmoment en doelgroep,
4. een verklaring op eer dat de organisator voldoet aan de voorwaarden vermeld in dit erkenningskader. Nieuwe opvanginitiatieven krijgen één schooljaar de tijd om aan te tonen aan alle voorwaarden te voldoen,
5. een uittreksel uit het strafregister van de organisator en van de verantwoordelijke(n), niet ouder dan zes maanden.

Artikel 9.

Het lokaal bestuur **onderzoekt** de **volledigheid**. Indien de aanvraag onvolledig is, wordt de organisator hiervan schriftelijk in kennis gesteld en krijgt hij een termijn van dertig dagen om de ontbrekende informatie aan te vullen.

Artikel 10.

Het lokaal bestuur **toetst de aanvraag aan de voorwaarden** van dit erkenningskader, met bijzondere aandacht voor veiligheid, pedagogische kwaliteit, toegankelijkheid en organisatorisch vermogen. Het kan daarbij rekening houden met gegevens uit bestaande dossiers, terreinbezoeken of overleg met de organisator.

Indien nodig kan het lokaal bestuur bijkomende informatie opvragen of een gesprek organiseren met de organisator ter verduidelijking van de aanvraag.

Artikel 11.

Bij nieuwe initiatieven wordt gevraagd aan het LSV en het LOK om binnen de dertig dagen na de datum van ontvangst van een volledig dossier hun **advies** te verlenen.

Artikel 12.

Het lokaal bestuur neemt uiterlijk zestig dagen na ontvangst van een volledig dossier een gemotiveerde **beslissing** tot erkenning of weigering.

Artikel 13.

De beslissing wordt schriftelijk **meegedeeld** aan de organisator, elektronisch of per aangetekende brief, uiterlijk vijftien dagen na de datum van de beslissing.



Artikel 14.

Bij **betwisting** van beslissingen over erkenning, kan binnen de 30 dagen na de kennisgeving een gemotiveerd bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen per aangetekend schrijven of door afgifte tegen ontvangstbewijs (adres gemeentehuis). De postdatum of het ontvangstbewijs gelden als bewijs van tijdigheid. Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de 30 dagen na datum van ontvangst over de ontvankelijkheid van het bezwaar.

6. Duurtijd

Artikel 15.

De erkenning kan ten vroegste ingaan vanaf de datum van het ontvangen van de volledige en ontvankelijke aanvraag of op een latere datum, zoals vermeld in de beslissing.

Artikel 16.

De erkenning wordt verleend voor onbepaalde duur en blijft geldig voor zover de aanvrager aan alle voorwaarden blijft voldoen.

Artikel 17.

Een herziening van de erkenning kan onder meer plaatsvinden naar aanleiding van:

- een wijziging van het erkenningskader
- beleidskeuzes
- vaststellingen in het kader van toezicht en opvolging
- bij structurele wijzigingen in de werking
- bij een aanpassing van de opvanglocatie(s)

7. Ondersteuning, toezicht en handhaving

Artikel 18.

Binnen de beschikbare middelen, personeelscapaciteit en expertise kan de gemeente pedagogische ondersteuning bieden en vragen van erkende organisatoren beantwoorden.

Zo wordt onder meer onderzocht of en hoe het eigen georganiseerd vormingsaanbod (EHBO, gemachtigd opzichter, ...) kan worden opengesteld voor externe organisatoren. De ondersteuning wordt verder uitgewerkt en gecommuniceerd naar de erkende BOA-partners.

Artikel 19.

Lokaal bestuur Nazareth-De Pinte staat zelf in voor het toezicht op en de handhaving van de erkenningsvoorwaarden, of kan hiervoor een externe partner aanduiden. De invulling hiervan wordt verder uitgewerkt in het toezicht- en handavingskader.

Artikel 20.

Het lokaal bestuur heeft een decretale kwaliteitsverplichting om onmiddellijk in te grijpen wanneer kinderen in gevaar zijn op vlak van veiligheid en gezondheid.



Artikel 21. Klachtenprocedure

§1. Bij klachten over het erkend aanbod, kan men in eerste lijn terecht bij de organisator zelf. Indien aan deze klacht geen of onvoldoende gehoor of gevolg wordt gegeven, kan men in tweede lijn terecht via de klachtenprocedure van lokaal bestuur Nazareth-De Pinte. Indien de melder van oordeel is dat de klacht door het lokaal bestuur niet correct of onvoldoende werd opgevolgd, kan deze in derde lijn terecht bij Opgroeien.

§2. Deze werkwijze wordt door de erkende organisator bekend gemaakt aan de gebruikers van het buitenschools opvangaanbod.

8. Slotbepalingen

Artikel 22.

Dit erkenningskader wordt op jaarlijkse basis door het Lokaal Samenwerkingsverband geëvalueerd in functie van toepasbaarheid, haalbaarheid, efficiëntie, samenwerkingsmogelijkheden met andere besturen,...

Artikel 23.

Dit kader treedt in werking met onmiddellijke ingang.

Namens de gemeenteraad

get. «secretaris.naam»

«secretaris.functie»

get. «voorzitter.naam»

«voorzitter.functie»

Voor gelijkvormig afschrift

Nazareth-De Pinte

Klik om een datum te

kiezen



«ondertekenaars.secretaris.naam»

«ondertekenaars.secretaris.functie»

«ondertekenaars.voorzitter.naam»

«ondertekenaars.voorzitter.functie»